



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
PROTECȚIA MEDIULUI

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI PRAHOVA

AUTORIZATIA INTEGRATA DE MEDIU Nr. 52 din 29.03.2024

Ca urmare a cererii adresate de S.C. ECOPARK ENERGY S.R.L., cu sediul in Boldesti Scaeni, Calea Unirii, nr. 1C, judetul Prahova, inregistrata la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu nr. 17906/24.11.2023 completata cu nr. 2419/13.02.2024, in urma analizarii documentelor transmise si a verificarii, in urma analizarii documentelor transmise, a verificarii si parcurgerii etapelor procedurale, in baza H.G. 43/2020 privind infiintarea si functionarea M.M.A.P., cu modificarile si completarile ulterioare, a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului - aprobata prin Legea nr. 265/2006, modificata și completata ulterior, a Legii nr. 278/24.10.2013 privind emisiile industriale modificarile si completarile ulterioare, a Ordinului Ministrului nr. 818/2003 privind procedura de emitere a Autorizatiei Integrate de Mediu, modificat si completat de Ordinul nr. 1158/2005 si O.U.G. nr 3970/2012, a Ordinului M.A.P.A.M. nr. 169/2004 pentru aprobarea, prin metoda confirmarii directe, a Documentelor de referinta privind cele mai bune tehnici disponibile (BREF), aprobate de Uniunea Europeana,

se emite

AUTORIZATIA INTEGRATA DE MEDIU

Titular: S.C. ECOPARK ENERGY S.R.L.

Amplasamentul Punctului de Lucru: Comuna Valea Calugareasca, sat Arva, sat Pantazi, judetul Prahova

Data emiterii: 29.03.2024

Valabilitate: prezenta Autorizatie Integrata de Mediu isi pastreaza valabilitatea pe toata perioada in care beneficiarul acesteia obtine viza anuala (conform art. 1, alin. 2.1 din Legea nr. 219/2019). Solicitarea aplicarii vizei anuale se va face cu minim 60 de zile si maxim 90 de zile inainte de ziua si luna corespunzatoare zilei si lunii in care a fost emisa autorizatia, la autoritatea competenta pentru protectia mediului, (conform art. 5, alin (4) din Ordinul nr. 1150/2020.



CUPRINS

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI ACTIVITATII.....	4
2. TEMEIUL LEGAL AL EMITERII AUTORIZATIEI INTEGRATE DE MEDIU	4
3. CATEGORIA DE ACTIVITATE AUTORIZATA	6
4. DOCUMENTATIA SOLICITARII	7
5. MANAGEMENTUL ACTIVITATII.....	8
5.1. ACTIUNI DE CONTROL	8
5.2. CONSTIENTIZARE SI INSTRUIRE.....	9
5.3. RESPONSABILITĂȚI.....	10
5.4. ACTIUNI DE CONTROL	12
6. MATERII PRIME SI AUXILIARE	12
7.RESURSE: APA, ENERGIE, COMBUSTIBILI.....	12
7.1 APA.....	12
7.1.1 Alimentare cu apa	12
7.1.2. Evacuarea apelor uzate	12
7.2. UTILIZAREA EFICIENTA A ENERGIEI	13
7.2.1. Energie electrica	13
7.2.2 Energie termica.....	13
7.3. CARBURANTI/COMBUSTIBILI UTILIZATI.....	13
7.4 MASURI GENERALE DE REDUCERE A PIERDERILOR DE CALDURA	14
8. DESCRIEREA INSTALATIEI SI A FLUXURILOR TEHNOLOGICE EXISTENTE PE AMPLASAMENT.....	14
8.1. PRODUSE SI SUBPRODUSE OBTINUTE.....	19
8.2. CONDITII ANORMALE DE FUNCTIONARE	19
8.3. TEHNICI APLICATE DE SOCIETATE PENTRU CONFORMARE CU CERINTELE BAT PENTRU ACTIVITATE.....	19
9.INSTALATII PENTRU RETINEREA, EVACUAREA SI DISPERSIA POLUANTILOR IN MEDIU.....	20
9.1 PENTRU FACTORUL DE MEDIU AER.....	20
9.1.1 Masuri pentru prevenirea poluarii atmosferice	20
9.2 PENTRU FACTORUL DE MEDIU APA	20
9.2.1 Masurile pentru prevenirea impurificarii apelor.....	21
9.3.PENTRU FACTORUL DE MEDIU SOL.....	21
9.3.1.Masuri pentru prevenirea poluarii solului.....	21
9.4. PREVENIREA POLUARILOR ACCIDENTALE.....	22
10.CONCENTRATII DE POLUANTI ADMISE LA EVACUAREA IN MEDIUL INCONJURATOR, NIVEL DE ZGOMOT.....	22
10.1 AER.....	22
10.2 APA.....	23
10.2.1 Apa uzata	23
10.3 SOL.....	24
10.4. ZGOMOT	25
10.5 MIROS	25

11. GESTIUNEA DESEURILOR.....	26
12. INTERVENTIA RAPIDA/PREVENIREA SI MANAGEMENTUL SITUATIILOR DE URGENTA. SIGURANTA INSTALATIEI	40
13. MONITORIZAREA MEDIULUI.....	41
13.1. AUTOMONITORIZAREA TEHNOLOGICA	41
13.2. MONITORIZAREA ACTIVITATII	42
13.3 MONITORIZAREA GESTIUNII DESEURILOR.....	45
13.3.1 <i>Deseuri tehnologice</i>	45
13.4 ALTE OBLIGATII PRIVIND MONITORIZAREA.....	45
14. MODUL DE GOSPODARIRE A SUBSTANTELOR SI AMESTECURILOR PERICULOASE.....	46
15.EVIDENTE	46
16.RAPORTARI LA AUTORITATEA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI SI PERIODICITATEA ACESTORA	47
16.1 RAPORTARI SIM.....	47
16.2. ALTE RAPORTARI.....	47
17.INSTIINTARI	49
18. MANAGEMENTUL INCHIDERII INSTALATIEI, MANAGEMENTUL REZIDUURILOR	49
19. OBLIGATIILE TITULARULUI ACTIVITATII	51
20.GLOSAR DE TERMENI	54
21. DISPOZITII FINALE.....	56



1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI ACTIVITATII

Operator: S.C. ECOPARK ENERGY S.R.L.

Adresa sediu social: Boldesti Scaeni, Calea Unirii, nr. 1C, judetul Prahova

Adresa Punctului de Lucru: sat Arva, sat Pantazi, nr.cad.21291, T 93, P6158/142, nr.cad.21288, T 93, PA6158/140, nr.cad.21358, T97, PA6258/7/1, nr.cad.21357, T97, PA6258/7/1, nr.cad.22804, T97, PA6258/5/1, nr.cad.22860, T97, PA6258/5/1, judetul Prahova

Certificat de înregistrare: eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova: 40347140, Nr. Inreg. Reg. Com. J29/3038/2018

Telefon: 0765.423.199

E-mail: mihai@ecowell.ro

Coordonate STEREO 70 ale celulei 1-etapa1:

PUNCT	COORDONATE STEREO 70	
	X(N)	Y(E)
1	383549.317	591209.610
2	383543.331	591253.861
3	383534.584	591303.245
4	383532.847	591313.961
5	383531.841	591319.284
6	383529.783	591325.411
7	383527.269	591330.898
8	383523.960	591334.256
9	383520.018	591337.760
10	383498.331	591348.400
11	383477.088	591355.775
12	383454.521	591361.922
13	383434.095	591365.354
14	383410.290	591367.894
15	383385.395	591369.247
16	383381.367	591366.258
17	383378.999	591361.984
18	383377.973	591358.379
19	383381.003	591338.171
20	383391.354	591271.159
21	383402.486	591204.178

2. TEMEIUL LEGAL AL EMITERII AUTORIZATIEI INTEGRATE DE MEDIU

- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 195/2005 - privind protectia mediului, aprobata prin Legea nr. 265/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin M.A.P.A.M. nr. 818/2003 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei integrate de mediu, cu completarile si modificarile ulterioare.
- Ordin M.M.G.A. nr. 1158/2005 - pentru modificarea si completarea anexei la Ordinul M.A.P.A.M. nr. 818/2003 - pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei integrate de mediu.

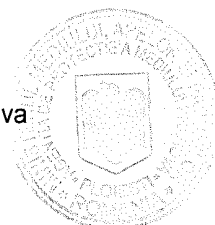
4

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 52 din 29.03.2024

Titular de activitate - S.C. Ecopark Energy S.R.L.

Amplasament: comuna Valea Calugareasca, sat Arva, sat Pantazi, Judetul Prahova

- Ordin M.A.P.A.M. nr. 169/2004 pentru aprobarea, prin metoda confirmarii directe, a Documentelor de referinta privind cele mai bune tehnici disponibile (BREF), aprobate de Uniunea Europeana.
- Ordonanta de Urgenta nr. 68/2007 - privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordinul 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare si procedurilor preliminare de acceptare a deseurilor la depozitare, cu completarile si modificarile ulterioare.
- Ordinul MMGA nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor, cu completarile si modificarile ulterioare.
- OG nr. 2/2021 privind depozitarea deseurilor, cu completarile si modificarile ulterioare.
- H.G. nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind conditiile de descarcare in mediul acvatic a apelor uzate, modificata si completata prin H.G. nr. 352/2005, H.G. nr. 210/2007.
- H.G. nr. 351/2005 - privind aprobarea Programului de eliminare treptata a evacuarilor, emisiilor si pierderilor de substante prioritara periculoase, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea apelor nr.107/1996, cu modificarile si completarile ulterioare.
- OMS 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta nr. 196/22.12.2005- privind Fondul pentru Mediu, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordinul Ministrului Apelor si Protectiei Mediului nr. 370/2003 privind activitatile si sistemul de autorizare al laboratoarelor de mediu.
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu completarile si modificarile ulterioare.
- DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2018/1147 A COMISIEI din 10 august 2018 de stabilire a concluziilor privind cele mai bune tehnici disponibile (BAT) pentru tratarea deseurilor, în temeiul Directivei 2010/75/UE a Parlamentului European si a Consiliului
- Hotararea de Guvern nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu completarile si modificarile ulterioare.
- DECIZIA COMISIEI 2014/955/CE de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deseuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului.
- Hotararea de Guvern nr. 210/2007 - pentru modificarea si completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar in domeniul protectiei mediului.
- Legea nr. 74/2019 privind gestionarea siturilor potențial contaminate și a celor contaminate.
- Ordinul Ministrului Apelor si Protectiei Mediului nr. 161/2006 privind clasificarea calitatii apelor de suprafata.
- H.G. nr. 140/2008 - privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) al Parlamentului European si al Consiliului nr. 166/2006 - privind infiintarea Registrului European al Poluantilor Emisi si Transferati si modificarea directivelor Consiliului 91/689/CEE si 96/61/CE.
- Ordinul Ministrului Agriculturii, Padurilor, Apelor si Mediului nr. 36/2004 privind aprobarea Ghidului tehnic general pentru aplicarea procedurii de emitere a autorizatiei integrate de mediu.
- Ordin nr. 756/1997- pentru aprobarea Reglementarii privind evaluarea poluarii mediului, cu modificarile si completarile ulterioare.



- Legea nr. 360/2003 privind regimul substantelor si preparatelor chimice periculoase, cu modificarile si completarile ulterioare;
- SR 10009/2017 - Acustica urbana - limite admisibile ale nivelului de zgomot.
- Ordin ministrului mediului si dezvoltarii durabile, ministrului transporturilor, ministrului sanatatii publice si ministrului internelor si reformei administrative nr. 152/558/1119/532/2008 - pentru aprobarea Ghidului privind adoptarea valorilor - limita si a modului de aplicare a acestora atunci cand se elaboreaza planurile de actiune, pentru indicatorii Lzsn si Lnoapte, in cazul zgomotului produs de traficul rutier pe drumurile principale si in aglomerari, traficul feroviar pe caile ferate principale si in aglomerari, traficul aerian pe aeroporturile mari si/sau urbane si pentru zgomotul produs in zonele din aglomerari unde se desfasoara activitati industriale.
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.
- Legea 104/15.06.2011 privind calitatea aerului inconjurator, cu modificarile si completarile ulterioare.
- STAS 12574/1987 privind conditiile de calitate a aerului in zonele protejate.
- Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, cu modificarile si completarile ulterioare.
- H.G. nr. 170/2004 - privind gestionarea anvelopelor uzate.
- H.G. nr. 878/2005 - privind accesul publicului la informatia privind mediul, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordinul MMAP nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizatiei de mediu si autorizatiei integrate de mediu, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European si al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea si ambalarea substantelor si a amestecurilor, de modificare si de abrogare a directivelor 67/548/CEE si 1999/45/CE, precum si de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006;
- OUG nr. 5/2015 privind gestionarea deseurilor de echipamente electrice si electronice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- HG nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare;

Incalcarea prevederilor legislatiei de mai sus atrage raspunderea civila, contraventionala sau penala, dupa caz.

Nerespectarea celor prevazute in prezenta autorizatie integrata de mediu se sanctioneaza conform prevederilor legale in vigoare.

3. CATEGORIA DE ACTIVITATE AUTORIZATA

Activitati principale desfasurate pe amplasament:

- Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase, cod CAEN 3821.
- Colectarea deseurilor nepericuloase, cod CAEN 3811.
- Depozitari inclusiv depozitarea deseurilor si reziduurilor nepericuloase, cod CAEN 5210.

Activitățile desfășurate pe amplasament includ instalații/ capacitati sub incidența Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale, listate în Anexa 1, la poziția 5.4:

-5.4 - "Depozite de deseuri astfel cum sunt definite la lit. b) din Anexa 1 la H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificări și completări ulterioare, care primesc peste 10 tone deșeurii pe zi cu o capacitate totală de peste 25000 tone, cu excepția depozitelor de deseuri inerte".

Capacități de depozitare

Capacitățile de depozitare ale celor 4 celule (clasa B), pentru care a fost emis Acordul de mediu nr. PH 3 din 19.04.2022 pentru "Construire parc industrial ecologic, celule stocare deseuri nepericuloase-clasa B, zone tehnico-edilitare (sistem de drenaj, scurgere, colectare și evacuare ape din precipitații), amenajare drum acces și spații verzi", emis de A.P.M. Prahova și decizia nr. 187 din 21.09.2022 privind rectificarea Acordului de mediu nr. PH 3 din 19.04.2022, emisă de A.P.M. Prahova, sunt:

Capacități	Celula 1	Celula 2	Celula 3	Celula 4
Volum total celula = mc	824.120	177.505	363.150	1.833.585
Capacitatea maximă de stocare - to	2.472.360	535.515	1.089.450	5.500.755

Prezenta autorizație integrată de mediu reglementează numai celula 1- etapa 1.

Capacitate de producție pusă în funcțiune pentru realizarea profilului de activitate:

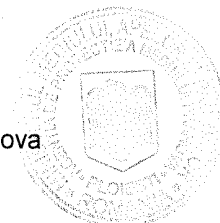
CELULA 1, etapa 1

1. Caracteristicile constructive ale celulei 1, amenajată în etapa 1 pe amplasament sunt:

	CELULA 1- etapa 1
S cota 0,00= mp	22.490
S baza= mp	16.200
S taluze= mp	10.010
Vol deseuri peste cota 0= mc	171.504
Volum total celula 1 etapa 1= mc	463.003
H deseuri (peste cota 0,00)= m	12
H tot deseuri= m	27
Capacitatea maximă de stocare, to (pmax=3 to/mc)	1.389.009

4. DOCUMENTAȚIA SOLICITĂRII

- Formular de solicitare revizuit pentru emiterea autorizației integrate de mediu întocmit de Ing. Gabriela Chirila înscris în Registrul Expertilor atestați pentru elaborarea de studii de mediu RGX nr. 351/24.08.2022;
- Raport de amplasament revizuit întocmit de Ing. Gabriela Chirila înscris în Registrul Expertilor atestați pentru elaborarea de studii de mediu RGX nr. 351/24.08.2022;
- Certificat de înregistrare Seria B nr. 3783647 (CUI 40347140, J29/3038/2018) emis de Oficiul Registrului Comerțului Prahova;
- Certificat constatator nr. 69989/21.09.2023, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova;



- Situatia juridica a spatiului in care se desfasoara activitatea: contract de vanzare cumparare autentificat sub nr. 1667/24.07.2019, incheiat cu Ionita Bianca-Ioana;
- Autorizatie de construire nr. 32/26.08.2022, emisa de Primaria comunei Valea Calugareasca;
- Acord de mediu nr. PH 3 din 19.04.2022 pentru "Construire parc industrial ecologic, celule stocare deseuri nepericuloase-clasa B, zone tehnico-edilitare (sistem de drenaj, scurgere, colectare si evacuare ape din precipitatii), amenajare drum acces si spatii verzi", emis de A.P.M. Prahova; decizia nr. 187 din 21.09.2022 privind rectificarea Acordului de mediu nr. PH 3 din 19.04.2022, emisa de A.P.M. Prahova ;
- Autorizatie de gospodarire a apelor nr. 19/13.02.2024 privind alimentarea cu apa si evacuarea apelor uzate de la punct de lucru depozit de deseuri nepericuloase clasa B-celula 1, etapa 1, emisa de A.N.A.R. - S.G.A. Prahova;
- Contract de prestari servicii-inchiriere spatii si servicii nr. 30/17.10.2023, incheiat cu S.C. Ecowell Solutions S.R.L.;
- Contract de furnizare a energiei electrice nr. 6826683-02/03.07.2023, incheiat cu S.C. Electrica Furnizare S.A. si anexe la contract;
- Contract de prestari servicii de preluare, transport si eliminare a apelor uzate nr. 293/28.09.2021, incheiat cu S.C. Ecowell Solutions S.R.L.;
- Contract de locatiune toaleta mobile nr. 11030/16.03.2023, incheiat cu S.C. Toi Toi & Dixi S.R.L. si anexe la contract;
- Studiul de evaluare a impactului asupra sanatatii si confortului populatiei, intocmit de S.C. Impact Sanatate S.R.L., Iasi, in anul 2022, inregistrat la APM Prahova cu nr. 4670/21.03.2022.

Anexe

- Plan de prevenire si combatere a poluarilor accidentale;
- Plan de prevenire si management al situatiilor de urgenta;
- Plan de situatie si plan de incadrare in zona;
- Plan de inchidere.

5. MANAGEMENTUL ACTIVITATII

5.1. Actiuni de control

5.1.1. Operatorul va lua toate masurile care sa asigure ca nicio poluare importanta nu va fi cauzata.

5.1.2. Operatorul va lua toate masurile de prevenire eficiente a poluarii, in special prin recurgerea la cele mai bune tehnici disponibile.

5.1.3. Operatorul trebuie sa ia masuri astfel incat toate activitatile ce se desfasoara pe amplasament sa nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativa a factorilor de mediu din afara limitelor acestuia.

5.1.4. Operatorul are obligatia sa respecte conditiile prevazute in prezenta autorizatie integrata de mediu.

5.1.5. In cazul constatarii oricaror neconformitati cu prevederile AIM, operatorul are urmatoarele obligatii:

- a) sa informeze imediat ACPM cu emiterea AIM;
- b) sa ia toate masurile necesare pentru restabilirea conformitatii, in cel mai scurt timp posibil, potrivit conditiilor din AIM;
- c) sa ia orice masura suplimentara pe care ACPM o considera necesara pentru restabilirea conformitatii;

d) sa intrerupa operarea instalatiei in totalitate sau a unor parti relevante din aceasta, in cazul in care neconformitatea constatata reprezinta un pericol imediat pentru sanatatea umana sau are un impact advers semnificativ asupra mediului, pana la restabilirea conformitatii.

5.1.6. Operatorul trebuie sa stabileasca si sa mentina un Sistem de Management al Autorizatiei Integrate de Mediu (SMA), care trebuie sa indeplineasca cerintele prezentei autorizatii. SMA va evalua toate operatiunile si va revizui toate optiunile accesibile pentru utilizarea unei tehnologii mai curate, evitarea producerii si/sau minimizarea cantitatilor de deseuri.

5.1.7. Sistemul de management de mediu va include cel putin:

- implementarea unei ierarhii transparente a atributiilor personalului responsabil cu sistemul de management;
- pregatirea si publicarea unui raport anual al performantelor de mediu;
- stabilirea unor norme de mediu interne, care vor fi revizuite in mod regulat si publicate in raportul anual;
- evaluarea riscului in mod regulat pentru a identifica pericolele unor accidente asupra factorilor de mediu;
- compararea cu limitele admise si inregistrarea datelor cu privire la consumul de energie si apa, generarea deșeurilor;
- implementarea unui program adecvat de instruire pentru personal;
- aplicarea bunelor practici de intretinere pentru a asigura buna functionare a mecanismelor tehnice.

5.1.8. Operatorul va stabili si mentine proceduri de identificare si pastrare a inregistrarilor privitoare la mediu cuprinzand:

- responsabilitati;
- evidentele de intretinere;
- registre de monitorizare;
- rezultatele analizelor;
- rezultatele auditurilor;
- evidenta privind sesizarile si incidentele;
- evidente privind instruirile.

5.2. Constientizare si instruire

5.2.1. Operatorul trebuie sa stabileasca si sa mentina proceduri pentru realizarea de instruiiri adecvate privind protectia mediului pentru toti angajatii a caror activitate poate avea efect semnificativ asupra mediului, asigurand pastrarea documentelor privind instruirile efectuate.

5.2.2. Personalul, care are sarcini clar desemnate, trebuie sa fie calificat conform specificului instalatiei, pe baza de studii, instruiiri si/sau experienta adecvata.

5.2.3. Se vor preluca instructiunile de lucru atat pentru operare cat si pentru lucrarile de reparatie de pe amplasament.

5.2.4. În cazul raportării unei neconformări cu condițiile prezentei autorizații integrate de mediu trebuie declarate responsabilitatea pentru inițierea de investigații și acțiuni corective suplimentare.

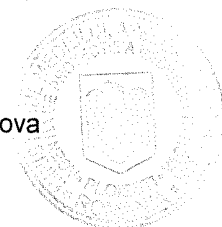
5.2.5. Personalul trebuie să cunoască și să respecte normele PSI și de protecția muncii în vigoare.

5.2.6. În zonele de risc se va amplasa un panou care semnalează acest pericol. Pe panourile de semnalizare se va scrie și numărul de telefon al serviciilor ce trebuie informate conform Planului de prevenire în caz de poluări accidentale.

5.2.7. Amplasamentul va fi prevăzut cu un plan de evacuare și salvare în caz de urgență.

5.2.8. Principalele măsuri necesare pentru a atinge obiectivele de mediu sunt:

- stabilirea responsabilităților;



- identificarea și evaluarea impactului semnificativ asupra mediului;
- planificarea și realizarea de modernizări pentru a diminua impactul asupra mediului;
- întreținerea preventivă a instalațiilor tehnologice, a dispozitivelor de depoluare, etc;
- planificarea modului de acțiune în caz de poluări accidentale, avarii
- monitorizarea și controlul emisiilor;
- instruirea personalului în scopul cunoașterii obiectivelor de mediu.

5.2.9. Personalul care are sarcini clar desemnate în domeniul gestiunii deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, trebuie să fie instruit în acest domeniu, ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate, conform prevederilor art.23 alin.(5) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

5.3. Responsabilități

5.3.1. Operatorul trebuie să asigure prin decizie că o persoană responsabilă cu probleme de protecția mediului va fi în orice moment disponibilă pentru a se întâlni cu reprezentanții autorităților de mediu. În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 195/2005, aprobată de Legea nr. 265/2006 cu toate completările și modificările ulterioare, persoana desemnată cu atribuții în domeniul protecției mediului va asista persoanele împuternicite cu activitatea de verificare, inspecție și control, punându-le la dispoziție evidența măsurătorilor proprii și toate celelalte documente relevante și le va facilita controlul activității precum și prelevarea de probe. Va asigura, de asemenea, accesul persoanelor împuternicite pentru verificare, inspecție și control la instalațiile tehnologice generatoare de impact asupra mediului, la echipamentele și instalațiile de depoluare a mediului, precum și în spațiile sau în zonele aferente acestora.

5.3.2. Operatorul activității are obligația de a lua măsurile necesare remedierii oricărui prejudiciu cauzat vecinătăților sau mediului în general.

5.3.3. Operatorul trebuie să asigure în fiecare moment siguranța instalațiilor și a exploatarea tuturor instalațiilor printr-o întreținere planificată, de prevenire. Pentru aceasta se vor elabora programe de inspecție și revizie, a căror desfășurare se va prezenta într-un registru.

5.3.4. Operatorul trebuie să aibă la dispoziție în orice moment piesele de schimb pentru părțile de instalație ce servesc direct protecției aerului, apei și solului.

5.3.5. Operatorul autorizației va transmite, ca parte a RAM, rapoartele întocmite conform Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați (EPRT) în concordanță cu precizările cap.13 „Monitorizarea activității” și cap.16 „Raportări către autoritățile de mediu”

5.3.6. În conformitate cu H.G. nr. 140/2008 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 166/2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE titularul are obligația să întocmească și să gestioneze rapoartele potrivit prevederilor art. 5 alin. (1)-(4) și ale art.16 alin. (1) din Regulamentul EPRT.

5.3.7. Titularul /operatorul activității trebuie să raporteze autorității sale competente, cantitățile anuale împreună cu precizarea că informația se bazează pe măsurători, calcule sau estimări, a emisiilor în aer și apă a oricărui poluant specificat în Anexa II din Regulamentul EPRT pentru care valoarea de prag corespunzătoare din Anexa II este depășită.

5.3.8. În cazul în care datele au fost exprimate pe baza de măsurători sau calcule, trebuie raportată metoda analitică și/sau metoda de calcul.

5.3.9. Emisiile specificate în Anexa II din Regulamentul EPRT, raportate ca fiind sub incidența punctului (a) al art. 5 din Regulamentul EPRT trebuie să includă toate emisiile de la toate sursele prevăzute în Anexa I din Regulamentul EPRT, aflate pe amplasamentul industrial.

5.3.10. Raportul trebuie să cuprindă și informații privind emisiile și transferurile exprimate ca totaluri de la toate activitățile, prevăzute, accidentale, obișnuite sau excepționale specificându-se, acolo unde sunt date disponibile, orice date referitoare la emisiile accidentale.

5.3.11. Operatorul trebuie să colecteze informațiile necesare cu o frecvență adecvată pentru a stabili care dintre emisiile și transferurile în afara amplasamentului fac obiectul cerințelor de raportare în conformitate cu prevederile paragrafului 1 al art. 5 din Regulamentul EPRT și să asigure calitatea informațiilor prezentate în raportul transmis.

5.3.12. Operatorul activității are obligația să respecte condițiile impuse prin prezenta autorizație și va iniția investigații și acțiuni de remediere în cazul unor neconformități cu prevederile acesteia.

5.3.13. Operatorul activității va lua toate măsurile prin care să asigure că nu va fi produsă nici o poluare asupra mediului.

5.3.14. Conform prevederilor Legii nr. 278/2013, art. 7, în cazul oricărui incident sau accident care afectează mediul în mod semnificativ, fără a aduce atingere prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare, operatorul are obligația să ia imediat măsurile pentru limitarea consecințelor asupra mediului și prevenirea altor incidente sau accidente posibile și să ia orice măsuri suplimentare, considerate adecvate de A.P.M. Prahova și GNM - CJ Prahova, pe care acestea le consideră necesare, în vederea limitării consecințelor asupra mediului și prevenirii altor incidente sau accidente posibile.

5.3.15. Titularul activității are obligația de a informa în termen de 2 ore APM Prahova și CJ-GNM cazul unei amenințări iminente cu un prejudiciu asupra mediului sau cazul producerii unui prejudiciu asupra mediului. Prevenirea și repararea prejudiciului adus mediului se realizează conform prevederilor OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a reglementărilor specifice, respectiv OUG nr. 68 din 28.06.2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr 19/2008, cu modificările și completările ulterioare (art. 95 (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare).

5.3.16. Titularul/operatorul activității are obligația notificării autorității competente pentru protecția mediului în cel mai scurt termen din momentul producerii:

- oricărei emisii apărute accidental ori ca urmare a unui accident major;
- oricărei funcționări defectuoase a echipamentelor de control sau a echipamentelor de monitorizare, care poate duce la pierderea controlului oricărui sistem de reducere a poluării de pe amplasament;
- încetarea provizorie a activității oricărei părți sau a întregii instalații autorizate;
- reluarea exploatării după oprire a oricărei părți sau a întregii instalații autorizate.
- orice modificare planificată în exploatarea instalației.

Notificările vor cuprinde: data și ora accidentului, detalii privind natura oricărei emisii și a oricărui risc creat de accident și măsurile luate pentru minimizarea emisiilor și evitarea repetării incidentului.

5.3.17. Titularul/operatorul activității trebuie să înregistreze orice accident. Această înregistrare trebuie să includă detalii privind natura, extinderea și impactul accidentului, precum și circumstanțele care au dat naștere acestuia. Înregistrarea trebuie să includă toate măsurile corective luate pentru protejarea mediului și evitarea repetării în timp. După notificarea accidentului, titularul trebuie să depună la sediul APM Prahova raportul privind incidentul. Un raport succint asupra incidentelor consemnate trebuie depus la APM Prahova, ca parte integrantă a RAM.

5.3.18. În cazul unor situații de urgență, definite conform O.U.G. nr. 21/2004 aprobată prin Legea 15/2005 cu modificările și completările ulterioare, va fi anunțat Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, care asigură coordonarea unitară și permanentă a activității de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență.

5.3.19. Conform prevederilor art. 10 din O.U.G. nr. 195/2005, aprobată de Legea nr. 265/2006 cu toate modificările și completările ulterioare, în cazul în care titularii de activități pentru care este necesară reglementarea din punct de vedere al protecției mediului prin emiterea autorizației integrate de mediu urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de: vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii, titularii activităților au obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului.

5.3.20. Operatorul activității va lua toate măsurile de prevenire eficientă a poluării, în special prin recurgerea la cele mai bune tehnici disponibile.



5.3.21. Operatorul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate într-o asemenea manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a mediului din afara limitelor amplasamentului.

5.3.22. Operatorul economic/Titularul care desfășoară activități în baza autorizației integrate de mediu ia toate măsurile necesare pentru prevenirea disconfortului olfactiv astfel încât să nu afecteze sănătatea populației și mediul înconjurător.

5.4. Acțiuni de control

5.4.1. Titularul/operatorul activității are obligația să respecte condițiile impuse prin prezenta autorizație integrată de mediu și va iniția investigații și acțiuni de remediere în cazul unor neconformități cu prevederile acesteia.

5.4.2. Titularul/operatorul activității va lua toate măsurile prin care să asigure că nu va fi produsă nici o poluare asupra mediului.

5.4.3. Titularul/operatorul activității va lua toate măsurile de prevenire eficientă a poluării, în special prin recurgerea la cele mai bune tehnici disponibile.

6. MATERII PRIME SI AUXILIARE

Titularul autorizatiei nu desfasoara activitate productiva.

Depozitarea finala a deseurilor intr-un depozit nu implica utilizarea de materiale auxiliare.

7. RESURSE: APA, ENERGIE, COMBUSTIBILI

7.1 APA

7.1.1 Alimentare cu apa

Apa se foloseste in scop igienico-sanitar si tehnologic;

a) Sursa de alimentare: -bransament la reseaua comunei Valea Calugareasca, conform contract incheiat cu Jovila Construct S.R.L.

Volume si debite de apa asigurate:

- zilnic maxim	2,29 mc,	0,026 l/s,	- anual	0,642 mii mc,
- zilnic mediu	1,76 mc,	0,020 l/s,	- anual	0,493 mii mc,
- zilnic minim	1,23 mc,	0,014 l/s,	- anual	0,344 mii mc.

Functionarea este: **permanenta** (280 zile/an si 24 ore/zi).

Instalatii de captare - bransament la reseaua de apa potabila din PEHD PN10 Dn32, L= 8 m.

Instalatii de tratare:-

Instalatii de aductiune si inmagazinare a apei:-

Reteaua de distributie a apei: - conducta din PEHD 2'' L= cca. 670 m.

Apa pentru stingerea incendiilor: - este asigurata tot de la retea.

Pe amplasament exista pichet PSI complet dotat, stingatoare P6 si un stingator carosabil P20.

Modul de folosire a apei:

Necesarul total de apa: maxim 1,85 mc/zi, mediu 1,42 mc/zi, minim 1,30 mc/zi;

Cerinta totala de apa: maxima 2,29 mc/zi, medie 1,76 mc/zi, minima 1,23 mc/zi.

Gradul de recirculare interna a apei: -

7.1.2. Evacuarea apelor uzate

Apele uzate menajere: sunt evacuate din toalete ecologice prin vidanjare periodica in baza contractului incheiat cu firma specializata.

Apele uzate rezultate din procesul tehnologic: de la rampa auto sunt vidanjate direct din rampa si transportate periodic cu autovidanja catre statia de epurare ape uzate a societatii Ecowell Solutions S.R.L., in baza contractului incheiat cu aceasta.

Levigatul: este colectat prin sistemul de drenaj al celei 1, Dn 250 mm si L totala= aprox. 1000 m, spre un camin colector cu pompe, de unde este pompat intr-o baterie de 3 rezervoare metalice, avand capacitatea de 85 mc fiecare (V total= 255 mc).

Pentru drenarea si colectarea levigatului, la baza celulei 1, etapa 1, s-a executat o retea de drenaj din 11 tronsoane de tuburi de polietilena de inalta densitate, PEID, riflata, Dn 250mm si un colector PEID Dn 300mm, prevazute cu fante pe un sector de 240 grade la partea superioara. Reteaua de drenaj conduce gravitational levigatul spre un camin colector cu grup de pompare, aflat la baza celulei, de unde este pompat prin conducta PEHD 2", L= cca. 500 m, in facilitatea de stocare levigat, formata din 3 rezervoare metalice avand capacitatea de 85 mc fiecare. Grupul de pompare levigat este format din 2 pompe submersibile (A/R), avand Q= 30 mc/h, H= 15 mCA.

Levigatul nu este epurat pe amplasament, fiind transportat periodic cu autovidanja catre statia de epurare ape uzate a societatii Ecowell Solutions S.R.L.

In celula 1, etapa 1, se vor depozita deseuri nepericuloase, astfel incat sa se evite patrunderea levigatului in cealalta jumătate de celula care va fi amenajata in etapa 2. Este interzisa evacuarea levigatului in alta sursa (sol, curs de apa), decat cea prevazuta in acest act de reglementare.

Apele pluviale potential a fi impurificate sunt dirijate si colectate prin sistemul de drenaj al levigatului catre un camin colector cu pompe, existent la baza celulei, de unde sunt pompate in facilitatea de stocare levigat, fiind vidanjate si epurate impreuna cu acesta.

Apele pluviale conventional curate colectate din zonele unde nu se desfasoara procese tehnologice si de pe acoperisuri sunt evacuate la nivelul terenului.

7.1.3. Titularul activitatii are obligatia:

- a) sa respecte cerintele Normativului privind depozitarea deseurilor nr. 757/2004, in vigoare.
- b) sa exploateze constructiile si instalatiile de folosire si evacuare a apelor uzate, precum si dispozitivele de masurare a debitelor si volumelor de apa in conformitate cu prevederile regulamentului de exploatare;
- c) sa detina mijloacele si materialele necesare in caz de poluari accidentale si sa actioneze in conformitate cu prevederile Planului de prevenire si combatere a poluarilor accidentale pe care are obligatia sa-l reactualizeze permanent;
- d) sa ia masuri corective in cazul in care se constata depasiri ale valorilor indicatorilor de calitate reglementati;
- e) sa intretina constructiile si instalatiile de aductiune, folosire si evacuare a apelor uzate in conditii tehnice corespunzatoare in scopul minimizarii pierderilor de apa si implicit de evacuare a substantelor poluante;
- f) sa determine prin masuratori datele tehnice privind, evacuarea apelor, sa organizeze si sa intretina evidenta acestora si sa transmita datele respective autoritatii de mediu;
- g) sa nu spele obiecte, produse, ambalaje, materiale care pot produce impurificarea apelor de suprafata;
- h) sa nu deverseze in apele de suprafata si subterane, ape uzate, fecaloid menajere, substante petroliere, substante prioritare/prioritar periculoase;
- i) sa nu arunce si sa nu depoziteze pe maluri, in albiile raurilor si in zonele umede si de coasta deseuri de orice fel si sa nu introduca in ape substante explozive, tensiune electrica, substante prioritare/prioritar periculoase.

7.2. Utilizarea eficienta a energiei

7.2.1. Energie electrica

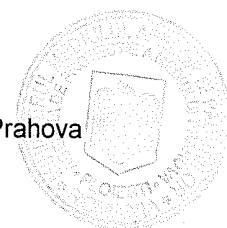
In activitate nu se utilizeaza energie electrica.

7.2.2 Energie termica

In cadrul activitatii nu se foloseste energie termica.

7.3. Carburanti/combustibili utilizati

Drept combustibil se utilizeaza motorina.



Mijloacele de transport proprii folosite in activitate se alimenteaza cu carburant, respectiv motorina, din statia mobila de carburant amplasata in incinta obiectivului pe platforma betonata.

7.4 Masuri generale de reducere a pierderilor de caldura

Nu este cazul.

8. DESCRIEREA INSTALATIEI SI A FLUXURILOR TEHNOLOGICE EXISTENTE PE AMPLASAMENT

Terenul in suprafata totala de 191939 mp, pe care se vor executa lucrarile, este situat in intravilanul comunei Valea Calugareasca, sat Arva, sat Pantazi, nr.cad. 21291, T93, PA6158/142, nr.cad.21288, T93, PA6158/140, nr.cad.21358, T97, PA6258/7/1, nr.cad.21357, T97, PA6258/7/1, nr.cad.22804, T97, PA6258/5/1, nr.cad.22860, T97, PA6258/5/1, judetul Prahova si este proprietatea privata a S.C. Ecopark Energy S.R.L.

Amplasamentul are urmatoarele vecinatati:

-la V-T93, A6158/141, A6158/139, NC24260, NC23979;

-la S-T96, A6250/189, A6250/188;

-la E-T98, A6265/76, NC23745, NC23799, NC24016, NC24407, T98, A6265/77/3/1, T98, A6265/77/3/2, NC24424, T98, A6265/77/4/1, T98, A6261/6, T98, A6261/5, T98, A6261/4, T98, A6261/3, T98, A6261/2, T98, A6261/1, NC21427;

-la N-NC21292, NC21407, NC21733, T97, A6258/1.

In prezent, pe amplasament s-a amenajat celula 1 de depozitare, etapa 1, realizata in excavatie pana la adancimea de cca. 15,00 m fata de cota terenului existent, cu un taluz al sapaturii de 1:1.

Caracteristicile constructive ale celulei 1, amenajata in etapa 1 pe amplasament sunt:

	CELULA 1- etapa 1
S cota 0,00= mp	22.490
S baza= mp	16.200
S taluze= mp	10.010
Vol deseuri peste cota 0= mc	171.504
Volum total celula 1 etapa 1= mc	463.003
H deseuri (peste cota 0,00)= m	12
H tot deseuri= m	27
Capacitatea maxima de stocare, to (pmax=3 to/mc)	1.389.009

a) Sistemul de etanșare

Sistemul de etanșare pentru bază

- stratul mineral de bază, existent, constand in bariera naturala (argila) cu urmatoarele caracteristici: continut de minimum 15% (masa) minerale argiloase cu $d < 0,002$ mm, permeabilitate $< 10^{-9}$ m/s, grosime > m;

- geomembrană din polietilenă de înalta densitate PEHD, grosime 2mm;

- geotextil pentru protecție geomembrană, având greutatea de 1000 g/mp;

- strat drenant din pietriș, 16/32 mm, grosime 50 cm, cu sistem de drenaj din PIED;

Sistemul de etanșare pe taluzuri:

- 1 strat geocompozit bentonitic alcătuit din geotextil+bentonită+geotextil cu permeabilitatea $k=10^{-11}$ m/s, avand greutatea de 4000mg/mp;

- geomembrană din polietilenă de înalta densitate rugoasa HDPE, 2mm;

- geotextil pentru protectie geomembrana, avand greutatea de 1000 g/mp.

b) Retea drenaj levigat

La baza celulei exista o rețea de drenaj a apelor pluviale potențial impurificate (levigatul) inglobata in strat drenant din agrgate de rau.

Rețeaua de drenaj este executata din 11 tronsoane de tuburi de poletilena de inalta densitate (PEID) , riflata, Dn 250 mm si un colector PEID Dn 300 mm, prevăzute cu fante pe un sector de 240 grade la partea superioara. Lungimea totala este de cca. 1000 m.

Rețeaua de drenaj conduce gravitational levigatul spre un cămin colector cu pompe, existent la baza celulei, de unde este pompat în facilitatea de stocare levigat, formata dintr-o baterie de 3 rezervoare metalice avand capacitate de 85 mc, interconectate (Vtotal=255 mc).

Conducta de evacuare a levigatului in rezervoarele de stocare este din PEHD 2", L=cca. 500 m.

Levigatul este transportat cu autovidanja catre statia de epurare ape uzate a societatii Ecowell Solutions S.R.L din satul Pantazi, comuna Valea Calugareasca, in baza contractului nr. 293/28.09.2021 incheiat intre cele doua societati.

c) Rezervoare de stocare levigat

Pentru stocarea levigatului exista 3 rezervoare metalice, cilindrice orizontale, cu volum de V=85 mc/buc., amplasate pe platforma betonata in suprafata de 150 mp. Rezervoarele sunt interconectate intre ele, fiind in acelasi timp racordate la sistemul de pompare a levigatului din celula.

d) Grup de pompare levigat format din pompe submersibile amplasate in caminul colector de la baza celulei-Q=30 mc/h, H=15 mCA.

e) Foraje de monitorizare

Pentru celula 1 de depozitare s-au executat 3 foraje de monitorizare a apelor freatice, amplasate unul in amonte si doua in aval fata de sensul de curgere al apei subterane.

Nr. crt	Foraj	Pozitia	Corododate Stereo 70		Cota teren (mNMN)	Adanacime (NHs)	Adancime foraj H (m)
			X (N)	Y(E)			
1	F1	amonte	383554	591192	136,06	18-19	20
2	F2	aval	383428	591071	134,97	18-19	20
3	F3	aval	383408	591189	134,50	19-19	20

➤ **Alte dotari ale amplasamentului**

Sisteme auxiliare activitatii de depozitare sunt:

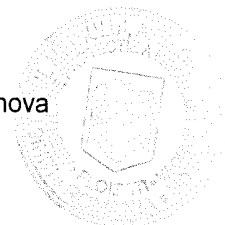
-Rampa spalare roti situata pe amplasamentul Ecowell Solutions S.R.L. aflat in imediata apropiere a obiectivului, in baza unui contract de utilizare.

-Cantar auto existent pe amplasamentul Ecowell Solutions S.R.L. situat in imediata apropiere a obiectivului, in baza unui contract de utilizare.

-Zona de livrare a cantitatilor mici de deseuri - suprafata betonata de cca. 50 mp, langa cantarul auto, pe amplasamentul SC Ecowell Solutions SRL situat in imediata apropiere a obiectivului, in baza contractului de utilizare nr. 30/16.09.2023.

-Zona de securitate pentru deseurile care nu sunt acceptate la depozitare - suprafata de cca. 200 mp in interiorul halei de depozitare existente pe amplasamentul SC Ecowell Solutions SRL; hala are o suprafata de 590 mp si este realizata din tabla metalica ondulata dispusa pe schelet metalic, cu pardoseala betonata.

-Drumuri in incinta si un pod peste canalul apartinand Primariei Valea Calgareasca in lungime de 12 m, latime 8 m, construit din grinzi betonate.



-Facilitati din categoria alimentare cu energie electrica, apa tehnologica - sunt asigurate din retelele localitatii, conform contractelor de utilitati incheiate cu SC Ecowell Solutions SRL, cu societatile Electrica Furnizare si Jovila Construct; depozitul de deseuri beneficiaza de energie electrica si apa tehnologica prin extinderea acestor retele, in baza contractului de utilizare nr. 30/16.09.2023 incheiat intre SC Ecowell Solutions SRL si SC Ecopark Energy SRL.

-Imprejmuire si cabina poarta - celula nr. 1 amenajata in etapa 1 este imprejmuita cu gard de plasa dispusa pe stalpi metalici, iar la portile de acces exista o cabina poarta;

-Pichet PSI complet dotat, stingatoare P6 si un stingator carosabil P20.

-Monitor portabil pentru detectarea radiatiilor.

-Trusa mobila pentru prelevare si analizare probe

-Container birou, vestiare, grupuri sanitare - pe amplasamentul SC Ecowell Solutions SRL, in baza contractului de utilizare nr. 30/16.09.2023.

-Utilaje: buldozer, excavator.

-Instalatie de monitorizare a datelor meteorologice: precipitatiile, temperatura, viteza si directia vantului, rata de evaporare a apei.

Zona de depozitare deseuri

Zona principala de depozitare este celula 1, etapa 1. Restul celulelor vor fi amenajate dupa umplerea acesteia prin depozitarea deseurilor nepericuloase. Exista sistem de drenare si colectare levigat si camin de pompare levigat amenajat la baza celulei, in interiorul acesteia, la mijlocul laturii de sud a celulei. Caminul este echipat cu pompa submersibila pentru evacuarea levigatului in rezervoarele de stocare.

Zona auxiliare de stocare sunt:

- Zona de livrare a cantitatilor mici de deseuri - suprafata betonata de cca. 50 mp, langa hala de depozitare existent pe amplasamentul SC Ecowell Solutions SRL situat in imediata apropiere a obiectivului, in baza contractului de utilizare nr. 30/16.09.2023;
- Zona de securitate pentru deseurile care nu sunt acceptate la depozitare - suprafata de cca. 200 mp in interiorul halei de depozitare existente pe amplasamentul SC Ecowell Solutions SRL; hala are o suprafata de 590 mp si este realizata din tabla metalica ondulata dispusa pe schelet metalic, cu pardoseala betonata;
- Zona de stocare levigat, formata din 3 rezervoare metalice, cilindrice orizontale, V=85 mc/buc, amplasate pe platforma betonata in suprafata de 150 mp in incinta SC Ecowell Solutions SRL.

Sistematizare verticală

Lucrările de sistematizare verticală în vederea realizării de accese, circulații pietonale și carosabile optime în incinta depozitului si pentru evacuarea eficientă a apelor meteorice propuse sunt rigole și guri de preluare dimensionate conform cantității de ape normată.

La elaborarea soluției de sistematizare verticală s-au avut în vedere următoarele criterii:

-Stabilirea pentru taluzuri a unor cote verticale convenabile, corelate cu cele ale terenului amenajat.

-Asigurarea de accese si circulatii pietonale si carosabile fluente.

-Asigurarea pantelor necesare evacuării apelor de pe suprafata depozitului.

Procese tehnologice

1.Receptia deseurilor se va realiza conform prevederilor Ordinului nr. 95/2005 *privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșuri si ale Ordonantei nr.2/2021 privind depozitarea deseurilor cu respectarea urmatoarelor proceduri de receptie (Cap.III, art.19):*

- a) verificarea documentatiei privind cantitatile si caracteristicile deșeurilor, originea si natura lor, inclusiv buletine de analiza, precum și date privind identitatea producătorului/ generatorului sau a detinatorului deșeurilor;
- b) inspectia vizuala a deșeurilor la intrare si la punctul de depozitare si, dupa caz, verificarea conformitatii cu descrierea prezentata în documentatia înaintata de detinator;
- c) pastrarea, cel puțin o luna, a probelor reprezentative prelevate pentru verificarile impuse, precum si inregistrarea rezultatelor determinarilor;
- d) pastrarea unui registru electronic cu inregistrarile privind cantitatile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea si natura, data livrării, identitatea producatorului, a detinatorului sau, dupa caz, a colectorului.

Conform Anexei nr. 2 a Ordonantei Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitare în depozit clasa B, bazate pe caracteristicile deșeurilor nepericuloase se refera la informatii documentate despre:

- compozitia fizico-chimica - buletin de analiza si/sau fisa de caracterizare a deșeului;
- continutul de materie organica - buletin de analiza si/sau fisa de caracterizare a deșeului;
- biodegradabilitatea compușilor organici din deșeuri - poate fi evaluata în functie de natura deșeului (produse alimentare, deșeuri de gradina, hartie sau carton);
- concentrația compușilor potențial periculoși/toxici în relație cu criteriile enunțate anterior - buletin de analiza;
- levigabilitatea prognozată sau testată a compușilor potențial periculoși/toxici în relație cu criteriile enunțate mai sus - se poate prognoza în functie de starea fizica a deșeului (de ex., un deșeu solid si inert nu poate fi levigabil) si/sau test de levigabilitate;
- proprietățile ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat - fisa de caracterizare a deșeului.

În mod obligatoriu, operatorul depozitului elibereaza celui care preda deșeurile o confirmare scrisa a receptiei fiecărei cantitati livrate acceptate la depozit, care sa contină informațiile prevăzute mai sus.

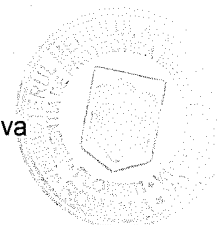
Deșeurile acceptate la depozitare trebuie sa se conformeze si urmatoarele criterii:

- sa se regaseasca în lista deșeurilor acceptate pe depozitul respectiv, conform autorizatiei integrate de mediu,
- sa fie transportate numai de transportatori autorizati;
- sa fie insotite de documentele necesare, conform normativului tehnic pentru depozitarea deșeurilor si a criteriilor de receptie prevazute de operatorul depozitului.

Documentele care insotesc un transport de deșeuri trebuie sa cuprinda:

- tipul deșeurilor (denumirea si codul conform Deciziei CE nr. 955/2014);
- sursa de provenienta si cantitatea transportata;
- buletin de analiza întocmit de catre un laborator acreditat, buletin care insoteste deșeul de la generator;
- fisa de caracterizare a deșeului.

La intrarea în depozit, mijloacele auto care transporta deșeurile sunt dirijate catre cantarul auto si se verifica cantarirea completa. Toate vehiculele de transport deșeuri sunt cantarite înainte si dupa descarcare. Diferenta este inregistrata în tichetele de cantarire si este transmisa pentru a fi inregistrata în documentele administrative. Dupa cantarire, operatorul responsabil cu preluarea deșeurilor primeste documentele de insotire a transportului. Fiecare transport trebuie sa fie insotit de



formularele specifice conform Procedurii de reglementare si control al transportului deseurilor pe teritoriul Romaniei.

Operatorul verifica documentatia privind cantitatile si caracteristicile deseurilor, originea si natura lor, inclusiv buletine de analiza pentru sarja din care fac parte deseurile.

Se face inspectia organoleptica si vizuala a deseurilor atat la intrare, cat si ulterior, la punctul de descarcare pentru a se urmări conformitatea cu descrierea prezentata in documentatia insotitoare.

Se verifica existenta de substante radioactive in deseurile transportate cu ajutorul monitoarelor portabile de detectie a radiatiilor.

Controlul deseurilor la receptia lor presupune pentru depozitele de deseuri nepericuloase din industrie dotarea cu un echipament de testare rapida. Testarea se va face prin sondaj, cu trusa mobila cu dispozitive si kit-uri de analiza rapida a indicatorilor: pH, temperatura, continut de apa, continut de gudron, conductibilitate. Probele prelevate se pastreaza minim 1 luna.

Daca deseurile receptionate sunt conforme cu documentele insotitoare, transportul este dirijat catre zona de descarcare, care poate fi zona de depozitare in cazul cantitatilor mari sau zona de livrare a cantitatilor mici, amenajata langa zona de receptie.

Pentru descarcare in depozit, operatorul care receptioneaza deseurile ia legatura prin statie de emisie-receptie sau telefon cu operatorul din zona de depozitare, pentru a comunica cantitatea si tipul de deseuri in scopul stabilirii locatiei optime de depozitare in cadrul celulei.

Inainte de descarcarea in depozit, cantitatile mici de deseuri se cantaresc si se inregistreaza separat.

Daca deseurile nu pot fi acceptate la depozitare (alte deseuri decat cele din autorizatia de mediu sau documente necorespunzatoare), transportul este dirijat in zona de securitate amenajata in vecinatatea bazinelor de levigat, pe o suprafata de 200 mp. Stationarea vehiculelor se face doar pe perioada in care se verifica orice neclaritate in legatura cu documentele ce insotesc deseul, cat si verificarea conditiilor contractuale, intocmite pe baza autorizatiei depozitului.

Deseurile nu se descarca din mijlocul de transport, inasa, daca clarificarile depasesc durata de 1 zi de lucru, masina este obligata sa elibereze amplasamentul. Deseurile se pot intoarce la generator/detinator sau se pot indrepta catre alt amplasament autorizat pentru gestionarea aceluia deseuri.

2. Depozitarea deseurilor nepericuloase se face in vrac, in straturi succesive sau ambalate, conform normativului tehnic privind depozitarea deseurilor nr. 757/2004.

Celulele vor fi realizate in etape diferite, incepand cu celula 1 si, pe masura ce aceasta ajunge la capacitatea maxima de depozitare.

Conform prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, **deșeurile care nu se accepta la depozitare** într-un depozit sunt:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile,
- c) deșeuri periculoase medicale sau alte deșeuri clinice periculoase de la unități medicale sau veterinare cu proprietatea HP9,
- d) toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate, excluzând anvelopele folosite ca materiale în construcții într-un depozit;
- e) orice alt tip de deseuri care nu satisface criteriile de acceptare prevazute la pct.2 din anexa nr.2;
- f) deseurile care au fost colectate separat în vederea pregatirii pentru reutilizare si a reciclarii, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni ulterioare de tratare a deșeurilor colectate separat pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului.

Depozitarea propriu-zisa consta in descarcarea directa a deseului vrac si depozitarea in straturi. Deseurile care vin ambalate de la generator sau expeditor si au fost receptionate la intrarea in depozit se descarca direct in depozit.

Descarcarea fiecarui transport de deseuri va fi supravegheata si controlata de personal instruit in acest scop.

Primul strat de deseuri depus deasupra stratului de drenaj de la baza unei celule se depune cu atentie, fara compactare si cu evitarea circulatiei excesive a mijloacelor de transport pe acesta. Compactarea deseurilor se face dupa ce acest strat incepe sa depaseasca 1 m grosime. Acest prim strat depus in oricare din celule trebuie sa fie constituit din deseuri nepericuloase de granulatie medie.

Deseurile masive, voluminoase, cele sub forma semilichida, nisipurile fine si alte tipuri de deseuri care pot penetra sistemul de drenaj colmatandu-l, sunt interzise la depozitare in primul metru de deseuri deasupra drenajului.

La descarcarea deseurilor prafoase, se procedeaza la umectarea lor si acoperirea cu alte deseuri sau materiale minerale.

Deșeurile descărcate și compactate pe depozitele de clasa b se acoperă periodic, în funcție de condițiile de operare și de prevederile autorizației integrate de mediu, pentru a evita mirosurile, împrăștierea de vânt a deșeurilor ușoare și apariția insectelor și a pasărilor. Acoperirea are ca scop și îmbunătățirea aspectului depozitului. Drept material pentru acoperire se pot utiliza deșeuri solide minerale, cum ar fi sol, deșeuri din construcții și demolări, cenușa, compost. Deșeurile prafoase nu pot fi utilizate ca strat de acoperire.

Depozitarea continua prin depunerea deseurilor in straturi succesive, compactate. La atingerea capacitatii maxime de depozitare, celule sunt inchise prin acoperirea impermeabila si colectarea dirijata a apelor pluviale, in scopul impiedicarii patrunderii directe a acestora in deseuri si formarii levigatului.

Deseurile nepericuloase care sunt eliminate final in depozit trebuie sa indeplineasca criteriile de acceptare la depozitare conform Ordinului nr.95/2005.

In celula 1, etapa 1, se vor depozita deseuri nepericuloase, astfel incat sa se evite patrunderea levigatului in cealalta jumătate de celula care va fi amenajata in etapa 2. Este interzisa evacuarea levigatului in alta sursa (sol, curs de apa), decat cea prevazuta in acest act de reglementare.

La atingerea capacitatii maxime de depozitare, celulele sunt inchise prin acoperirea impermeabila si colectarea dirijata a apelor pluviale, in scopul impiedicarii patrunderii directe a acestora in deseuri si formarii levigatului.

8.1. Produse si subproduse obtinute

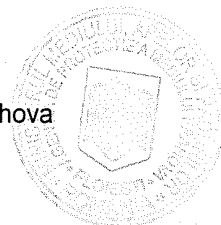
Din activitatea de depozitare a deseurilor nu rezulta produse si subproduse.

8.2. Conditii anormale de functionare

- verificarea functionarii tuturor utilajelor inainte de a incepe activitatea de depozitare;
- verificarea masurilor constructive adoptate si operarea corecta a acestora;
- monitorizarea utilajelor si controlul corespunzator al deseurilor acceptate in vederea depozitarii;

8.3. Tehnici aplicate de societate pentru conformare cu cerintele BAT pentru activitate

Depozitarea deseurilor este o activitate pentru care nu s-a emis o Decizie de punere in aplicare a CE de stabilire a concluziilor privind cele mai bune tehnici disponibile.



In aceasta situatie, depozitele de deseuri trebuie sa respecte atat in constructie, cat si in operare, prevederile Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor, aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 757/2004, cu modificarile si completarile ulterioare si prevederile Ordonantei Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

Caracteristicile constructive ale depozitului de deseuri nepericuloase clasa B corespund in totalitate cerintelor tehnice pentru depozitarea deseurilor in scopul prevenirii sau reducerii cat de mult posibil a efectelor negative asupra mediului si sanatatii umane, pe toata durata de exploatare a depozitului.

Depozitul va fi operat in conformitate cu prevederile si cu masurile operationale si tehnice prevazute in Normativul tehnic privind depozitarea deseurilor nr. 757/2004.

9. INSTALATII PENTRU RETINEREA, EVACUAREA SI DISPERSIA POLUANTILOR IN MEDIU

9.1 Pentru Factorul de mediu AER

Sursele de emisii provenite din activitatea de depozitare a deseurilor nepericuloase sunt stationare, mobile si difuze.

- **Surse stationare de poluare**
 - preluare/depozitare deseuri;
 - descarcare in zona de depozitare;
- **Surse mobile de poluare a atmosferei sunt:**
 - vehicule care transporta deseurile spre zona de depozitare;
 - utilajele pentru incarcare-descarcare deseuri;
- **Surse emisii difuze de poluare**
 - operatii de manipulare si depozitare a deseurilor;
 - colectarea si stocarea temporara a levigatului;

9.1.1 Masuri pentru prevenirea poluarii atmosferice

In perioada de functionare este obligatorie respectarea masurilor de operare a depozitului conform Ordonantei nr.2/2021 privind depozitarea deseurilor si Ordinul nr.757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor.

Emisiile difuze si mirosurile vor fi micorate prin urmatoarele masuri:

- depunerea deseurilor cu continut de umiditate in amestec cu deseuri care sa absoarba apa (deseuri prafoase, cenusa, nisip, pamant, etc.);
- umectarea straturilor de deseuri, platformelor si cailor de acces in perioadele cu temperaturi ridicate si vant puternic;
- realizarea unei perdele vegetale de protectie /plantarea unei perdele de protectie verzi perimetral;
- evitarea planificarii activitatilor din care rezulta mirosuri dezagreabile persistente, sesizabile olfactiv, in perioadele defavorabile dispersiei pe verticala a poluantilor (inversiuni termice, plafon jos de nori), pentru a evita transportul poluantilor pe distante mari;
- instruirea personalului pentru a desfasura activitatile astfel incat nivelul emisiilor sa fie cat mai redus.

9.2 Pentru Factorul de mediu APA

Apele uzate menajere: sunt evacuate din toaleta ecologice prin vidanjare periodica in baza contractului incheiat cu firma specializata.

Apele uzate rezultate din procesul tehnologic: de la rampa auto sunt vidanjate direct din rampa si transportate periodic cu autovidanja catre statia de epurare ape uzate a societatii Ecowell Solutions S.R.L., in baza contractului incheiat cu aceasta.

Levigatul: este colectat prin sistemul de drenaj al celulei 1, Dn 250 mm si Ltotala= aprox. 1000 m, spre un camin colector cu pompe, de unde este pompat intr-o baterie de 3 rezervoare metalice, avand capacitatea de 85 mc fiecare (V total= 255 mc).

Levigatul nu este epurat pe amplasament, fiind transportat periodic cu autovidanja catre statia de epurare ape uzate a societatii Ecowell Solutions S.R.L.

Apele pluviale potential a fi impurificate sunt dirijate si colectate prin sistemul de drenaj al levigatului catre un camin colector cu pompe, existent la baza celulei, de unde sunt pompate in facilitatea de stocare levigat, fiind vidanjate si epurate impreuna cu acesta.

Apele pluviale conventional curate colectate din zonele unde nu se desfasoara procese tehnologice si de pe acoperisuri sunt evacuate la nivelul terenului.

9.2.1 Masurile pentru prevenirea impurificarii apelor

Pentru prevenirea poluarii apelor subterane este necesar:

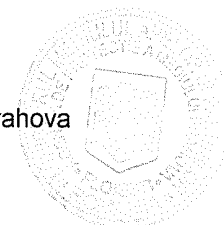
- initierea unui program de testare si verificare a tuturor structurilor si conductelor subterane (sistem de drenare levigat), cel putin o data la trei ani;
- toate sistemele de imbinare de pe conductele de suprafata care transporta levigat sa fie verificate zilnic, in scopul monitorizarii eventualelor scurgeri;
- forajele de monitorizarea a apei subterane din amplasament sa fie verificate periodic in ceea ce priveste etanseitatea, pentru a preveni contaminarea de suprafata;
- lucrarile de intretinere a corpului celulei de depozitare si a sistemului de drenaj vor fi planificate si executate la timp.

9.3.Pentru factorul de mediu SOL

- Europubele prevazute cu capac pentru colectarea temporara a deseurilor generate, in vederea valorificarii/eliminarii;
- Recipienti pentru depozitarea temporara a deseurilor;
- Zonele de depozitare, acces, manipulare, descarcare sau alte operatii sunt asfaltate si au sisteme de colectare a scurgerilor accidentale;

9.3.1.Masuri pentru prevenirea poluarii solului

- desfasurarea activitatii pe suprafetele destinate;
- manipularea de materiale si deseuri trebuie sa aiba loc in zone desemnate, protejate impotriva pierderilor prin scurgeri accidentale;
- se vor evita deversarile accidentale de produse si deseuri care pot polua solul si implicit migrarea poluantilor in mediul geologic; in cazul in care se produc, se impune eliminarea deversarilor accidentale, prin indepartarea urmarilor acestora si restabilirea conditiilor anterioare producerii deversarilor;
- verificarea periodica a integritatii structurilor subterane si supraterane, cu efectuarea la timp a lucrarilor de intretinere;
- monitorizarea permanenta a scurgerilor din sistemele de colectare si stocare levigat;
- evitarea oricaror deversari accidentale de levigat si deseuri care pot polua solul;
- in cazul producerii acestor deversari accidentale, se impune eliminarea imediata, indepartarea efectelor acestora si restabilirea conditiilor anterioare producerii poluarii;
- aprovizionarea cu cantitati suficiente de materiale si substante de absorbtie pentru interventia imediata si eficienta in cazul producerii de scurgeri poluante.
- sa asigure pe amplasamentul societatii, in depozite/magazii o cantitate corespunzatoare de substante absorbante si substante de neutralizare, potrivite pentru controlul oricarei deversari accidentale;
- incarcările si descarcările de deseuri trebuie sa aiba loc in zone desemnate, protejate impotriva pierderilor prin scurgeri.



- deseurile vor fi depozitate astfel incat sa se previna orice contaminare a solului si a apei.
- stocarea tuturor produselor sau deseurilor solide/lichide susceptibile sa provoace poluarea mediului se va face pe platforme impermeabilizate, in recipienti specifici, care vor fi mentinute in buna stare astfel incat sa garanteaza imposibilitatea infiltrarii poluantilor in sol.
- zonele de depozitare vor fi marcate si semnalizate;
- curatarea platformei se va face cu materiale absorbante, baraje absorbante ecologice, reducandu-se in acest mod consumul de apa pentru spalari si eliminand in acelasi timp riscul de a ajunge produsele contaminate in sol/subsol.

9.4. Prevenirea poluarilor accidentale

- a) Vor fi luate masuri corespunzatoare pentru ca, in caz de accident in functionare pe raza instalatiei, sa nu fie posibila deversarea de deseuri, care prin caracteristicile lor si prin cantitati sa provoace consecinte notabile asupra mediului natural.
- b) Dotarile cu rol de prevenire si minimizare a potentialelor evenimente poluante vor fi mentinute in stare de functionare, semnalate si posibil de actionat local in orice situatie.
- c) Transportul deseurilor in incinta amplasamentului trebuie efectuat astfel incat sa se ia precautiile necesare pentru a evita rasturnarea accidentală a ambalajelor cu continut de substante periculoase.

10. CONCENTRATII DE POLUANTI ADMISE LA EVACUAREA IN MEDIUL INCONJURATOR, NIVEL DE ZGOMOT

10.1 Aer

10.1.1 Emisii

Sursele de emisii in perioada de operare a obiectivului sunt asociate cu activitatile urmatoare:

a) Activitatea in cadrul depozitului (procesul tehnologic)

- *colectare/depozitare deseuri* in cazul deseurilor industriale nepericuloase

Emisiile rezultate in urma procesului tehnologic sunt pulberile in suspensie si mirosuri.

b) Surse mobile - vehicule care ruleaza pe suprafata depozitului si care transporta deseurile spre zonele de depozitare si utilajele pentru lucrul in depozit.

Sursele de emisii fugitive in perioada de operare a obiectivului sunt asociate cu activitatile de transport a deseurilor. Emisiile rezultate sunt:

- Pulberile sub forma de praf si particule in suspensie (ca urmare ca rularii mijloacelor de transport pe caile de acces din incinta obiectivului);
- Gazele de esapament - Oxizi de azot (NO_x), Oxizi de sulf (SO_x), Monoxid de carbon (CO).

In cazul emisiilor de particule rezultate din depozitarea materialelor cu potential de generare excesiva a prafului, deseurile vor fi umezite la descarcare.

Titularul activitatii, in conditiile respectarii prevederilor legale, se va preocupa de mentinerea zonelor de protectie sanitara definite conform Ord. Nr.119/2014 cu modificarile si completarile ulterioare.

Emisiile de la vehicule vor fi reduse prin folosirea urmatoarelor tehnici de control:

- revizia si intretinerea regulata a vehiculelor;
- oprirea motoarelor atunci cand vehiculele nu sunt in functiune;
- minimizarea deplasarilor autovehiculelor pe amplasament.

10.1.2 Calitatea aerului ambiental

Emisiile fugitive se vor determina ca imisii la limita amplasamentului; acestea nu vor depasi valorile limita conform Legii 104/2011 si concentratiilor maxime admise (CMA) stabilite de Standardul de calitate pentru aerul ambiental STAS nr. 12574/1987, respectiv:

Indicator	Perioada de mediere	Valoare limita - conform Legii 104/2011
Dioxid de sulf (SO ₂)	1 ora	350 µg/mc
Dioxid de azot (NO ₂)	1 ora	200 µg/mc

Indicator	Perioada de mediere	Concentratie maxima admisa -conform STAS 12574/87
Monoxid de carbon (CO)	Valoare medie de scurta durata (30min)	6 mg/mc
Particule in suspensie - fractia PM10	Valoare medie zilnica	50 ug/mc
Hidrogen Sulfurat (H ₂ S)	Valoare medie de scurta durata (30min)	0,015mg/mc (valoare medie de scurta durata (30min);
	Valoare medie zilnica (24h)	0,008mg/mc(Valoare medie zilnica (24h)
Amoniac (NH ₃)	Valoare medie de scurta durata (30min)	0,3 mg/mc (valoare medie de scurta durata (30min);
	Valoare medie zilnica (24h)	0,1mg/mc (Valoare medie zilnica (24h)
Formaldehidă (HCHO)	Valoare medie de scurta durata (30min)	0,035 mg/mc (valoare medie de scurta durata (30min);

*** Aveti obligatia de a lua toate masurile astfel incat la limita amplasamentului emisiile de poluanti in atmosfera nu trebuie sa depaseasca Concentratia Maxima Admisa/Valorile Limita pentru nici un indicator din STAS 12574/87 si respectiv Legea 104/2011.**

**** In conformitate cu STAS 12574/87, "In cazul altor substante decat cele din tabelul 1 se considera ca acestea depasesc concentratiile maxime admise atunci cand mirosul lor dezagreabil si persistent este sesizabil olfactiv".**

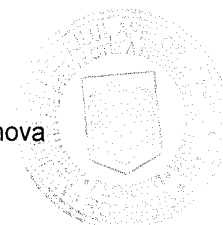
10.2 Apa

10.2.1 Apa uzata

Apele uzate rezultate din procesul tehnologic: de la rampa auto sunt vidanjate direct din rampa si transportate periodic cu autovidanja catre statia de epurare ape uzate a societatii Ecowell Solutions S.R.L., in baza contractului incheiat cu aceasta.

Levigatul: este colectat prin sistemul de drenaj al celulei 1, Dn 250 mm si Ltotala= aprox. 1000 m, spre un camin colector cu pompe, de unde este pompat intr-o baterie de 3 rezervoare metalice, avand capacitatea de 85 mc fiecare (V total= 255 mc).

Levigatul nu este epurat pe amplasament, fiind transportat periodic cu autovidanja catre statia de epurare ape uzate a societatii Ecowell Solutions S.R.L.



Apele pluviale potential a fi impurificate sunt dirijate si colectate prin sistemul de drenaj al levigatului catre un camin colector cu pompe, existent la baza celulei, de unde sunt pompate in facilitatea de stocare levigat, fiind vidanajate si epurate impreuna cu acesta.

10.2.2 Apa subterana

Pentru monitorizarea calitatii apei freatic, se vor analiza semestrial, de catre laborator acreditat, ape recoltate din cele 3 foraje de monitorizare situate amonte (F1) si aval (F2, F3) de celula 1, pe directia de curgere a apelor subterane.

Adancimea pentru cele trei foraje este H=20 m.

Coordonate Stereo 70 foraje de monitorizare:

F1: X-383554, Y-591192,

F2: X-383428, Y-591071,

F3: X-383408, Y-591189,

Buletinele de analiza se vor transmite semestrial la S.G.A. Prahova.

In cazul constatarii unor efecte negative ale activitatii asupra calitatii apelor freatic, se vor lua de urgenta masuri de eliminare a surselor de poluare si se vor efectua cu frecventa mai mare (trimestrial) analize de monitorizare a calitatii apei subterane pana la revenirea la situatia initiala.

Nr.Crt	Indicatorii chimici de calitate	U.M.	Valori referinta martor foraj F1	Valori referinta martor foraj F2	Valori referinta martor foraj F3
1.	pH	mg/L	7,1	6,8	7,5
2.	Azot amoniacal	mg/L	0,246	0,221	0,469
3.	Consum chimic de oxigen	mg/L	< 30	< 30	< 30
4.	Azotati (NO ₃ ⁺)	mg/L	< 0,176	3,342	0,921
5.	Cloruri	mg/L	120,555	90,225	121,451
6.	Sulfati	mg/L	271,917	151,495	286,749
7.	Fosfati	mg/L	< 0,15	< 0,15	0,215
8.	Fenoli	mg/L	< 0,1	< 0,1	< 0,1
9.	Pb - Plumb	mg/L	0,0015	0,0013	0,001
10.	Ni - Nichel	mg/L	0,0042	0,0028	0,004
11.	Zn - Zinc	mg/L	< 0,03	0,056	0,054
12.	Cr - Crom total	mg/L	< 0,001	< 0,001	< 0,001
13.	Cu - Cupru	mg/L	0,009	0,009	0,0064
14.	Cd- Cadmiu	mg/L	0,0002	0,0002	0,0002

10.3 Sol

Valorile concentratiilor agentilor poluanti specifici activitatii, prezenti in solul terenurilor limitrofe si din perimetrul societatii, nu vor depasi limitele prevazute in ordinul MAPPM 756/1997:

Parametru	Valori de referinta conform Ordin 756/1997		
	Valoari normale [mg/kg]	Prag de alerta/Tipuri de folosinte [mg/kg subst. uscata]	Prag de alerta/Tipuri de folosinte [mg/kg subst. uscata]

	s.u.]	Sensibile	Mai puțin sensibile	Sensibile	Mai puțin sensibile
Cupru	20	100	250	200	500
Plumb	20	50	250	100	1000
Cadmium	1	3	5	5	10
Crom total	30	100	300	300	600
Mangan	900	1500	2000	2500	4000
Total hidrocarburi din petrol	< 100	200	1000	500	2000

10.4. Zgomot

Principalele surse de generare a zgomotului în incinta depozitului sunt:

- transportul, descarcarea, manevrarea deșeurilor colectate;
- elementele în mișcare ale echipamentelor

10.4.1. Activitățile de pe amplasament nu trebuie să genereze niveluri de zgomot care să depășească limitele prevăzute în SR 10009/2017, respectiv la limita zonei funcționale a incintei industriale valoarea limită admisă va fi de 65 dB(A).

10.4.2. Drumurile și aleile din incinta vor fi întreținute corespunzător.

10.4.3. Instalațiile care produc zgomot și/sau vibrații vor fi echipate și exploatate astfel încât funcționarea lor să nu poată cauza zgomote transmise pe calea aerului sau prin medii solide susceptibile să afecteze sănătatea sau siguranța populației.

10.4.4. Este interzisă folosirea oricărui tip de aparat de comunicare pe cale acustică (sirene, alarme, difuzoare, etc.) care să afecteze zonele învecinate, cu excepția cazurilor excepționale de folosire a lor pentru prevenirea și/sau semnalarea incidentelor grave sau accidentelor.

10.5 Miros

Conform Standardului Național 12574/87 - Condiții de calitate pentru aerul din zonele protejate, se consideră că emisiile de substanțe puternic mirositoare depășesc concentrațiile maxim admise atunci când în zona de impact mirosul lor dezagreabil și persistent este sesizabil olfactiv.

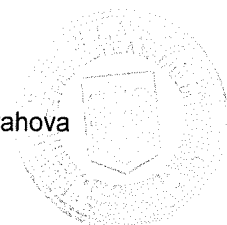
Operatorul economic/Titularul care desfășoară activități în baza autorizației integrate de mediu ia toate măsurile necesare pentru prevenirea disconfortului olfactiv astfel încât să nu afecteze sănătatea populației și mediul înconjurător.

Operatorul economic/titularul activității ia toate măsurile necesare pentru reducerea emisiilor de miros astfel încât disconfortul olfactiv să nu afecteze sănătatea populației și mediul înconjurător.

Operatorul va elabora și va pune în aplicare un plan de gestionare a mirosului* în conformitate cu prevederile Legii nr. 123/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului.

Planul de gestionare mirosuri trebuie să cuprindă:

- identificarea tuturor surselor potențial responsabile pentru crearea disconfortului olfactiv;
- un protocol care să conțină măsuri și grafice de aplicare;
- un protocol pentru răspunsul în caz de identificare a incidentelor care provoacă mirosuri, de exemplu în cazul reclamațiilor;



- un program de prevenire și reducere a mirosurilor conceput pentru a identifica sursa (sursele) acestora, a măsura/estima gradul de expunere la mirosuri, a caracteriza contribuțiile surselor și a aplica măsuri de prevenire și/sau de reducere.

Conform prevederilor Legii nr. 123/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului:

- în situația în care prevenirea emisiilor de substanțe cu puternic impact olfactiv nu este posibilă din punct de vedere tehnic și economic, titularul activității ia toate măsurile necesare pentru reducerea emisiilor de miros astfel încât disconfortul olfactiv să nu afecteze sănătatea populației și mediul înconjurător;
- titularul activității se va asigura ca toate operațiile de pe amplasament să fie realizate în așa fel încât emisiile și mirosurile să nu determine o deteriorare semnificativă a calitatii aerului, dincolo de limitele amplasamentului.

*Conform Legii nr. 123/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, *planul de gestionare a disconfortului olfactiv — plan de măsuri cuprinzând etapele care trebuie parcurse în intervale de timp precizate, în scopul identificării, prevenirii și reducerii disconfortului olfactiv care se realizează atât în cazul unor instalații/activități noi sau a instalațiilor/activităților existente, cât și în cazul unor modificări substanțiale ale instalațiilor/activităților existente;*”.

11. GESTIUNEA DESEURILOR

11.1 . Deseuri generate

Codurile deșeurilor	Sursele de deșeuri (punctele din cadrul procesului)	Denumirea deșeurilor	Modalitate de gestionare a deșeurilor
20 01 01	Personalul angajat - administrativ	Hârtie	Valorificat pe bază de contract prin societăți autorizate
15 02 03	Personalul angajat și mentenanța	Absorbanti, materiale filtrante și echipament protecție	Valorificat pe bază de contract prin societăți autorizate sau în activitatea proprie de producere combustibili alternativi.
19 07 03	Colectare și tocare temporară levigat	Levigat din depozite de deșeuri, altele decât cele specificate la 19 07 02	Tratare/Eliminare finală pe bază de contract prin societăți autorizate

Obligații privind gestionarea deșeurilor:

-Operatorul activității are obligația evitării producerii deșeurilor, în cazul în care aceasta nu poate fi evitată, valorificarea lor, iar în cazul de imposibilitate tehnică și economică, neutralizarea și eliminarea acestora, evitându-se sau reducându-se impactul asupra mediului.

-Deșeurile vor fi transportate de pe amplasament la destinație într-o manieră care nu va afecta negativ mediul și în acord cu legislația națională și europeană.

-Gestionarea tuturor categoriilor de deșeuri se va realiza cu respectarea strictă a prevederilor Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor. Deșeurile vor fi colectate și depozitate temporar pe tipuri și categorii, fără a se amesteca. Ierarhia deșeurilor se aplică în funcție de ordinea

priorităților în cadrul legislației și al politicii în materie de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor, după cum urmează:

- a) prevenirea;
- b) pregătirea pentru reutilizare;
- c) reciclarea;
- d) alte operațiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică;
- e) eliminarea.

-Beneficiarul trebuie să asigure condițiile necesare pentru stocarea temporară separată a diferitelor categorii de deseuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deseuri în caz de incendiu.

-O copie a registrului privind Managementul Deseurilor trebuie depusă la APM Prahova ca parte a Raportului Anual de Mediu .

-Stocarea tuturor produselor sau deșeurilor solide sau lichide susceptibile să provoace poluarea mediului se va face pe suprafețe betonate, menținute în bună stare și care garantează imposibilitatea infiltrării poluanților în sol.

-Deținătorii/Producătorii de deșuri persoane juridice au obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor sau să delege această obligație unei terțe persoane. Persoanele desemnate trebuie să fie instruite în domeniul gestiunii deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate.

-Societatea va încheia contracte cu firme autorizate pentru preluarea deșeurilor rezultate din desfășurarea activităților pe amplasament.

11.2 Gestiunea substanțelor toxice și periculoase

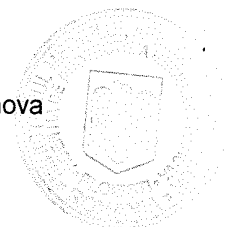
Nu este cazul

11.3 Metoda de acceptare a deșeurilor în depozit

Titularul activității va controla ca activitatea de depozitare a deșeurilor să respecte condițiile impuse prin prezenta autorizație integrată de mediu și va iniția investigații și acțiuni de remediere în cazul unor neconformități cu prevederile acesteia.

Toate documentele și informațiile referitoare la activitatea desfășurată în cadrul unui depozit de deseuri (de la faza de proiectare și până la reconstrucția ecologică) vor fi sistematizate în cadrul unui document numit **Registrul de funcționare**. Registrul constă din:

- a) documentele de aprobare
- b) planul organizatoric
- c) instrucțiunile de funcționare
- d) manualul de funcționare
- e) jurnalul de funcționare
- f) planul de intervenție
- g) planul de funcționare/de depozitare
- h) planul stării de fapt.



Registrul de functionare se realizeaza in forma scrisa si in forma electronica si se prezinta, la cerere, autoritatii competente pentru protectia mediului. Documentele registrului se completeaza in timp. Documentele mentionate mai sus trebuie sa contina urmatoarele date:

a) documentele de aprobare

La depozit trebuie sa existe un exemplar complet si autentificat al documentelor care au stat la baza obtinerii tuturor autorizatiilor si aprobarilor.

b) planul organizatoric

Organizarea activitatii in cadrul depozitului de deseuri este prezentata intr-un plan organizatoric care contine numele si responsabilitatile fiecarei persoane. La inlocuirea persoanelor se actualizeaza planul organizatoric.

c) instructiunile de functionare

Instructiunile de functionare contin prevederile relevante pentru siguranta si ordine. Ele reglementeaza intregul proces de functionare de la depozit si sunt valabile pentru toti utilizatorii. De aceea ele se afiseaza la loc vizibil, in zona de acces. In instructiunile de functionare se includ si reglementari de manipulare a deseurilor de la transportatorii de cantitati mici. De asemenea, se prevede interzicerea fumatului in incinta depozitului.

d) manualul de functionare

In manualul de functionare se stabilesc toate masurile pentru functionarea in stare normala, pentru intretinere si pentru cazuri anormale de functionare. Masurile necesare in cazurile neobisnuite se coreleaza cu planul de interventie.

Sarcinile si domeniile de responsabilitate ale personalului conform pct. b), instructiunile de lucru, masurile de control si intretinere, obligatiile de informare, documentare si pastrare a documentelor se stabilesc in manualul de functionare.

e) jurnalul de functionare

Jurnalul de functionare contine toate datele importante pentru functionarea zilnica a depozitului, in special:

- date despre deseurile preluate (determinarea greutatii, stabilirea tipului de deseuri inclusiv codul deseurilor, rezultatele controalelor vizuale si ale analizelor efectuate),
- formularul de inregistrare (confirmarea de primire) pentru receptia deseurilor,
- cazurile de neacceptare a deseurilor la depozitare, inclusiv cauzele si masurile intreprinse,
- rezultatele controalelor proprii si a celor efectuate de autoritati,
- evenimente deosebite, in special defectiuni de functionare, inclusiv cauzele si masurile intreprinse,
- programul de functionare al depozitului,
- rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul de functionare se realizeaza in forma electronica si trebuie sa fie asigurat impotriva accesului neautorizat. Jurnalul trebuie sa fie controlat periodic de conducatorul depozitului, pana la sfarsitul perioadei de monitorizare post-inchidere.

f) planul de interventie - care descrie toate masurile in cazuri de incendiu, accidente, poluarile accidentale produse pe raza de activitate a depozitului si alte situatii de necesitate. In planul de interventie se mentioneaza persoanele responsabile si sunt descrise masurile care trebuie luate. In planul de interventie se mentioneaza si datele de contact pentru urmatoarele institutii: pompieri, salvare, aparare civila. Planul de interventie trebuie sa fie cunoscut de toti angajatii si sa fie afisat intr-un loc vizibil. Planul de interventie se intocmeste in acord cu toate autoritatile implicate, iar un exemplar se preda autoritatii competente pentru protectia mediului.

g) planul de functionare/de depozitare

Se intocmeste un plan de functionare, care contine toate reglementarile importante despre:

- procedura de acceptare si control al deseurilor,
- modul de depozitare si realizare a corpului depozitului,
- gestionarea apei uzate/levigat
- colectarea si gestionarea apei din precipitatii,
- colectarea si gestionarea apelor uzate menajere.

Marimea celulelor de depozitare trebuie sa fie cat se poate de mica, pentru a reduce cantitatea de apa uzata formata.

h) planul starii de fapt

Dupa incheierea umplerii unei celule de depozit se intocmeste un plan al starii de fapt. Planul se prezinta intr-un raster de 60 m x 60 m si la o scara adecvata (M = 1:500).

Planul starii de fapt se inainteaza autoritatii competente, la cel tarziu 6 luni dupa incheierea umplerii celulei.

Procedura de acceptare a deseurilor la depozitare

Procedura de acceptare a deseurilor in vederea depozitarii consta din mai multe faze:

- ▶ nu se accepta la depozitare deseuri biodegradabile, deseuri municipale si asimilabile;
- ▶ deseurile care pot fi depozitate pe amplasament trebuie sa se regaseasca in autorizatia integrata de mediu a depozitului, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
- ▶ operatorul depozitului trebuie sa asigure toate masurile necesare pentru ca deseurile pe care le preia in vederea depozitarii sa respecte conditiile prevazute in autorizatia integrata de mediu.

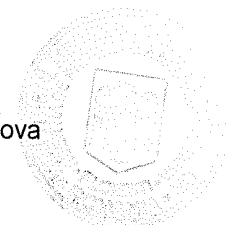
Deseurile acceptate la depozitare trebuie sa indeplineasca urmatoarele criterii:

- ▶ sa se regaseasca in lista deseurilor acceptate pe depozitul respectiv, conform autorizatiei integrate de mediu,
- ▶ sa fie livrate numai de transportatori autorizati, cu exceptia transportatorilor particulari, care aduc deseuri in cantitati mici,
- ▶ sa fie insotite de documentele necesare, conform legislatiei in vigoare si criteriilor de receptie prevazute de operatorul depozitului.

La primirea deseurilor pentru depozitare, operatorul depozitului va detine buletine de analiza pentru fiecare lot de deseuri primite, care trebuie sa respecte prevederile Ordinului nr. 95/2005, sectiunea 2, punctul 3.2 - Valori limită pentru caracteristicile de levigabilitate ale deseurilor nepericuloase:

Tabelul 3.1.

Indicator	L/S = 2 l/kg	L/S = 10 l/kg	C(0) (test de percolare)
	mg/kg substanta uscata	mg/kg substanta uscata	mg/l
As	0,4	2	0,3
Ba	30	100	20
Cd	0,6	1	0,3
Cr total	4	10	2,5



Cu	25	50	30
Hg	0,05	0,2	0,03
Mo	5	10	3,5
Ni	5	10	3
Pb	5	10	3
Sb	0,2	0,7	0,15
Se	0,3	0,5	0,2
Zn	25	50	15
Cloruri	10000	15000	8500
Fluoruri	60	150	40
Sulfati	10000	20000	7000
DOC (*)	380	800	250
TDS (**)	40000	60000	-

(*) Dacă deșeurile nu ating aceste valori pentru DOC la pH-ul propriu, poate fi testat alternativ la L/S = 10 l/kg și un pH cuprins între 7,5 și 8,0. Deșeurile pot fi considerate conform criteriilor de acceptare pentru DOC, dacă rezultatul acestei determinări nu depășește 800 mg/kg.

(**) Valorile pentru TDS pot fi folosite alternativ cu valorile pentru sulfati și cloruri

Documentele care însoțesc un transport de deșeurile trebuie să cuprindă cel puțin:

- ▶ tipul deșeurilor (denumirea și codul),
- ▶ sursa de proveniență și cantitatea transportată,

La primirea transportului de deșeurile se efectuează un control de recepție. Controlul de recepție poate fi efectuat numai de persoane specializate și constă în:

- ▶ verificarea documentelor care însoțesc transportul de deșeurile: cantitatea, caracteristicile, sursa de proveniență și natura deșeurilor, conformarea cu analiza de declarație, date despre transportator,
- ▶ inspecția vizuală, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare,
- ▶ cântărirea deșeurilor,
- ▶ prelevarea probelor, dacă este cazul, și efectuarea analizei de control (rapida pentru deșeurile nepericuloase).
- ▶ monitorizarea radiologică a deșeurilor.

Toate rezultatele controalelor de recepție se înregistrează în jurnalul de funcționare (în formă electronică sau scrisă). Dacă în urma controlului de recepție rezultă că sunt respectate toate cerințele de acceptare, operatorul dirijează transportul de deșeurile către zona de depozitare. Controlul vizual se repetă și la descărcarea deșeurilor.

Dacă în urma controlului vizual apar îndoieli cu privire la respectarea cerințelor pentru depozitare sau se constată că există diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate, atunci se efectuează o analiză de control, parametrii analizați fiind stabiliți în funcție de tipul și

aspectul deșeurilor. În cazurile în care se efectuează analize de control, se prelevează și probe martor, care trebuie păstrate minimum 1 luna.

Dacă deșeurile nu sunt acceptate la depozitare, operatorul depozitului informează imediat generatorul și autoritatea competentă, aceasta din urmă stabilind măsurile care trebuie luate. Până la aplicarea măsurilor decise, deșeurile rămân în zona de securitate. Toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcționare.

Dacă deșeurile livrate nu corespund cu documentele însoțitoare, însă ele se încadrează în cerințele de acceptare și sunt acceptate la depozitare, atunci acest lucru se menționează în jurnalul de funcționare. Generatorul deșeurilor și autoritatea competentă trebuie să fie informate despre aceasta.

Depunerea deșeurilor

Deșeurile se depun astfel încât pe timpul întregii perioade de funcționare să aibă influențe reduse asupra omului și mediului înconjurător. Modul de depunere depinde de fiecare tip de deșeu în parte, precum și de condițiile meteorologice și de forma și dimensiunile depozitului.

Cerințe de depozitare/Metode de depozitare

Deșeurile se depun prin așezarea lor în straturi realizându-se o platformă relativ orizontală a cărei înălțime maximă nu depășește 2,5m. Depozitarea se va face în perimetre zilnice bine stabilite și delimitate. Dispunerea deșeurilor se va face întretesut, pentru a asigura o stabilitate cât mai bună corpului depozitului în rambleu, pe de o parte și pentru a permite infiltrarea apei din precipitații către sistemul de colectare.

Deșeurile pot fi descarcate numai după indicațiile operatorului de la locul de descarcare.

La descarcarea deșeurilor prafoase, acestea se umezesc și se acoperă imediat cu alte deșeuri sau cu materiale minerale (este valabil numai pentru clasele b și c).

Toate deșeurile se controlează vizual și la descarcare.

Descarcarea unui transport de deșeuri este supravegheată și controlată de o persoană instruită în acest scop. Dacă apar dubii în ce privește caracteristicile deșeurilor și acceptarea lor pe depozit, atunci conducerea depozitului trebuie să fie imediat informată asupra acestui fapt, astfel încât ea să poată lua măsurile necesare (reținere în zona de securitate sau o nouă verificare).

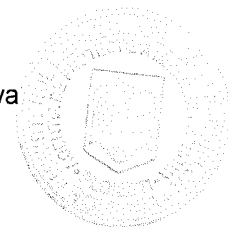
În zona de descarcare se montează panouri pentru interzicerea fumatului.

Operatorii din zona de descarcare vor purta echipament de protecție colorat, ușor de recunoscut. Personalul angajat trebuie să fie instruit anual în următoarele domenii și să fie informat imediat la apariția de noi reglementări legate de funcționarea depozitului:

- organizarea activităților pe depozit (planul de funcționare, instrucțiuni de funcționare, planul de alarmă etc.)
- modificarea obligațiilor și responsabilităților fiecărui angajat, în vederea asigurării condițiilor de protecție a mediului;
- modul de comportare și acțiune în caz de accidente și în cazuri de urgență.

Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare.

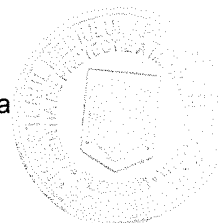
Nu se accepta la depozitare deșeuri biodegradabile și deșeuri municipale și asimilabile.



Lista cu deseuri acceptate la depozitare in depozitele de deseuri nepericuloase clasa B, cf. Ordin nr.95/2005 in celula 1-etapa 1

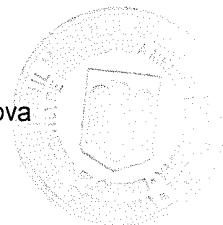
Cod deșeu	Denumire deșeu
01	Deșeuri de la explorarea minieră și a carierelor și de la tratarea fizică și chimică a mineralelor
01 03 06	reziduuri, altele decât cele specificate la 01 03 04 și 01 03 05
01 03 09	nămoluri roșii de la producerea aluminei, altele decât cele specificate la 01 03 07
01 04 11	deșeuri de la procesarea leșiei și rocilor care conțin săruri, altele decât cele specificate la 01 04 07
01 04 12	reziduuri și alte deșeuri de la spălarea și purificarea minereurilor, altele decât cele specificate la 01 04 07 și 01 04 11
01 05 04	deșeuri și noroaie de foraj pe bază de apă dulce
01 05 07	noroaie de foraj și deșeuri cu conținut de baritină, altele decât cele specificate la 01 05 05 și 01 05 06
01 05 08	noroaie de foraj și deșeuri cu conținut de cloruri, altele decât cele specificate la 01 05 05 și 01 05 06
02	Deșeuri din agricultură, horticultură, acvacultură, silvicultură, vânătoare și pescuit, de la prepararea și procesarea alimentelor
02 01 01	nămoluri de la spălare și curățare
02 01 03	deșeuri de țesuturi vegetale
02 01 04	deșeuri de materiale plastice (cu excepția ambalajelor)
02 01 07	deșeuri din exploatarea forestieră
02 01 09	deșeuri agrochimice, altele decât cele specificate la 02 01 08
02 02 01	nămoluri de la spălare și curățare
02 02 04	nămoluri de la epurarea efluenților proprii
02 03 01	nămoluri de la spălare, curățare, decojire, centrifugare și separare
02 03 02	deșeuri de agenți de conservare
02 03 05	nămoluri de la epurarea efluenților proprii
02 04 01	nămoluri de la curățarea și spălarea sfeclei de zahăr
02 04 03	nămoluri de la epurarea efluenților proprii
02 05 01	materii care nu se pretează consumului sau procesării
02 05 02	nămoluri de la epurarea efluenților proprii
02 06 01	materii care nu se pretează consumului sau procesării
02 06 02	deșeuri de agenți de conservare
02 06 03	nămoluri de la epurarea efluenților proprii
02 07 01	deșeuri de la spălarea, curățarea și prelucrarea mecanică a materiei prime
02 07 02	deșeuri de la distilarea băuturilor alcoolice
02 07 03	deșeuri de la tratamente chimice

02 07 04	materii care nu se pretează consumului sau procesării
02 07 05	nămoluri de la epurarea efluenților în incintă
03	Deșeuri de la prelucrarea lemnului și producerea plăcilor și mobilei, pastei de hârtie, hârtiei și cartonului
03 01 01	deșeuri de scoarță și de plută
03 01 05	rumeguș, talaș, așchii, resturi de scândură și furnir, altele decât cele specificate la 03 01 04
03 03 01	deșeuri de lemn și de scoarță
03 03 02	nămoluri de leșie verde (de la recuperarea soluțiilor de fierbere)
03 03 05	nămoluri de la eliminarea cernelii din procesul de reciclare a hârtiei
03 03 07	deșeuri mecanice de la fierberea hârtiei și cartonului reciclate
03 03 08	deșeuri de la sortarea hârtiei și cartonului destinate reciclării
03 03 09	deșeuri de nămol de caustificare
03 03 10	fibre, nămoluri de la separarea mecanică, cu conținut de fibre, material de umplutură, cretare
03 03 11	nămoluri de la epurarea efluenților proprii, altele decât cele specificate la 03 03 10
04	Deșeuri din industriile pielăriei, blănăriei și textile
04 01 01	deșeuri de la șeuire
04 01 02	deșeuri de la cenușărire
04 01 05	flota de tăbăcire fără conținut de crom
04 01 07	nămoluri, în special de la epurarea efluenților în incintă, fără conținut de crom
04 01 08	deșeuri de piele tăbăcită (răzături, ștuțuituri, tăieturi, praf de lustruit) cu conținut de crom
04 01 09	deșeuri de la apretare și finisare
04 02 09	deșeuri de la materialele compozite (textile impregnate, elastomeri, plastomeri)
04 02 10	materii organice din produse naturale (grăsimi, ceară)
04 02 15	deșeuri de la finisare cu alt conținut decât cel specificat la 04 02 14
04 02 17	coloranți și pigmenți, alții decât cei specificați la 04 02 16
04 02 20	nămoluri de la epurarea efluenților în incintă, altele decât cele specificate la 04 02 19
04 02 21	deșeuri de fibre textile neprocesate
04 02 22	deșeuri de fibre textile procesate
05	Deșeuri de la rafinarea petrolului, purificarea gazelor naturale și tratarea pirolitică a cărbunilor
05 01 10	nămoluri de la epurarea efluenților în incintă, altele decât cele specificate la 05 01 09
05 01 13	nămoluri de la cazanul apei de alimentare
05 01 14	deșeuri de la coloanele de răcire
05 01 16	deșeuri cu conținut de sulf de la desulfurarea petrolului
05 06 04	deșeuri de la coloanele de răcire
05 07 02	deșeuri cu conținut de sulf



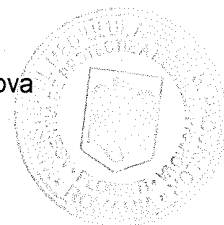
05 01 99	alte deșeuri nespecificate
05 06 99	alte deșeuri nespecificate
06	Deșeuri din procese chimice anorganice
06 03 14	săruri solide și soluții, altele decât cele specificate la 06 03 11 și 06 03 13
06 03 16	oxizi metalici, alții decât cei specificați la 06 03 15
06 05 03	nămoluri de la epurarea efluenților în incintă, altele decât cele specificate la 06 05 02
06 06 03	deșeuri cu conținut de sulfuri, altele decât cele specificate la 06 06 02
06 08 02	deșeuri cu conținut de clorosilani
06 09 02	zgura fosforoasă
06 09 04	deșeuri pe bază de calciu, altele decât cele specificate la 06 09 03
06 11 01	deșeuri pe bază de calciu de la producerea bioxidului de titan
06 13 03	negru de fum
07	Deșeuri din procese chimice organice
07 01 12	nămoluri de la epurarea efluenților în incintă, altele decât cele specificate la 07 01 11
07 02 12	nămoluri de la epurarea efluenților în incintă, altele decât cele specificate la 07 02 11
07 03 12	nămoluri de la epurarea afluenților în incintă, altele decât cele specificate la 07 03 11
07 04 12	nămoluri de la tratarea efluenților în incintă, altele decât cele specificate la 07 04 11
07 05 12	nămoluri de la epurarea efluenților în incintă, altele decât cele specificate la 07 05 11
07 05 14	deșeuri solide, altele decât cele specificate la 07 05 13
07 06 12	nămoluri de la epurarea efluenților în incintă, altele decât cele specificate la 07 06 11
07 07 12	nămoluri de la epurarea efluenților în incintă, altele decât cele specificate la 07 07 11
08	Deșeuri provenind de la fabricarea, formularea, distribuția și utilizarea (ffdu) produselor de acoperire (vopsele, lacuri și emailuri vitrificate), adezivilor, masticurilor și cernelurilor tipografice
08 01 12	deșeuri de vopsele și lacuri, altele decât cele specificate la 08 01 11
08 01 14	nămoluri de la vopsele și lacuri, altele decât cele specificate la 08 01 13
08 01 16	nămoluri apoase cu conținut de vopsele și lacuri, altele decât cele specificate la 08 01 15
08 01 18	deșeuri de la îndepărtarea vopselelor și lacurilor, altele decât cele specificate la 08 01 17
08 02 01	deșeuri de pulberi de acoperire
08 02 02	nămoluri apoase cu conținut de materiale ceramice
08 02 03	suspensii apoase cu conținut de materiale ceramice
08 03 13	deșeuri de cerneluri, altele decât cele specificate la 08 03 12
08 03 15	nămoluri de cerneluri, altele decât cele specificate la 08 03 14

08 03 18	deșeuri de tonere de imprimante, altele decât cele specificate la 08 03 17
08 04 10	deșeuri de adezivi și cleiuri, altele decât cele specificate la 08 04 09
08 04 12	nămoluri de adezivi și cleiuri, altele decât cele specificate la 08 04 11
08 04 14	nămoluri apoase cu conținut de adezivi și cleiuri, altele decât cele specificate la 08 04 13
09	Deșeuri din industria fotografică
09 01 07	film sau hârtie fotografică cu conținut de argint sau compuși de argint
09 01 08	film sau hârtie fotografică fără conținut de argint sau compuși de argint
10	Deșeuri din procesele termice
10 01 01	cenușă de vatră, zgură și praf de cazan (cu excepția prafului de cazan specificația 10 01 04)
10 01 02	cenușă zburătoare de la arderea cărbunelui
10 01 03	cenușă zburătoare de la arderea turbei și lemnului netratat
10 01 05	deșeuri solide, pe bază de calciu, de la desulfurarea gazelor de ardere
10 01 07	nămoluri pe bază de calciu, de la desulfurarea gazelor de ardere
10 01 15	cenușă de vatră, zgură și praf de cazan de la co-incinerarea altor deșeuri decât cele specificate la 10 01 14
10 01 17	cenușă zburătoare de la co-incinerare, alta decât cea specificată la 10 01 16
10 01 19	deșeuri de la spălarea gazelor, altele decât cele specificate la 10 01 05, 10 01 07 și 10 01 18
10 01 21	nămoluri de la epurarea efluenților în incintă, altele decât cele specificate la 10 01 20
10 01 23	nămoluri apoase de la spălarea cazanului de ardere, altele decât cele specificate la 10 01 22
10 01 24	nisipuri de la paturile fluidizate
10 01 26	deșeuri de la epurarea apelor de răcire
10 02 01	deșeuri de la procesarea zgurii
10 02 02	zgură neprocesată
10 02 08	deșeuri solide de la epurarea gazelor, altele decât cele specificate la 10 02 07
10 02 10	cruste de țunder
10 02 12	deșeuri de la epurarea apelor de răcire, altele decât cele specificate la 10 02 11
10 02 14	nămoluri și turte de filtrare, altele decât cele specificate la 10 02 13
10 02 15	alte nămoluri și turte de filtrare
10 03 02	resturi de anozii
10 03 05	deșeuri de alumina
10 03 16	cruste, altele decât cele specificate la 10 03 15
10 03 18	deșeuri cu conținut de carbon de la producerea anozilor, altele decât cele specificate la 10 03 17
10 03 20	praf din gazele de ardere, altul decât cel specificat la 10 03 19
10 03 22	alte particule și praf (inclusiv praf de la morile cu bile), altele decât cele specificate la 10 03 21
10 03 24	deșeuri solide de la epurarea gazelor, altele decât cele specificate la 10 03 23
10 03 26	nămoluri și turte de filtrare de la epurarea gazelor, altele decât cele specificate



	la 10 03 25
10 03 28	deșeuri de la epurarea apelor de răcire, altele decât cele specificate la 10 03 27
10 03 30	deșeuri de la epurarea zgurilor saline și scoriile negre, altele decât cele specificate la 10 03 29
10 04 10	deșeuri de la epurarea apelor de răcire, altele decât cele specificate la 10 04 09
10 05 01	zguri de la topirea primară și secundară
10 05 04	alte particule și praf
10 05 09	deșeuri de la epurarea apelor de răcire, altele decât cele specificate la 10 05 08
10 05 11	scorii și cruste, altele decât cele specificate la 10 05 10
10 06 01	zguri de la topirea primară și secundară
10 06 02	scorii și cruste de la topirea primară și secundară
10 06 04	alte particule și praf
10 06 10	deșeuri de la epurarea apelor de răcire, altele decât cele specificate la 10 06 09
10 07 01	zguri de la topirea primară și secundară
10 07 02	scorii și cruste de la topirea primară și secundară
10 07 03	deșeuri solide de la epurarea gazelor
10 07 04	alte particule și praf
10 07 05	nămoluri și turte de filtrare de la epurarea gazelor
10 07 08	deșeuri de la epurarea apelor de răcire, altele decât cele specificate la 10 07 07
10 08 04	particule și praf
10 08 09	alte zguri
10 08 11	scorii și cruste, altele decât cele specificate la 10 08 10
10 08 13	deșeuri cu conținut de carbon de la producerea anozilor, altele decât cele specificate la 10 08 12
10 08 14	resturi de anozii
10 08 16	praf din gazul de ardere, altul decât cel specificat la 10 08 15
10 08 18	nămoluri și turte de filtrare de la epurarea gazelor de ardere, altele decât cele menționate la 10 08 17
10 08 20	deșeuri de la epurarea apelor de răcire, altele decât cele menționate la 10 08 19
10 09 03	zгурă de furnal
10 09 06	miezuri și forme de turnare care nu au fost încă folosite la turnare, altele decât cele specificate la 10 09 05
10 09 08	miezuri și forme de turnare care au fost folosite la turnare, altele decât cele specificate la 10 09 07
10 09 10	praf din gazul de ardere, altul decât cel specificat la 10 09 09
10 09 12	alte particule decât cele specificate la 10 09 11
10 09 14	deșeuri de lianți, altele decât cele specificate la 10 09 13
10 09 16	deșeuri de agenți pentru detectarea fisurilor, altele decât cele specificate la 10 09 15
10 10 03	zгурă de furnal
10 10 06	miezuri și forme de turnare care nu au fost încă folosite la turnare, altele decât cele specificate la 10 10 05

10 10 08	miezuri și forme de turnare care au fost folosite la turnare, altele decât cele specificate la 10 10 07
10 10 10	praf din gazul de ardere, altul decât cel specificat la 10 10 09
10 10 12	alte particule, decât cele specificate la 10 10 11
10 10 14	deșeuri de lianți, altele decât cele specificate la 10 10 13
10 10 16	deșeuri de agenți pentru detectarea fisurilor, altele decât cele specificate la 10 10 15
10 11 10	deșeuri de la prepararea amestecurilor, anterior procesării termice, altele decât cele specificate la 10 11 09
10 11 14	nămoluri de la șlefuirea și polizarea sticlei, altele decât cele specificate la 10 11 13
10 11 16	deșeuri solide de la epurarea gazelor de ardere, altele decât cele specificate la 10 11 15
10 11 18	nămoluri și turte de filtrare de la epurarea gazelor de ardere, altele decât cele specificate la 10 11 17
10 11 20	deșeuri solide de la epurarea efluenților proprii, altele decât cele specificate la 10 11 19
10 12 05	nămoluri și turte de filtrare de la epurarea gazelor
10 12 06	forme și mulaje uzate
10 12 10	deșeuri solide de la epurarea gazelor, altele decât cele specificate la 10 12 09
10 12 12	deșeuri de la smălțuire, altele decât cele specificate la 10 12 11
10 12 13	nămoluri de la epurarea efluenților proprii
10 13 04	deșeuri de la calcinarea și hidratarea varului
10 13 07	nămoluri și turte de filtrare de la epurarea gazelor
10 13 10	deșeuri de la producerea azbesto-cimenturilor, altele decât cele specificate la 10 13 09
10 13 11	deșeuri de materiale compozite pe bază de ciment, altele decât cele specificate la 10 13 09 și 10 13 10
10 13 13	deșeuri solide de la epurarea gazelor, altele decât cele specificate la 10 13 12
11	Deșeuri de la tratarea chimică a suprafețelor și acoperirea metalelor și a altor materiale; hidrometalurgie neferoasă
11 01 10	nămoluri și turte de filtrare, altele decât cele specificate la 11 01 09
11 01 14	deșeuri de degresare, altele decât cele specificate la 11 01 13
11 02 03	deșeuri de la producerea anozilor pentru procesele de electroliză în soluție
11 02 06	deșeuri de la procesele de hidrometalurgie a cuprului, altele decât cele specificate la 11 02 05
11 05 02	cenușă de zinc
12	Deșeuri de la modelarea, tratarea mecanică și fizică a suprafețelor metalelor și a materialelor plastice
12 01 13	deșeuri de la sudură
12 01 15	nămoluri de la mașini-unelte, altele decât cele specificate la 12 01 14
12 01 17	deșeuri de materiale de sablare, altele decât cele specificate la 12 01 16
12 01 21	piese uzate de polizare mărunțite și materiale de polizare mărunțite, altele



	decât cele specificate la 12 01 20
15	Ambalaje; materiale absorbante, materiale de lustruire, filtrante și îmbrăcăminte de protecție, nespecificate în altă parte
15 02 03	absorbanți, materiale filtrante, materiale de lustruire și îmbrăcăminte de protecție, altele decât cele specificate la 15 02 02
16	Deșeuri nespecificate în altă parte
16 01 12	plăcuțe de frână, altele decât cele specificate la 16 01 11
16 01 22	componente fără altă specificație
16 03 04	deșeuri anorganice, altele decât cele specificate la 16 03 03
16 03 06	deșeuri organice, altele decât cele specificate la 16 03 05
16 08 01	catalizatori uzați cu conținut de aur, argint, reniu, rodiu, paladiu, iridiu sau platină (cu excepția 16 08 07)
16 08 03	catalizatori uzați cu conținut de metale tranziționale sau compuși ai metalelor tranziționale, fără alte specificații
16 08 04	catalizatori uzați de la cracare catalitică (cu excepția 16 08 07)
16 11 02	materiale de căptușire și refractare pe bază de carbon din procesele metalurgice, altele decât cele specificate la 16 11 01
16 11 04	materiale de căptușire și refractare din procesele metalurgice, altele decât cele menționate la 16 11 03
16 11 06	materiale de căptușire și refractare din procesele ne-metalurgice, altele decât cele specificate la 16 11 05
17	Deșeuri din construcții și demolări (inclusiv pământ excavat din amplasamente contaminate)
17 06 04	materiale izolante, altele decât cele specificate la 17 06 01 și 17 06 03
17 08 02	materiale de construcție pe bază de gips, altele decât cele specificate la 17 08 01
17 09 04	amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03
19	Deșeuri de la instalații de tratare a reziduurilor, de la stațiile de epurare a apelor uzate și de la tratarea apelor pentru alimentare cu apă și uz industrial
19 01 12	cenuși de ardere și zguri, altele decât cele menționate la 19 01 11
19 01 14	cenuși zburătoare, altele decât cele menționate la 19 01 13
19 01 16	praf de cazan, altul decât cel menționat la 19 01 15
19 01 19	nisipuri de la paturile fluidizate
19 02 03	deșeuri preamestecate conținând numai deșeuri nepericuloase
19 02 06	nămoluri de la tratarea fizico-chimică, altele decât cele specificate la 19 02 05
19 03 05	deșeuri stabilizate, altele decât cele specificate la 19 03 04
19 03 07	deșeuri solidificate, altele decât cele specificate la 19 03 06
19 04 01	deșeuri vitrificate
19 08 01	deșeuri reținute pe site
19 08 02	deșeuri de la deznisipatoare
19 08 05	nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești
19 08 09	amestecuri de grăsimi și uleiuri de la separarea amestecurilor apă/ulei din

	sectorul uleiurilor și grăsimilor comestibile
19 08 12	nămoluri de la epurarea biologică a apelor reziduale industriale, altele decât cele specificate la 19 08 11
19 08 14	nămoluri provenite din alte procedee de epurare a apelor reziduale industriale decât cele specificate la 19 08 13
19 09 01	deșeuri solide de la filtrarea primară și separarea cu site
19 09 02	nămoluri de la limpezirea apei
19 09 03	nămoluri de la decarbonatare
19 09 04	cărbune activ epuizat
19 09 05	rășini schimbătoare de ioni saturate sau epuizate
19 09 06	soluții și nămoluri de la regenerarea schimbătorilor de ioni
19 10 04	fracții de șpan ușor și praf, altele decât cele specificate la 19 10 03
19 10 06	alte fracții decât cele specificate la 19 10 05
19 11 06	nămoluri de la epurarea efluenților proprii, altele decât cele specificate la 19 11 05
19 12 12	alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11
19 13 02	deșeuri solide de la remedierea solului, altele decât cele specificate la 19 13 01
19 13 04	nămoluri de la remedierea solului, altele decât cele specificate la 19 13 03
19 13 06	nămoluri de la remedierea apelor subterane, altele decât cele specificate la 19 13 05

Criteriile care trebuie îndeplinite de deseuri pentru a fi acceptate la depozitare pe fiecare clasa de depozit sunt stabilite prin Ordinul nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor în clasa de depozit de deseuri, fiind revizuite în funcție de modificarea condițiilor tehnico-economice.

Criteriile de acceptare a deșeurilor într-o clasă de depozite, bazate pe caracteristicile deșeurilor, se referă la:

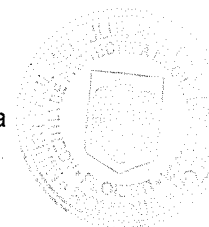
- compoziția fizico-chimică;
- conținutul de materie organică;
- biodegradabilitatea compusilor organici din deseuri;
- concentrația compusilor potențial periculoși/toxici în relație cu criteriile enunțate anterior;
- levigabilitatea compusilor potențial periculoși/toxici în relație cu criteriile enunțate anterior;
- proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

Deseurile primite trebuie să fie:

- clasificate în funcție de natură și sursă de proveniență ;
- aduse de transportatori autorizați;
- însoțite de documente doveditoare, în conformitate cu normele legale sau cele impuse de operatorul depozitului;
- cântărite;
- verificate pentru stabilirea conformării cu documentele însoțitoare.

Operatorul de la recepția deșeurilor trebuie să fie instruit astfel încât să aibă competența necesară pentru verificarea transporturilor de deseuri și a documentelor însoțitoare și pentru a sesiza neconformările, ca de exemplu:

- documentele însoțitoare sunt incorecte, insuficiente sau necorespunzătoare;



- deseurile transportate nu corespund cu cele descrise in documentele insotitoare, sau nu se incadreaza in conditiile impuse de autorizatia de mediu sau normele legislative in vigoare.

In caz de neconformare, operatorul trebuie sa aplice procedurile stabilite, vehiculul de transport fiind directionat catre o zona special amenajata, unde va ramane pana ce autoritatea de control a depozitului ia o decizie in ceea ce priveste deseurile transportate. In cazul in care deseurile au fost deja descarcate, acestea vor fi izolate pe cat posibil, iar vehiculul de transport va ramane in depozit pana la luarea unei decizii.

In *Registrul depozitului* vor fi consemnate toate neconformarile inregistrate, impreuna cu date referitoare la actiunile intreprinse, cine a luat deciziile si daca nu au fost inregistrate daune.

Titularul de activitate trebuie sa asigure gospodarirea deseurilor conformitate cu definirea clasei de depozit prevazut de proiect, astfel:

- nu sunt admise la depozitare urmatoarele:
 - ✓ deseuri lichide, explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile, inflamabile;
 - ✓ deseuri periculoase medicale sau alte deseuri clinice periculoase de la unitati medicale sau veterinare (definite conform Anexei 4 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor;
 - ✓ toate tipurile de anvelope uzate, intregi sau taiate excluzand anvelopele folosite ca materiale in constructii intr-un depozit;
 - ✓ orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare, conform prevederilor Anexei 2 din OG nr. 2/2021.

La receptia deseurilor pentru depozitare se vor respecta prevederile:

- OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OG nr. 2/2021 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 757/2004 - Normativul pentru depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

12. INTERVENTIA RAPIDA/PREVENIREA SI MANAGEMENTUL SITUATIILOR DE URGENTA. SIGURANTA INSTALATIEI

Activitatea nu se incadreaza in categoria obiectivelor cu risc, pentru care se aplica prevederile Legii nr. 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major in care sunt implicate substante periculoase, cu modificarile si completarile ulterioare.

Activitatea legata de exploatarea depozitului se va desfasura in conformitate cu prevederile legale referitoare la normele de protectia a muncii si paza contra incendiilor si procedura in caz de accidente.

Procedura in caz de accidente, parte din managementul securitatii, este parte componenta a managementului general al societatii. Managementul securitatii va cuprinde:

- Planurile si masurile generale pentru limitarea riscului unor accidente;
- Masuri de transmitere a informatiilor autoritatilor responsabile;
- Masuri privind pregatirea personalului pentru prevenirea oricaror accidente, pentru interventia in cazul unui accident si pentru limitarea consecintelor acestuia;
- Monitorizarea performantei.

Titularul va lua masuri de prevenire a riscurilor producerii unor accidente prin:

- Luarea de masuri pentru asigurarea stabilitatii masei de deseuri, prin executia digului de contur si exploatarea depozitului conform prevederilor din proiect;

- Respectarea supraîncălzirii depozitului peste înălțimea maximă de umplere prevăzută în proiect;
- Interzicerea accesului persoanelor neautorizate în incinta depozitului;
- Asigurarea condițiilor de igienă la locul de muncă;
- Luarea de măsuri pentru eliminarea riscului de incendiu și explozii prin: instruire, asigurarea rezervei intangibile de apă necesară pentru intervenții, dotarea cu mijloace de stingere a incendiului, asigurarea echipamentelor de protecție;
- Actualizarea planurilor de intervenție în caz de accidente, avarii care pot avea impact major asupra sănătății populației și mediului înconjurător și respectarea măsurilor cuprinse în acestea.

Titularul autorizației trebuie să se asigure că Planul operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență, care tratează orice situație de urgență care poate apărea pe amplasament pentru minimizarea efectelor asupra mediului, este funcțional.

Planul operativ de prevenire și combatere a accidentelor trebuie revizuit și actualizat de câte ori este necesar. Acesta trebuie să fie disponibil pe amplasament în orice moment pentru inspecție de către personalul cu drept de control al autorităților de specialitate.

13. MONITORIZAREA MEDIULUI

Conform prevederilor O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare, titularul autorizației are următoarele obligații:

- să realizeze controlul emisiilor de poluanți în mediu, precum și controlul calității factorilor de mediu, prin analize efectuate de personal calificat, cu echipamente de prelevare și analize adecvate, descrise în standardele de prelevare și analize specifice;
- să raporteze autorităților de mediu rezultatele monitorizării, în formă adecvată, stabilită prin prezenta autorizație și la termenele solicitate;
- să transmită la APM Prahova orice alte informații solicitate, să asiste și să pună la dispoziție datele necesare pentru desfășurarea controlului instalației și pentru prelevarea de probe sau culegerea oricăror informații pentru verificarea respectării prevederilor prezentei autorizații.

Monitorizarea factorilor de mediu (aer, sol, zgomot, apă subterană) se va face conform standardelor în vigoare, prin laboratoare terțe.

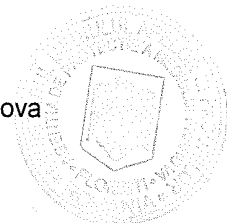
Titularul de activitate obligatia de a lua toate masurile astfel incat la limita amplasamentului emisiile de poluanți in atmosfera nu trebuie sa depaseasca Concentratia Maxima

Admisa/Valorile Limita pentru nici un indicator din STAS 12574/87 si respectiv Legea 104/2011.

In conformitate cu STAS 12574/87, "In cazul altor substante decat cele din tabelul 1 se considera ca acestea depasesc concentratiile maxime admise atunci cand mirosul lor dezagreabil si persistent este sesizabil olfactiv".

13.1. Automonitorizarea tehnologica

- a) Verificarea permanentă a stării de funcționare a tuturor componentelor depozitului și anume:
- starea drumului de acces și a drumurilor din incintă;
 - starea impermeabilizării depozitului;
 - funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;



- impermeabilizarea si starea tehnica a bazei de colectare a apei uzate si a bazinului de colectare levigat, precum si gradul de umplere al acestuia;
- b) Urmărirea gradului de tasare si stabilitatii depozitului:
 - comportarea taluzurilor si digurilor;
 - aparitia unor tasari diferite si stabilirea masurilor de prevenire a lor;
 - aplicarea masurilor de prevenire a pierderii stabilitatii - modul corect de depunere a straturilor de deseuri;
- c) Controlul intrarilor de deseuri:
 - verificarea documentelor care insotesc transporturile de deseuri;
 - verificarea calitatii deșeurilor in scopul stabilirii incadrării in conditiile prevazute de autorizatia de mediu;

Automonitorizarea tehnologică are ca scop reducerea riscurilor de accidente prin incendii și explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare, colmatarea sistemelor de drenaj și tasări inegale ale deșeurilor în corpul depozitului.

13.2. Monitorizarea activitatii

13.2.1 Monitorizarea calitatii componentelor mediului in faza de functionare

Factor de mediu	Locuri prelevare probe	Determinari	Frecventa	Metode de analiza
APA SUBTERANA	cele 3 foraje de monitorizare	pH	semestriala	Conform procedurii specifice pentru fiecare indicator in parte si standardelor legale in vigoare
		Azot amoniacal		
		Consum chimic de oxigen		
		Azotati (NO ₃ ⁺)		
		Cloruri		
		Sulfati		
		Fosfati		
		Fenoli		
		Pb - Plumb		
		Ni - Nichel		
		Zn - Zinc		
		Cr - Crom total		
Cu - Cupru				
Cd- Cadmiu				
		Nivelul apei subterane	La fiecare 6 luni	
		Compoziția apei subterane	frecvența în funcție de viteza de curgere	
SOL	S1-La limita amplasamentului spre zona locuita	crom total	anuala	Conform procedurii specifice pentru
		plumb		
		cadmiu		

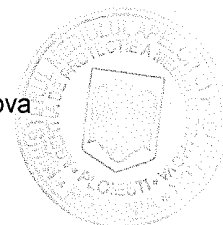
Factor de mediu	Locuri prelevare probe	Determinari	Frecventa	Metode de analiza
		mangan		fiecare indicator in parte si standardelor legale in vigoare
		Total hidrocarburi din petrol		
ZGOMOT	Z1 - La limita amplasamentului pe directia locuintelor in timpul activitatii		anuala	Conform procedurii specifice pentru fiecare indicator in parte si standardelor legale in vigoare
IMISII	Un punct monitorizare la limita amplasamentului spre zona locuita	Dioxid de sulf	anuala	Conform procedurii specifice pentru fiecare indicator in parte si standardelor legale in vigoare
		Dioxid de azot		
		Monoxid de carbon		
	Particule in suspensie - fractia PM10	semestriala		
Un punct monitorizare la limita amplasamentului spre zona locuita	Hidrogen sulfurat, Amoniac,	trimestrial	Conform legislatiei in vigoare	
	Formaldehidă	trimestrial		

* Analizele de laborator vor fi efectuate cu laboratoare autorizate.

13.2.2 Mirohuri

In momentul aparitiei unor sesizari legate de neplaceri cauzate de mirosuri la nivelul receptorilor sensibili (locuitori), la solicitarea autoritatilor competente pentru protectia mediului (GNM – CJ Prahova si APM Prahova), operatorul:

- va respecta Planul de gestionare olfactiv, intocmit in conformitate cu prevederile Legii nr. 123/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, astfel incat sa se evite orice reclamatie cauzata de disconfortul olfactiv.
- va respecta prevederile Legii nr. 123/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, astfel incat sa se evite orice reclamatie cauzata de disconfortul olfactiv;
- va determina concentratia de miros generata de activitatile de pe amplasament, prin olfactometrie dinamica, conform tabelului:



Punct de monitorizare	Frecvență de monitorizare	Metodă de analiză
La limita amplasamentului, pe directia predominanta a vantului.	La solicitarea autoritatilor de mediu - la aparitia sesizarilor de disconfort cauzat de miros la receptorii sensibili.	SR EN 13725 : 2008 - Determinarea concentratiei de miros prin olfactometrie dinamica sau alta metoda in conformitate cu Legea 123/2020

- Prelevarea probelor se va realiza la limita amplasamentului, pe directia predominanta a vantului.
- Se vor evita masuratorile in conditii meteorologice extreme.
- In cazul in care determinarile prin olfactometrie dinamica la limita amplasamentului, pe directia predominanta a vantului, vor indica prezenta mirosului, operatorul va pune imediat in aplicare masurile din Planul de gestionare a mirosurilor, pana la disparitia/ eliminarea disconfortului generat de miros la nivelul receptorului sensibil (locuitori).
- Prezența și concentrația mirosurilor în aerul înconjurător se evaluează în conformitate cu standardele în vigoare, respectiv:
 - «SR EN 16841-1 Aer înconjurător. Determinarea prezenței mirosurilor în aerul înconjurător prin inspecție în teren Partea 1: Metoda grilei»,
 - «SR EN 16841-2 Aer înconjurător. Determinarea prezenței mirosurilor în aerul înconjurător prin inspecție în teren Partea 2: Metoda dărei de miros»,
 - «SR EN 13725 Calitatea aerului. Determinarea concentrației unui miros prin olfactometrie dinamică»,
 - standarde internaționale care garantează obținerea de date de o calitate științifică echivalentă.

Sistemul de urmarire si control cuprinde si:

1. Date meteorologice

Datele meteo, necesare întocmirii balantei apei se colecteaza de la cea mai apropiata statie meteorologica:

Nr. crt.	Parametrii urmariti	Frecventa
1.	Cantitatea de precipitatii	Zilnic
2.	Temperatura minima, maxima, la ora 15	Zilnic
3.	Directia si viteza dominanta a vantului	Zilnic
4.	Evaporare(lizimetru)^1	Zilnic
5.	Umiditatea atmosferica, la ora 15	Zilnic

¹sau prin alte metode adecvate

2. Controlul calității apei de suprafață, a levigatului, a gazului de depozit și frecvența de prelevare și analizare este:

Nr. crt.	Parametrii urmăriți	În faza de funcționare
1.	Volum levigat	lunar
2.	Compoziție levigat	trimestrial
3.	Volumul și compoziția apei de suprafață	trimestrial
4.	Posibile emisii de gaz și presiune atmosferică CH ₄ , CO ₂ , H ₂ S, H ₂	lunar

3. Topografia depozitului

Nr. crt.	Parametrii urmariti	Frecventa
1.	Structura și compoziția depozitului	Anual
2.	Comportarea la tasare și urmărirea nivelului depozitului	Anual

13.3 Monitorizarea gestiunii deșeurilor

13.3.1 Deșeuri tehnologice

a) Evidența deșeurilor produse va fi ținută lunar, conform HG 856/2002 și va conține următoarele informații:

- tipul deșeurilor;
- codul deșeurilor;
- sursa de proveniență;
- cantitatea produsă;
- data evacuării deșeurilor din depozit;
- modul de stocare;
- data predării deșeurilor;
- cantitatea predata către transportator;
- date privind expedițiile respinse;
- date privind orice amestecare a deșeurilor;

13.4 Alte obligații privind monitorizarea

Titularul autorizației trebuie să asigure accesul sigur și permanent la punctele de prelevare și monitorizare.

Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare autorizate.

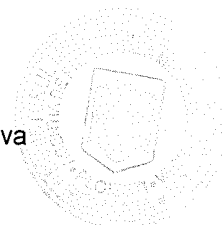
Operatorul depozitului este obligat să instituie un sistem de (auto)monitorizare a depozitului de deșeuri și să suporte costurile acestuia.

13.5. Monitorizarea și automonitorizarea calității factorilor de mediu în faza post-inchidere

Monitorizarea post-inchidere se va realiza conform Anexei nr. 3 din OG nr. 2/2021 și cuprinde:

- determinarea cantitativă și calitativă a apei uzate;
- înregistrarea datelor meteo (precipitații, temperatură, vânt) ;
- analiza apelor subterane din puturile de monitorizare;
- analiza apelor pluviale evacuate;
- determinarea concentrațiilor indicatorilor specifici în aerul ambiental din zona de influență a depozitului;
- determinarea poluanților specifici din sol în zona de influență a depozitului;
- urmărirea topografiei depozitului;
- utilizarea ulterioară a amplasamentului se va face ținând cont de restricțiile impuse de existența depozitului acoperit și în funcție de stabilitatea terenului și a gradului de risc pe care acesta îl poate prezenta pentru mediu și sănătate umană.

Nr. crt.	Natura indicatorilor urmăriți și modul de monitorizare/sondare	Frecvență
1.	Date meteorologice	zilnic, dar și ca valori lunare
	- cantitatea de precipitații,	
	- temperatura (min, max, la ora 15)	medie lunară
	- evaporare (lizimetru sau prin alte metode adecvate)	zilnic, dar și ca valori lunare



Nr. crt.	Natura indicatorilor urmariti si modul de monitorizare/sondare	Frecventa
	- umiditatea atmosferica	zilnic, medie lunara
2.	Date despre emisii: Valoarea concentratiei indicatorilor de calitate ai apei uzate evacuate	la 6 luni
3.	Date despre apa subterana	
	- nivelul hidrostatic al apei in cele 3 foraje de monitorizare	anuala
	- compozitia apei subterane, indicatori: pH, azot amoniacal, consum chimic de oxigen, azotati, cloruri, sulfati, fosfati, fenoli, plumb, nichel, zinc, crom total, cupru, cadmiu-laborator autorizat;	semestriala
4	Date despre corpul depozitului - Tasarea corpului depozitului	anuala

Perioada de urmarire post-inchidere este de minim 30 ani si poate fi prelungita daca se constata ca depozitul nu este inca stabil si prezinta un risc potential pentru factorii de mediu.

13.5.1 Deformarea sistemului de etansare la suprafata depozitului de deseuri se determina la intervale de un an.

13.5.2 La intervale de jumatate de an se executa inspectii ale depozitului scos din functiune. Se urmaresc :

- starea stratului vegetal;
- starea sistemului de drenaj;
- destinatia post inchidere.

13.5.3 Rezultatele activitatii de monitorizare post-inchidere vor fi pastrate in Registrul de functionare pe toata durata programului si inchiderea acestuia conform prevederilor legale in vigoare. Suprafetele care au fost ocupate de depozitele de deseuri se vor inregistra in registru de cadastru si se marcheaza vizibil de documente cadastrale.

14. MODUL DE GOSPODARIRE A SUBSTANTELOR SI AMESTECURILOR PERICULOASE

Nu este cazul.

15.EVIDENTE

Titularul activitatii va inregistra si tine evidenta urmatoarelor informatii, conform responsabilitatilor:

- a) datele privind verificarea si intretinerea instalatiilor, echipamentelor si dotarilor;
- b) datele privind incidentele, avariile, poluarile accidentale;
- c) datele privind monitorizarea emisiilor si a calitatii mediului, specificate in capitolul Monitorizare;
- d) datele solicitate de A.P.M. Prahova si transmise de operator, conform capitolului Raportari;
- e) datele privind verificarile si inspectiile in domeniul mediului;
- f) planurile si programele existente, pentru desfasurare in conditii de siguranta a activitatii;

- g) autorizatiile detinute pentru desfasurarea activitatii;
- h) contracte de prestari servicii;
- i) modul de indeplinire a masurilor impuse de autoritatile de mediu, in urma inspectiilor efectuate pe amplasament.

Registrele si evidentele se mentin pe durata de functionare a instalatiei autorizate, la compartimentele respective, in format electronic sau registre.

Titularul autorizatiei trebuie sa intocmeasca si sa mentina un dosar pentru informarea publica. Acesta trebuie sa fie disponibil publicului, la cerere, la autoritatea locala de mediu si la sediul societatii si trebuie sa contina: copii ale corespondentei intre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova si titularul autorizatiei, Autorizatia Integrata de Mediu, Raportul Anual de Mediu, precum si alte aspecte pe care operatorul autorizatiei le considera adecvate.

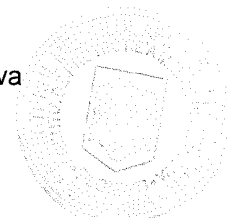
16. RAPORTARI LA AUTORITATEA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI SI PERIODICITATEA ACESTORA

16.1 RAPORTARI SIM

Nr. Crt.	Denumire raport	Frecvență de raportare	Perioada depunerii raportului	Acces aplicatii SIM
1	Situația gestiunii deșeurilor, conform chestionarelor statistice anuale - Chestionar GD-COL/TRAT și chestionar GD-TRAT.	Anual	15 martie anul în curs pentru anul precedent	Chestionare GD - COL/TRAT GD-TRAT
2.	Raportul anual pentru Registrul European al Poluantilor Emisi și Transferati conform HG nr. 140/2008 - Registrul EPRT.	Anual	Perioada 1 aprilie - 30 mai pentru anul de raportare n-1	Registrul Integrat: EPRT
3.	Raport anual- Inventarul emisiilor de poluanti in atmosfera	Anual	15 martie pentru anul precedent	Aplicatia F2 in SIM- Inventar de emisii

16.2. Alte raportari

Nr. crt.	Raport	Frecventa raportarii	Termen limita al raportarii
AER			
1.	Concentrațiile de imisii pentru Dioxid de sulf, Dioxid de azot, Monoxid de carbon, Hidrogen sulfurat, Amoniac, Pulberi în suspensie, Formaldehidă	Anual	10 ale lunii urmatoare anului incheiat
ZGOMOT			
2.	Nivel de zgomot	Anual	10 ale lunii urmatoare anului



			incheiat
DESEURI			
3.	Situatia lunara a deseurilor intrate in depozit.	lunar	15 ale lunii urmatoare
4	Situatia a gestionarii deseurilor generate, conform modelului solicitat de A.P.M. Prahova		15 martie anul in curs pentru anul precedent
SOL			
5.	Valoarea concentratiei anuale a poluantilor monitorizati	Anual	15 ianuarie anul in curs pentru anul precedent
APA SUBTERANA			
6.	Calitatea apei din panza freatica analizata din forajele de monitorizare existente pe amplasament	Semestrial	10 ale primei luni din semestrul urmat pentru semestrul precedent
ALTE RAPORTARI			
1.	Poluari accidentale odata cu producerea lor	Imediat de la producerea acestora	Imediat de la producerea acestora
2.	Raport anual de mediu privind starea factorilor de mediu pe amplasament	Anual	31 Martie pentru anul anterior
3.	Raportul anual pentru Registrul European al Poluantilor Emisi si Transferati conform HG nr. 140/2008 - Registrul EPRTR.	Anual	Pana la 30 aprilie pentru anul anterior
4	Raport anual- Inventarul emisiilor de poluanti in atmosfera (date consum/ productie)-chestionare	Anual	Pana la 15 martie pentru anul anterior

Raportul Anual de Mediu va cuprinde:

- Date privind activitatea de gestionare a deseurilor intrate in depozit/depozitate (pe tipuri si coduri de deseuri), precum si a deseurilor generate din activitate, date privind suprafata ocupata, capacitatea de depozitare disponibila.
- Utilizarea materiilor, auxiliare si utilitati (consumuri, eficienta energetica).
- Impactul activitatii asupra mediului: poluarea aerului, apei, solului, nivelul zgomotului.
- Sesizari si reclamatii din partea publicului si modul de rezolvare a acestora.
- Date referitoare la monitorizarea parametrilor tehnologici.

a) Toate rapoartele trebuie certificate de catre managerul agentului economic, titular al autorizatiei sau de catre alta persoana desemnata de managerul instalatiei.

b) La inceputul fiecarui an calendaristic titularul activitatii va consulta autoritatea competenta pentru protectia mediului cu privire la datele de prezentare si a continutului raportarilor.

17. INSTIINTARI

- a) Operatorul va informa A.P.M. Prahova, G.N.M. - C.J. Prahova, in caz de evenimente sau accidente cu impact semnificativ asupra mediului, imediat ce acestea se produc si va suporta prejudiciile cauzate.
- b) Operatorul va instiinta A.P.M. Prahova, G.N.M. - C.J. Prahova, in ziua producerii, despre:
- detectarea oricarei emisii in mediu, care depaseste limita relevanta specificata in autorizatie;
 - orice disfunctione a activitatii, care a cauzat sau poate cauza poluarea mediului;
 - orice accident care a cauzat sau poate cauza poluarea mediului;
- c) Operatorul va transmite A.P.M. Prahova, G.N.M. - C.J. Prahova o instiintare scrisa:
- la incetarea definitiva a activitatii oricarei parti din instalatia autorizata;
 - la incetarea activitatii intregii instalatii autorizate, pentru o perioada posibil a depasi un an si repornirea activitatii in intregime sau partial;
 - in cazul modificarii avizelor si autorizatiilor detinute la data emiterii prezentei autorizatii.
- d) Operatorul va instiinta in scris A.P.M. Prahova, G.N.M. - C.J. Prahova, in cazul in care apar urmatoarele situatii:
- orice modificare a datelor de identificare a operatorului de activitate, declarate in solicitare;
 - orice schimbare a operatorului de activitate, preluare de active, vanzare, cesionare, actiuni intreprinse in scopul declararii falimentului, lichidarii;
 - cresterea substantiala a capacitatii (cu cel putin 10 %).

18. MANAGEMENTUL INCHIDERII INSTALATIEI, MANAGEMENTUL REZIDUURILOR

18.1. Inchiderea celulelor de depozitare

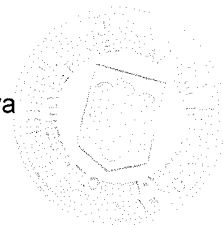
Dupa umplerea unei celule, după depunerea ultimului strat de deșeuri se va proceda la nivelarea acestuia, astfel incat panta maxima a suprafetei sa fie de 1:3 si sa permita scurgerea apei din precipitatii, circulatia pe suprafata depozitului in vederea controlului si eventualelor lucrari de reparatii.

Peste corpul depozitului astfel nivelat se vor realiza următoarele straturi de acoperire:

- strat de sustinere in grosime de 0,50 m, care poate fi din deseuri de tipul moloz, pamant excavat, cenusa, deseuri mierale sau materiale naturale, suficient de omogen incat sa permita nivelarea;
- geomembrană din polietilenă de înaltă densitate, rugoasă, de grosime de 2,0 mm, sudata etanș;
- geotextil de protectie, avand o masa de min 600 g/mp, permeabil;
- strat drenant din material drenant geosintetic, cu filtru pe ambele fețe, cu rol de a prelua și evacua apele din precipitații,
- strat din pamant inert, avand grosimea de min 85 cm;
- strat de sol vegetal de min. 15 cm grosime, cu strat de vegetatie rezistenta la eroziune, pentru redarea în folosință a terenului, în vederea realizării ulterioare a unor amenajari de tipul spații verzi, parcuri, terenuri de sport, platforme etc.

Incinta va ramane împrejmuita si si se va asigura in continuare iluminatul, astfel încât să fie posibilă asigurarea pazei permanente post-inchidere.

18.2. Dispozitiile art. 15 alin. (2) lit. a) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului,, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 265/2006, cu modificarile si completarile ulterioare se aplica in mod corespunzator in cazul in care titularii de activitati pentru care este necesara reglementarea din punctul de vedere al protectiei mediului prin emiterea autorizatiei integrate de mediu urmeaza sa deruleze sau sa fie supusi unei proceduri de



vanzare a pachetului majoritar de actiuni, vanzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori in alte situatii care implica schimbarea titularului activitatii, precum si in caz de dizolvare urmata de lichidare, lichidare, faliment, incetarea activitatii, conform legii.

18.3.In acest sens, titularii activitatilor au obligatia de a notifica autoritatea competenta pentru protectia mediului daca intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum si *asupra oricaror modificari ale conditiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, inainte de realizarea modificarii.*

18.4.In termen de 60 zile de la data semnarii/emiterii documentului care atesta incheierea uneia dintre procedurile mentionate mai sus, partile implicate transmit in scris autoritatii competente pentru protectia mediului obligatiile asumate privind protectia mediului, printr-un document certificat pentru conformitate cu originalul.

18.5.Operatiile de inchidere vor avea la baza un proiect realizat pe baza *planului de inchidere*, ce va avea toate avizele impuse de legislatia in vigoare.

18.6.Inchiderea depozitului de deseuri se realizeaza utilizand «Fondul pentru inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia post-inchidere», constituit pana la un anumit moment de timp.

18.7.Titularul activitatii la atingerea capacitatii maxime de depozitare (incetarea depozitarii deseurilor) este obligat sa realizeze inchiderea acesteia conform cerintelor Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor .

18.8.La finalul fazei de inchidere A.P.M Prahova va aviza aceasta inchidere, luand in considerare urmatoarele:

- a) declaratia anuala cu privire la starea depozitului;
- b) evaluarea anuala a controalelor;
- c) capacitatea de functionare a sistemelor de etansare din cadrul depozitului si a instalatiilor de monitorizare;
- d) planuri de functionare si planuri de situatie.

18.9.Titularul activitatii este obligat sa asigure automonitorizarea post-inchidere a depozitului minim 30 de ani, cu posibilitatea de prelungire daca depozitul nu este stabilizat si inregistrarea acesteia pana la sfarsitul perioadei, in Jurnalul de functionare.

18.10.Titularul activitatii este obligat sa raporteze anual la A.P.M. Prahova rezultatele activitatii de automonitoring post-inchidere.

18.11.In considerarea faptului ca principiile „precautiei in luarea deciziilor” si „poluatorul plateste” stau la baza raspunderii de mediu, operatorul de activitate va respecta prevederile legale specifice privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului, constientizand obligatiile ce ii revin in atare situatii, implicand printre altele suportarea costurilor actiunilor preventive si reparatorii.

18.12.Operatorul are obligatia de a notifica, potrivit cerintelor si termenelor stabilite prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 68/2007 privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului, aprobata prin Legea nr. 19/2008, cu modificarile si completarile aduse prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 15/2009, Agentia judeteana pentru protectia mediului cu privire la amenintarea iminenta cu un prejudiciu sau la producerea acestuia.

18.13.Operatorului de activitate i se recomanda elaborarea unor practici pentru a minimiza riscurile de daune, pe baza evaluarilor de impact asupra mediului si/sau a evaluarilor de risc.

19. OBLIGATIILE TITULARULUI ACTIVITATII

19.1. Obligatiile de baza ale operatorului privind exploatarea instalatiei, conform Legii 278/2013 privind emisiile industriale, sunt urmatoarele:

- luarea tuturor masurilor de prevenire eficiente a poluarii in special prin recurgerea la cele mai bune tehnici disponibile;
- luarea masurilor care sa asigure ca nicio poluare importanta nu va fi cauzata;
- evitarea producerii de deseuri si, in cazul in care aceasta nu poate fi evitata, valorificarea lor, iar in caz de imposibilitate tehnica si economica, luarea masurilor pentru neutralizarea si eliminarea acestora, evitandu-se sau reducandu-se impactul asupra mediului;
- utilizarea eficienta a energiei;
- luarea masurilor necesare pentru prevenirea accidentelor si limitarea consecintelor acestora;
- luarea masurilor necesare, in cazul incetarii definitive a activitatilor, pentru evitarea oricarui risc de poluare si pentru aducerea amplasamentului si a zonelor afectate intr-o stare care sa permita reutilizarea acestora.

19.2. Orice modificare față de datele inscrise in documentatia depusa de operator la solicitarea actualizarii autorizatiei integrate trebuie notificata autoritatii competente de protectia mediului, in scris, imediat ce intervine:

- modificari privind numele sub care societatea este inregistrata la Registrul Comertului, adresa sediului social al operatorului;
- modificari privind detinatorul instalatiei;
- masuri luate privind intrarea in proces de lichidare.

In conformitate cu prevederile art. 10 (2) din OUG 195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare, in termen de 60 de zile de la data semnarii/emiterii documentului care atesta incheierea uneia dintre procedurile de vanzare a pachetului majoritar de actiuni, vanzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori in care implica schimbarea titularului activitatii, precum si in cazul de dizolvare urmata de lichidare, lichidare, faliment, incetarea activitatii, partile implicate transmit in scris autoritatii competente pentru protectia mediului obligatiile asumate privind protectia mediului, printr-un document certificat pentru conformitate cu originalul.

19.3. Operatorul este obligat sa respecte conditiile din autorizatia integrata de mediu in desfasurarea activitatii din instalatie.

19.4. Nu se va realiza nici o modificare a instalatiei sau a modului de exploatare a acesteia fara notificarea din timp a APM Prahova.

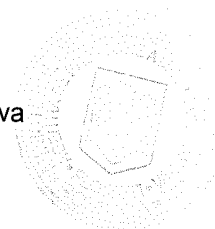
19.5. In cazul oricarei situatii de mai jos trebuie trimisa o notificare scrisa APM Prahova, Garzii Nationale de Mediu - Comisariatul Judetean Prahova:

- incetarea permanenta a exploatarei oricarei parti sau a intregii instalatii autorizate;
- incetarea functionării oricarei parti sau a intregii instalatii autorizate pentru o perioada care poate depasi un an;
- reluarea exploatarei oricarei parti sau a intregii instalatii autorizate dupa oprire.

19.6. Operatorul este obligat sa raporteze cu regularitate la autoritatea competenta pentru protectia mediului, datele cuprinse la capitolul 14 al prezentei autorizatii, rezultatele monitorizarii emisiilor si in termenul cel mai scurt, despre orice incident sau accident care afecteaza semnificativ mediu.

19.7. Operatorul trebuie sa notifice APM Prahova si GNM - CJ Prahova prin fax si electronic, daca este posibil, imediat ce se confrunta cu oricare din urmatoarele situatii:

- orice emisie in aer, semnificativa pentru mediu, de la orice punct potential de emisie;



- orice functionare defectuoasa a echipamentului de control care poate duce la pierderea controlului oricarui sistem de reducere a poluarii de pe amplasament;
- orice incident cu potential de contaminare a apelor de suprafata si subterane sau care poate reprezenta o amenintare de mediu pentru aer sau sol sau necesita un raspuns urgent din partea agentiei;
- orice emisie care nu se conformeaza cu cerintele autorizatiei.

Notificarea va cuprinde: data si ora incidentului, detalii privind natura oricarei emisii si a oricarui risc creat de incident si masurile luate pentru minimizarea emisiilor si evitarea reaparietii.

19.8. In conformitate cu art.8 aliniat 4 din Legea 278/2013 operatorul are obligatia sa intrerupa operarea instalatiilor sau unor parti relevante ale acestora in cazul in care incalcare conditiilor din autorizatia integrata de mediu prezinta un pericol imediat pentru sanatatea umna sau risca sa aiba un efecte advers semnificativ asupra mediului, pana la restabilirea conformarii

19.9. In cazul oricarui incident sau situatie de urgenta, persoanele autorizate de operator vor anunta, dupa caz, si alte autoritati, in cel mai scurt timp posibil:

- in cazul contaminarii solului, apelor subterane, apelor de suprafata: Administratia Nationala „Apele Romane” Directia Apelor Buzau - Ialomita ;
- in cazul incendiilor: Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Prahova;
- in caz de imbolnaviri ale personalului: Directia de Sanatate Publica, Inspectoratul Teritorial de Munca.

19.10. Operatorul trebuie sa mentina un dosar pentru informarea publica, care sa fie disponibil publicului, la cerere. Acest dosar trebuie sa contina urmatoarele:

- autorizatia;
- solicitarea;
- raportarea anuala privind aspectele de mediu netehnice;
- raportul anual de monitorizare;
- alte aspecte pe care operatorul le considera adecvate.

19.11. In conformitate cu prevederile OUG 195/2005 privind protectia mediului, aprobata si modificata prin Legea 265/2006, cu modificarile si completarile ulterioare conducerea societatii, prin persoana desemnata cu atributii in domeniul protectiei mediului, va asista persoanele imputernicite cu activitati de inspectie punindu-le la dispozitie evidenta masuratorilor proprii si toate celelalte documente si le va facilita controlul activitatii precum si prelevarea de probe. Va asigura, de asemenea, accesul persoanelor imputernicite la instalatiile tehnologice, la echipamentele si instalatiile de depoluare precum si in spatiile sau in zonele potential generatoare de impact asupra mediului.

19.12. Operatorul are obligatia de a realiza masurile impuse anterior de persoane imputernicite cu inspectia. Masurile impuse de aceste autoritati, modul de realizare a acestora si data realizarii acestora vor fi raportate la APM Prahova si autoritatea care a impus masurile, imediat dupa realizarea lor.

19.13. In conformitate cu OUG 196/2005, aprobata de Legea 105/2006 privind fondul de mediu, cu completarile si modificarile ulterioare, operatorul are obligatia sa declare, sa calculeze si sa achite taxele aferente fondului de mediu.

19.14. Operatorul are obligatia de a intretine in mod corespunzator intregul amplasament conform art. 70, lit.i din OUG 195/2005 privind protectia mediului, aprobata si modificata prin Legea 265/2006, cu toate completarile si modificarile ulterioare.

19.15. Operatorul are obligatia sa puna la dispozitia publicului pe suport de hartie/ electronic, pentru a putea fi consultate, datele referitoare la emisiile provenite de la instalatii, la sediul APM Prahova sau/si la sediul administratiei locale in a carei raza se afla instalatia, conform art. 53 din Ord. 818/2003 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizatiei integrate de mediu.

19.16. Titularul se va asigura ca toate operatiunile de pe amplasament sa fie realizate astfel incat emisiile de poluanti, mirosurile obiectionale etc. sa nu determine poluarea factorilor de mediu, sa nu determine afectarea sanatatii populatiei si sa nu produca disconfort dincolo de limitele amplasamentului si in special in teritoriile protejate (zone de locuit).

19.17. Operatorul are obligatia de a respecta prevederile, concluziile si recomandările Referatului de evaluare asupra confortului si sanatatii populatiei, intocmit de S.C. Impact Sanatate S.R.L., Iasi.

19.18. Se vor respecta criteriile si procedurile preliminare de acceptare a deseurilor la depozitare, precum si procedurile de acceptare a deseurilor la depozitare, prevazute in prezenta autorizatie la cap. 11, punctul 11.3;

19.19. Se va desemna o persoană responsabilă cu mediul care va fi in orice moment disponibila pe amplasament;

19.20. Se va stabili si se va mentine un program pentru a asigura accesul publicului la informatiile privind performantele de mediu ale titularului;

19.21. Operatorul are obligatia de a depune la A.P.M. Prahova un Raport Anual de Mediu pentru intregul an calendaristic precedent. Conform Ordinului 757/2004 pentru aprobarea normativului tehnic privind depozitarea deseurilor cap. 4. Raportul anual de mediu trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele informatii:

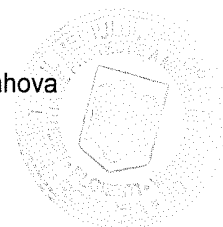
- date despre deseurile preluate (determinarea greutatii, stabilirea tipului de deseuri inclusiv codul deseurilor, rezultatele controalelor vizuale si ale analizelor efectuate);
- formularul de inregistrare(confirmarea de primire) pentru receptia deseurilor;
- cazurile de neacceptare a deseurilor la depozitare, inclusiv cauzele si masurile intreprinse;
- rezultatele controalelor proprii si a celor efectuate de autoritati;
- evenimente deosebite, in special defectiuni de functionare, inclusiv cauzele si masurile intreprinse;
- programul de functionare al depozitului;
- rezultatele programului de monitorizare;

19.22. Constituirea fondului pentru inchiderea depozitului de deseuri este obligatia operatorului depozitului, iar acesta se va utiliza exclusiv pentru finantarea lucrarilor de inchidere intermediara/finala si monitorizare post inchidere a depozitului.

19.23 Constituirea garantei financiare de mediu este obligatia operatorului depozitului, înainte de începerea operațiilor de eliminare, pentru a asigura că sunt îndeplinite obligațiile privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizație, garanție care este menținută pe toată perioada de operare, închidere și monitorizare postînchidere a depozitului. Constituirea garanției financiare de mediu nu exclude îndeplinirea obligațiilor care revin operatorului/titularului privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu.

19.24. Operatorul depozitului are obligatia sa execute, la epuizarea capacitatii de depozitare, lucrarile de inchidere ale acestora, conform prevederilor legale in vigoare.

19.25. Operatorul depozitului este responsabil de intretinerea, supravegherea, monitorizarea si controlul post-inchidere al depozitului, perioada de monitorizare post-inchidere este de minimum 30



de ani si poate fi prelungita daca prin programul de monitorizare postinchidere se constata ca depozitul nu este inca stabil si prezinta un risc potential pentru factorii de mediu.

19.26. Pentru verificarea prezentei substantelor radioactive, operatorul are obligatia de a detine echipamente de monitorizare a radioactivității: monitoare portabile de detectie a radiatiilor tip radiodebitmetru sau contaminometru, portale de monitorizare a radioactivității.

19.27. Pe perioada de exploatare a depozitului se vor asigura toate masurile de siguranta pentru prevenire incendiilor, pentru prevenire si combaterea exploziilor, pentru alte evenimente/incidente/avarii.

19.28. Operatorul are obligatia de a detine Proiectul tehnic de inchidere și monitorizare postinchidere, care stabilește și costurile aferente lucrărilor de inchidere și monitorizare postinchidere, avizat de Administratia Fondului pentru Mediu.

19.29. Deseurile depozitate trebuie sa fie stabile, nereactive, inerte/inertizate, să nu se modifice în mod negativ sub influența condițiilor de mediu (ex. apa, aer, temperatura, sarcini mecanice).

19.30. La descarcarea/depozitarea deseurilor prafoase/pulverulente in depozit se vor lua masuri astfel incat deseurile sa nu fie antrenate de fenomene meteorologice care sa afecteze factorii de mediu.

20. GLOSAR DE TERMENI

Autorizatie integrata de mediu - act administrativ emis de autoritatile competente de mediu, care permite unei instalatii, unei instalatii de ardere, unei instalatii de incinerare a deseurilor sau unei instalatii de co-incinerare a deseurilor sa functioneze in totalitate sau in parte, in conditii care sa garanteze ca instalatia respecta prevederile prezentei legi.

Bilant de mediu - lucrare elaborata de persoane fizice sau juridice atestate conform legii, care contine elementele analizei tehnice prin care se obtin informatii asupra cauzelor si consecintelor efectelor negative cumulate, anterioare, prezente si anticipate, in scopul cuantificarii impactului de mediu efectiv de pe un amplasament; in cazul in care bilantul de mediu identifica un impact semnificativ, acesta va fi completat cu un studiu de evaluare a riscului.

Eliminare - orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare efectuata asupra deseurilor, conform definitiei prevazute in Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor.

Ddepozit - un amplasament pentru eliminarea finala a deseurilor prin depozitare pe sol sau in subteran.

Deseuri nepericuloase - deseuri care nu sunt incluse in categoria deseurilor periculoase.

Gaz de depozit - amestecul de compusi in stare gazoasa generat de deseurile depozitate.

Apa uzata - orice lichid care a percolat deseurile depozitate si este eliminat sau mentinut in depozit.

Emisie - evacuarea directa sau indirecta de substante, vibratii, caldura, zgomot in aer, apa ori sol, provenite de la surse punctiforme sau difuze ale instalatiei.

Deseuri - orice substanta sau orice obiect din categoriile stabilite de legislatia specifica privind regimul deseurilor, pe care detinatorul il arunca, are intentia sau are obligatia de a-l arunca.

Folosinta sensibila si mai putin sensibila - tipuri de folosinte ale terenurilor, care implica o anumita calitate a solurilor, caracterizata printr-un nivel maxim acceptant al poluantilor.

Evacuare de ape uzate/ evacuare - descarcare directa sau indirecta in receptori acvatici a apelor uzate continand poluanti sau reziduuri care altereaza caracteristicile fizice, chimice si bacteriologice initiale ale apei utilizate, precum si a apelor de ploaie ce se scurg de pe terenuri contaminate.

Prag de alerta - concentratii de poluanti in aer, apa, sol sau in emisii/evacuari, care au rolul de a avertiza autoritatile competente asupra unui impact potential asupra mediului si care determina

declansarea unei monitorizari suplimentare si/sau reducerea concentratiilor de poluanti din emisii/evacuari.

Prag de interventie - concentratii de poluanti in aer, apa, sol sau in emisii/evacuari, la care autoritatile competente vor dispune executarea studiilor de evaluare a riscului si reducerea concentratiilor de poluanti din emisii/evacuari.

Autoritate competenta pentru protectia mediului - autoritate publica centrala pentru protectia mediului, sau , dupa caz, autoritatile publice teritoriale pentru protectia mediului.

Aerul ambiental-aer la care sunt expuse persoanele, plantele, animalele si bunurile materiale, in spatii deschise din afara perimetrului uzinal.

Mediu - ansamblul de conditii si elemente naturale ale Terrei : aerul, apa, solul, subsolul, aspectele caracteristice ale peisajului, toate straturile atmosferice, toate materiile organice, precum si fiintele vii, sistemele naturale in interactiune, cuprinzand elementele enumerate anterior, inclusiv valorile materiale si spirituale, calitatea vietii si conditiile care pot influenta bunastarea si sanatatea omului.

Instalatie - o unitate tehnica stationara, in care se desfasoara una sau mai multe activitati, prevazute in Anexa nr. 1 sau in Anexa 7, partea 1, a Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale, precum si orice alte activitati direct asociate desfasurate pe acelasi amplasament, care au o conexiune tehnica cu activitatile prevazute in anexele respective si care pot genera emisii si poluare.

Valori limita de emisie (VLE) - masa, exprimata prin anumiti parametrii specifici, concentratia si/sau nivelul unei emisii care nu trebuie depasita in cursul unei sau mai multor perioade de timp.

Modificari semnificative - schimbari in functionarea unei instalatii sau in modul de desfasurare a unei activitati care, dupa opinia autoritatii competente pentru protectia mediului, poate avea un impact negativ semnificativ asupra oamenilor si mediului.

Monitorizarea mediului - supravegherea, prognozarea, avertizarea si interventia in vederea evaluarii sistematice a dinamicii caracteristicilor calitative ale factorilor de mediu, in scopul cunoasterii starii de calitate si a semnificatiei ecologice a acestora, a evolutiei si implicatiilor sociale ale schimbarilor produse, urmate de masuri care se impun.

Titularul activitatii - persoana fizica sau juridica raspunzatoare legal pentru desfasurarea unei activitatii, prin drepturi de proprietate, concesiune sau alta forma de imputernicire legala asupra dreptului de folosinta a amplasamentului si/sau instalatiilor supuse procedurii de autorizare.

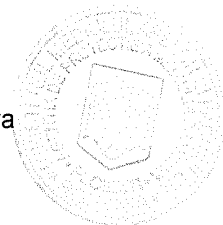
Poluare - introducerea directa sau indirecta, ca rezultat al activitatii umane, de substante, vibratii, caldura, zgomot, in aer, apa ori sol, susceptibile sa aduca prejudicii sanatatii umane sau calitatii mediului, sa determine deteriorarea bunurilor materiale sau sa afecteze ori sa impiedice utilizarea in scop recreativ a mediului si/sau alte utilizari legitime ale acestuia in sensul prevederilor legislatiei in vigoare.

Folosinta sensibila si mai putin sensibila a terenurilor - tipuri de folosinta ale terenurilor, care implica o anumita calitate a solurilor, caracterizata printr-un nivel maxim acceptat al poluantilor.

Sistem de management de mediu - componenta sistemului de management general, care include structura organizatorica, activitatile de planificare, responsabilitatile , practicile, procedurile, procesele si resursele pentru elaborarea , aplicarea , realizarea , analizarea si mentinerea politicii de mediu.

prejudiciu - efect cuantificabil in cost al daunelor asupra sanatatii oamenilor, bunurilor sau mediului, provocat de poluanti, activitati daunatoare, accidente ecologice sau fenomene naturale periculoase.

Cod CAEN - Nomenclatorul activitatilor din economia nationala.



21. DISPOZITII FINALE

1. Autorizația Integrată de mediu poate fi anulată sau revizuită de către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova în conformitate cu prevederile legale.

2. Instalația va fi exploatată, controlată și întreținută, iar emisiile vor fi evacuate, așa cum s-a stabilit în prezenta Autorizație Integrată de Mediu. Toate programele depuse în solicitare și care vor fi duse la îndeplinire conform condițiilor prezentei Autorizații, sunt parte integrantă a acesteia.

3. APM Prahova își rezervă dreptul de a modifica limitele pentru emisiile de poluanți datorate activității, în funcție de evoluția procesului de transpunere a legislației Comunității Europene în legislația națională

4. Titularul activității are obligația de a solicita revizuirea Autorizației Integrate de Mediu în următoarele condiții:

- a. poluarea cauzată de instalație necesită revizuirea valorilor limită de emisie existente în autorizație sau necesită stabilirea de noi valori limită de emisie;
- b. schimbările substanțiale și extinderi ale instalațiilor precum și modificarea celor mai bune tehnici disponibile care permit o reducere semnificativă a emisiilor;
- c. siguranța exploatării și a desfășurării activității face necesară introducerea de tehnici speciale și măsuri de management;
- d. prevederile unor noi reglementări legale o impun.

Beneficiarul are obligația ca în termenul legal să declare, să calculeze și să vireze sumele rezultate în urma desfășurării respectivelor activități, conform prevederilor art. 9 din OUG. nr. 196/22.12.2005, privind Fondul de Mediu aprobată prin Legea nr. 105/2006.

Sumele se plătesc în contul Administrației Fondului de Mediu afișat pe site-ul www.afm.ro.

În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație integrată de mediu, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, să modifice, să completeze sau să abroge actele normative vechi.

Nerespectarea prevederilor autorizației de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații integrate de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată prin Legea nr. 262/1007.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

Prezenta autorizație integrată de mediu nu exonerează de răspundere titularul de activitate în cazul producerii unor accidente în timpul desfășurării activității pentru care a fost emisă.

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală, conform prevederilor Legii nr. 219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

Titularul va solicita obținerea vizei anuale, în fiecare an, cu maximum 90 de zile și minimum 60 de zile, înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă

autorizația pe care acesta o deține, conform art. 5 alin. (4) din Procedura de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu, aprobată prin Ordinul 1150 din 27 mai 2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care beneficiarul nu solicită și nu obține viza anuală, prezenta autorizație de mediu se anulează de drept.

Prezenta Autorizație Integrată de Mediu a fost emisă în 3 (trei) exemplare, fiecare exemplar având un număr de 57 (cincizecisapte) pagini stampilate.

DIRECTOR EXECUTIV,
Florin DIACONU



Șef Serviciu
Avize, Acorduri, Autorizații,
Gabriela MUNTEANU

p.Șef Serviciu M.L.
Alexandru SPIRIDON

p.Șef Serviciu C.F.M.
Georgiana CALAMAZ

Intocmit,
Monica PICU

