

# **Anunt concurs recrutare pe post temporar vacant de consilier juridic, grad profesional asistent**

**Agenția pentru Protecția Mediului Prahova organizează concurs de recrutare  
în data de 15.10.2019, proba scrisă**

## **CONDIȚIILE DE PARTICIPARE ȘI BIBLIOGRAFIA**

Funcția publică de execuție temporar vacantă:

- consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent la Biroul Buget Finante Administrativ si Resurse Umane

▪ **Condiții generale**–art.465 alin(1) din OUG.nr.57/2019, privind Codul Administrativ

▪ **Condiții specifice :**

-Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință : juridic

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an;

## ***BIBLIOGRAFIA DE CONCURS***

1. Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
3. Legea nr. 544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civilă, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
  - (i) **Titlul preliminar. Domeniul de reglementare al codului de procedură civilă și principiile fundamentale ale procesului civil – art. 1 - 28.**
  - (ii) **Cartea I. Dispoziții generale – art. 29 – 191.**
  - (iii) **Cartea a II-a. Procedura contencioasă – art. 192 – 526**
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ
  - (i) **Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația public și evidența personalului plătit din fonduri publice – art. 365 - 562**
6. Constitutia Romaniei, republicată.

## CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE

### a concursului de recrutare pe postul temporar vacant de consilier juridic, grad profesional asistent, organizat în data de 15.10.2019

- Perioada/ locul depunerii dosarelor: 30.09-07.10.2019 la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova, str. Ghe.Gr.Cantacuzino, nr. 306, Ploiești

- Selecția dosarelor de concurs: 08.10.2019

Data/ ora / locul desfășurării concursului: 15.10.2019

- proba scrisă / ora **10,00**/ Agenția pentru Protecția Mediului Prahova, str.Ghe.Gr.Cantacuzino, nr. 306, Ploiești

Atribuțiile postului:

- a) Asigură reprezentarea APM Prahova în fața instanțelor de judecată, în baza împuternicirii directorului executiv al APM Prahova;
- b) Reprezintă și apără drepturile și interesele legitime ale APM Prahova în conformitate cu dispozițiile Constituției și legile țării, în baza delegației primite;
- c) Intocmește toate actele procedurale necesare apărării intereselor APM Prahova în vederea depunerii la instanțe;
- d) Exerciți căile de atac în dosarele în care este parte APM Prahova;
- e) în condiții elegii, ale regulamentelor APM Prahova, avizează deciziile cu caracter intern;
- f) asigură consultanță de specialitate serviciilor/ biroului și compartimentului din cadrul APM Prahova;
- g) întocmește opinii cu caracter juridic în legătură cu solicitările formulate în acest sens de către departamentele de specialitate din cadrul APM Prahova, referitor la problemele de natură juridică;
- h) respectă dispozițiile legale privitoare la interesele contrare în aceeași cauză sau în cauze conexe ori în conflictul de interese pe care APM Prahova o poate avea;
- i) respectă secretul și confidențialitatea activității sale, în condițiile legii;
- j) comunică departamentelor de specialitate hotărârile judecătorești și alte acte cu valoare de titlu executoriu în vederea punerii în executare;
- k) ține evident tuturor cauzelor în care asigură reprezentarea APM Prahova, indiferent de calitatea procesuală;
- l) asigură asistența legală, informarea operativă și periodică a conducerii APM Prahova în privința problemelor rezultate din litigiile aflate pe rolul instanțelor române,
- m) analizează, avizează din punct de vedere al formei juridice contractele de achiziții publice pe care APM Prahova intenționează să le încheie;
- n) are obligația respectării Regulamentului de Organizare și Funcționare a APM Prahova precum și a Regulamentului Intern;
- o) formulează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, răspunsurile la plângerile prelabile, pe baza punctelor de vedere tehnice formulate, comunicate de departamentele de specialitate;
- q) respectă Normele de sănătate și securitate în muncă (NSSM) și Normele de prevenire și stingerea incendiilor (PSI);