



Agenția Națională pentru Protecția Mediului

Agenția pentru Protecția Mediului Prahova

RAPORT ACTIVITATE

Agenția pentru Protecția Mediului Prahova Anul 2017

Agenția pentru Protecția Mediului Prahova este instituție publică cu personalitate juridică, finanțată integral din bugetul de stat, care funcționează în subordinea Ministerului, în baza prevederilor OUG 195/2005, aprobată prin Legea nr.265/2006 privind protecția mediului, și ale HG nr.1000/2012, modificată prin HG 568/2013, privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia. APM Prahova îndeplinește, la nivel teritorial, atribuțiile și răspunderile autorității centrale pentru protecția mediului, potrivit competențelor stabilite de aceasta.

Managementul corespunzător al Agenției pentru Protecția Mediului Prahova este asigurat de către Directorul executiv al Agenției pentru Protecția Mediului care are următoarele atribuții principale:

- organizează, coordonează, îndrumă, controlează și răspunde de întreaga activitate a agenției pentru protecția mediului;
- conduce întreaga activitate a APM și o reprezintă în relațiile cu celelalte autorități publice pentru protecția mediului, cu celelalte instituții publice centrale și locale, cu persoane juridice și fizice din țară și străinătate, în vederea realizării atribuțiilor specifice instituției pe care o conduce;
- coordonează procesul de cooperare cu alte agenții de protecție a mediului județene, în vederea asigurării îndeplinirii atribuțiilor și responsabilităților agenției în conformitate cu obiectivele și prioritățile naționale în domeniul protecției mediului;
- coordonează monitorizarea implementării eficiente a legislației privind protecția mediului la nivelul județului respectiv;
- dispune măsuri operative pentru realizarea atribuțiilor ce revin APM, din actele normative în vigoare și din deciziile conducerii ANPM;
- urmărește implementarea legislației și politicilor de mediu la nivel local stabilite de către ANPM prin regulamentele de organizare și funcționare;
- urmărește stadiul realizării măsurilor din planurile de implementare și din documentele de aderare ale României la UE la nivel local pe secțiunile de mediu ale serviciilor din subordine;
- formulează propuneri autorității publice centrale pentru protecția mediului cu privire la distribuirea corespunzătoare a noilor echipamente ce se vor achiziționa sau vor proveni din proiecte de investiții în laboratoarele APM județene, pentru a face față problemelor de mediu specifice identificate;



- coordonează activitățile pentru fundamentarea strategiilor și politicilor sectoriale de mediu armonizate cu acquis-ul comunitar și bazate pe conceptul de dezvoltare durabilă, care revin serviciilor din subordine;
 - aduce la cunoștința conducerii ANPM, periodic, problemele deosebite și rezultatele activității, propunând totodată măsurile necesare pentru îmbunătățirea activității APM;
 - coordonează activitățile legate de programe și proiecte internaționale și de parteneriate în proiecte de interes public, care revin serviciilor din subordine;
 - asigură facilitarea accesului specialiștilor la informația tehnică de mediu și încurajează activitatea de cercetare în domeniul mediului;
 - coordonează colaborarea cu Garda Națională de Mediu, în emiterea actelor de autorizare și în realizarea controlului conformării și aplicării legislației de mediu
- În cursul anului 2017 domnul Diaconu Florin a îndeplinit aceasta funcție.

Directorul Executiv a reprezentat APM Prahova în relațiile cu celelalte autorități publice pentru protecția mediului, cu celelalte instituții publice centrale și locale, cu persoane juridice și fizice, în vederea realizării atribuțiilor specifice instituției. Directorul Executiv a asigurat o buna legatura între serviciile din subordine și alte institutii publice, agenti economici si public. Exista o buna coordonare a activitatii de colaborare cu Garda Națională de Mediu, în emiterea actelor de autorizare și în realizarea controlului conformării și aplicării legislației de mediu. Exista, de asemenea, o stransa legatura cu administratiile locale din toate localitatile judetului.

Agentia pentru Protecția Mediului Prahova are structura organizatorica stabilita prin organigrama si asigura, prin compartimentele de specialitate, coordonarea activitatilor de protectia mediului la nivelul judetului Prahova. La 01.01.2017, organigrama APM Prahova cuprindea 43 posturi, iar la 31.12.2017 cuprindea 43 posturi.

Execuția bugetara la nivelul fiecarui trimestru-incadrarea in prevederile bugetare

În perioada 1 ianuarie 2017 – 31 decembrie 2017, totalul creditelor bugetare au fost de 3038 mii lei, din care:

- cheltuieli pentru personal = 2075 mii lei,
- cheltuieli pentru materiale = 332 mii lei,
- cheltuieli de capital (investitii) = 631 lei.

Cheltuielile de proiecte din fonduri externe nerambursabile, aferente anului 2017, nu au fost

Totalul tarifelor incasate a fost de 1.282 mii lei, din care 1282 mii lei RON au fost virati la Bugetul de Stat.

Instruirea profesionala a personalului din subordine

Personalul APM Prahova a fost instruit în cursul anului 2017, ca urmare a participării la următoarele cursuri:

Nr.crt.	Furnizor de curs	BENEFICIAR	Domeniul	Data	Pret
1.	S.C.SIRAZ SERV SRL	CONDEI ROBERTO	Securitate si sanatate in munca	27.02.2017-14.03.2017	470 lei

Serviciul Monitorizare și Laboratoare

A.P.M. Prahova monitorizează calitatea aerului ambiental în aglomerarea Ploiești prin intermediul a 6 stații automate (achiziționate conform Contract 84/2006), amplasate astfel:



Stațiile PH-1 (APM sediu) și PH-5 (B-dul București) sunt stații care monitorizează impactul traficului asupra mediului. Poluanții monitorizați sunt cei specifici activității de transport și anume SO₂, NO, NO₂, NO_x, CO, metale (din PM₁₀), PM₁₀, Benzen, Toluen, O-xilen, Etilbenzen, m, p – xilen.

Stațiile PH- 4 (Primăria Brazi) și PH – 6 (M. Bravu) sunt stații care evidențiază influența emisiilor din zona industrială asupra nivelului de poluare. Poluanți monitorizați sunt SO₂, NO, NO₂, NO_x, CO, O₃, PM₁₀, Benzen, Toluen, O-xilen, Etilbenzen, m, p – xilen (PH-4), respectiv SO₂, NO, NO₂, NO_x, CO, O₃, metale (din PM₁₀), Benzen, Toluen, O-xilen, Etilbenzen, m, p – xilen PM₁₀ (PH-6).

Stația PH-2 (Pța Victoriei) stație de fond urban, a fost amplasată în zonă rezidențială, la distanță de surse de emisii locale. Poluanți monitorizați: SO₂, NO, NO₂, NO_x, CO, O₃, PM₁₀, metale (din PM₁₀), Benzen, Toluen, O-xilen, etilbenzen, m, p – xilen.

Stația PH- 3 (Primăria Blejoi) stație de fond suburban, evaluează influența "asezarilor urmane" asupra calitatii aerului. Poluanți monitorizați: SO₂, NO, NO₂, NO_x, CO, O₃, PM₁₀, metale (din PM₁₀), Benzen, Toluen, O-xilen, Etilbenzen, m, p – xilen.

În perioada 1.01.2017-31.12.2017 APM Prahova a monitorizat calitatea aerului inconjurator prin intermediul celor 6 statii automate, a 4 statii manuale, cu autolaboratorul din dotare si cu analizorul portabil Gasmot DX-4030 . In urma acestor monitorizari , s-au analizat un numar de **24084** de indicatori din care:

- Pentru monitorizarea calitatii aerului prin cele 6 statii automate, cele 4 statii manuale, monitorizarea cu echipamentele din autolaborator, si cu analizorul portabil: **23590**
- Precipitatiile, s-au analizat un număr de **76 probe** de la stația Meteo Ploiești, analizandu-se **490** de indicatori: pH, conductivitate, azotiti, azotati, amoniac, sulfati, cloruri.
- Analize efectuate la solicitarea agentilor economici: **4**

Prin intermediul celor 4 statii manuale, monitorizarea calitatii aerului a fost realizata in perioada 23.02-12.05.2017, amplasate in zona de E a Municipiului Ploiesti:Blue Bird,Matizol,Remat,Weatherford

Prin aceste statii manuale s-au analizat urmatoorii indicatori:

- H₂S : 271 probe
- NH₃: 271 probe
- Aldehida formica: 271 probe

In privinta monitorizarii **nivelului de zgomot** in anul 2017, s-au realizat un numar de 159 de masuratori de acustică urbană conform programului de monitorizare stabilit de catre APM Prahova.

In ceea ce priveste activitatea de radioactivitatea factorilor de mediu , aceasta se realizeaza prin cele doua stații: Ploiești și Babele. In cursul anului **2017** , s-au analizat un numar de **28239** de indicatori. In urma analizelor s-a constatat ca toate *valorile obținute s-au încadrat în limitele*



fondului natural de radiații. Menționăm că nu s-a înregistrat nici un eveniment de contaminare radioactivă a mediului, nici la Stația RA Ploiești, nici la Stația RA Babele.

Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații

Situatie acte de reglementare emise in anul 2017		
1	Total intrari in serv.AAA	8051
2	Acorduri de mediu	8
	- din care cu Studiu de impact asupra mediului	8
3	Autorizatii	150
	- din care cu Bilant de Mediu	0
4	Autorizatii cu program de conformare	0
5	Stabilire obligatii de mediu	134
6	Reactualizari(revizuri) autorizatii de mediu	345
7	Declaratii pe proprie raspundere (date la Registrul Comertului)	13385
8	Clasari notificari, cf.Ord.135/2010	4502
9	Decizii etape de incadrare, cf. Ord. 135/2010(DIA)	609
10	Notificari si avize PUG, PUD, PUZ, cf. HG 1076/2004(HG 1000/2012)	94
11	Revizuri autorizatii integrate de mediu	5
12	Autorizatii integrate de mediu	15



Serviciul Calitatea Factorilor de Mediu – compartimentul Biodiversitate

- Autorizarea activitatilor de recoltare, capturare si achizitie a plantelor si animalelor salbatice -19 autorizatii
- Emiterea de puncte de vedere la eliberarea actelor de reglementare pentru activitati ce aduc atingere ariilor naturale protejate sau biodiversitatii – 291;
- Monitorizare activitate custozi/administratori arii naturale protejate : verificare rapoarte anuale de activitate, emitere punct vedere si transmitere ANPM (3), consultare si emitere punct vedere la revizuire Plan de management (1), emitere punct de vedere pentru proiecte de regulament (2);
- Emiterea de puncte de vedere privind lucrarile pe spatii verzi: 80 (avize tăiere/toaletare arbori conform Legii nr. 24/2007, constand in verificare in teren, evaluare vegetatie si elaborare masuri);
- Redactarea de negatii cu privire la amplasarea unor obiective in arii naturale protejate – 60;
- Activitati derulate in cadrul programului CASA VERDE – 422 de dosare-consiliere beneficiari, semnare contracte de finantare, analiza dosare decontare;
- Exercitare custodie pentru situl Natura 2000 ROSCI0235 Stanca Tohani: raportare anuala catre ANPM si ANAP, furnizare informatii la cerere, corespondenta diversa, deplasari in teren, realizare materiale informative, colaborare cu autoritati publice, intocmire necesar financiar;
- Realizarea activitatii de control impreuna cu Garda de Mediu in cadrul tematicii anuale pe arii naturale protejate – 2 actiuni;
- Participarea la activitatea de evaluare a populatiilor de carnivore protejate: perioada martie-aprilie-actiuni de organizare pe plan local a procesului de evaluare a speciilor de carnivore protejate;
- Emitere puncte de vedere pentru derogari/aplicarea OM nr.1169/2017-6
- Participarea in comisia de constatare pagube constituita conform HG 1679/2008, participare in grupurile de lucru interinstitutionale pentru situatii de urgenta, transmitere centralizator pagube catre ANPM si MM - 160 actiuni;
- Emiterea de puncte de vedere privind reactualizarea planurilor de tip PUG, PATJ si amenajamente silvice: 7
- Participare la consultari publice incluse in procesul de certificare a managementului forestier din cadrul Directiei Silvice Prahova: 8 (sedinte);
- Intocmire raportari specifice periodice sau la solicitare: 71 (agende saptamanale, raportari lunare catre prefectura, starea mediului lunara, fisa judetului lunara, raportari trimestriale, machete si sinteze trimestriale)
- Colectarea datelor și informațiile necesare pentru elaborarea Inventarului Național al Emisiilor de Gaze cu Efect de Seră (INEGES) în vederea transmiterii acestora la ANPM;
- Intretinerea bazei de date EIA/EA conform ordinului nr. 135/2010 si a Ordinului nr. 19/2010 (4200 dosare);
- Controale si revizuirii autorizatie privind Grădina Zoologică Ploiesti si Acvariul Public Ploiesti-7



- Numar activitati pe domeniul sol/subsol (raportari/inventariere anuala, puncte de vedere, verificari in teren, completare/actualizare baza de date SIM si COSIS, instruiri)-20
- Actualizarea bazei de date COV din benzina si raportarea catre ANPM-6;
- Participare la cursul « Formarea profesionala a personalului autoritatilor competente pentru protectia mediului privind evaluarea impactului asupra mediului si evaluarea de mediu pentru perioada 2014-2020 » etapa a 2-a, organizat de Ministerul Mediului la Bucuresti – 4 zile ;
- Activitate de furnizare informatii publice la cerere, in scris sau prin discutii catre persoanele fizice sau juridice interesate;
- Activitati de educatie ecologica, precum si de indrumare pentru studenti aflati in perioada de practica: 6

Serviciul Calitatea Factorilor de Mediu - Compartimentul Deseuri si substante chimice

- număr de formulare de transport deșeuri periculoase verificate/aprobate; mentinerea la zi a bazei de date interne a APM Prahova privind formularele de transport de deșeuri periculoase aprobate;

Anul 2017	
Semestrul I	Semestrul II
322	501

- număr de operatori economici și APL-uri înștiințate, în privința implementării legislației de mediu în domeniul gestionării deșeurilor/substanțelor chimice periculoase:

Anul 2017	
Semestrul I	Semestrul II
245	625

- număr chestionare/anexe verificate și validate privind gestionarea deșeurilor în baza de date (SIM)- SIM_Statistica deșeurilor; SIM_Ambalaje; SIM_Uleiuri; SIM_PCB; SIM_EPRTR; SIM_Incinerare; SIM_IPPC:

Anul 2017	
Semestrul I	Semestrul II
230	560

- număr dosare/tabele verificate și validate privind gestionarea substanțelor chimice periculoase în baza de date (SIM):

Anul 2017	
Semestrul I	Semestrul II
38	50

- număr de participări la activități de inspecție/control în domeniul deșeurilor si a substanțelor chimice periculoase:

Anul 2017	
Semestrul	Semestrul



I	II
14	10

- număr de documentații verificate pentru emiterea avizului de împrăștiere a nămolului

Anul 2017	
Semestrul I	Semestrul II
3	0

- număr raportări lunare/trimestriale/anuale furnizate ANPM-ului și autorității centrale pentru protecția mediului de informații din baza de date privind gestionarea deșeurilor și a substanțelor chimice periculoase:

Anul 2017	
Semestrul I	Semestrul II
38	32

- număr puncte de vedere emise pentru elaborarea actelor de reglementare în domeniul gestiunii deșeurilor și a substanțelor chimice periculoase:

Anul 2017	
Semestrul I	Semestrul II
20	25

- număr de operatori economici monitorizați în privința gestionării deșeurilor menajere și asimilabile și a depozitării deșeurilor (operatori salubritate, depozite de deșeuri), la nivelul județului:

Anul 2017	
Semestrul I	Semestrul II
19	19

- număr de operatori economici monitorizați privind gestionarea deșeurilor de baterii și acumulatori colectate de operatorii economici autorizați – raportare anuală; - 36 de rapoartări verificate;
- număr de operatori economici monitorizați privind gestionarea echipamentelor cu PCB/PCT deținute de operatori/ echipamente scoase din uz și predate către societăți autorizate/echipamente aflate în funcțiune; - 26 rapoartări verificate;
- întocmirea răspunsurilor/emiterea punctelor de vedere la sesizări, reclamații, întrebări din partea operatorilor economici/autorităților locale/presei, pe domeniul gestionarea deșeurilor și substanțelor chimice periculoase; - 40 răspunsuri la solicitanți;
- participarea la activități de informare și conștientizare, pe domeniul gestionarea deșeurilor și substanțelor chimice periculoase; - 10 participări;
- elaborarea rapoartelor privind starea mediului la nivel județean, pe domeniul gestionarea deșeurilor și substanțelor chimice periculoase; - 1 raport;
- asigurarea de consultanță/ instruire a operatorilor economici în vederea completării corecte a datelor privind gestionarea deșeurilor în aplicațiile naționale SIM;



Secretariatul de risc SEVESO

- actualizarea/mentinerea la zi a bazei de date cu operatorii, respectiv amplasamentele care intră sub incidența prevederilor Legii nr. 59/2016 și ale legislației subsecvente;
- număr de chestionare completate și validate în Registrul SEVESO (SIM) - cu informații privind substanțele chimice prezente pe amplasamentele SEVESO, exercitiile efectuate conform PUI și PUE, lista rezervoarelor aferente activității, informații privind verificările în teren, informații privind documentele SEVESO deținute de operatori – 11 chestionare completate
- participarea la verificarea în teren a amplasamentelor, respectiv a titularilor de activitate, cu privire la obligațiile prevăzute în Legii nr. 59/2016; - 12 amplasamente verificate;

În cadrul **Compartimentului Relații Publice-Tehnologia Informației** au fost întocmite următoarele lucrări:

1. rapoarte lunare de activitate, din partea APM Prahova către Institutia Prefectului județului Prahova (12);
2. rapoarte lunare privind starea mediului în județul Prahova, transmise la ANPM (12);
3. situația lunară a protocoalelor și parteneriatelor încheiate de către APM Prahova cu alte instituții (12), transmisă către ANPM;
4. rapoarte trimestriale către ANPM privind stadiu de îndeplinire a măsurilor din Planul de măsuri prioritare pe 2017 și din Planul restant (2010-2016) (4) ; ulterior obținerii avizelor din partea ANPM, aceste rapoarte se transmit și la Prefectura Prahova (4);
5. rapoarte trimestriale pe servicii, în vederea întocmirii raportului anual de activitate al APM Prahova (4);
6. centralizatorul lunar privind poluările accidentale din județul Prahova (12);
7. sinteza lunară cu date de interes pentru protecția mediului, din partea APM Prahova către ANPM (12);
8. Raportul anual privind starea mediului în județul Prahova în anul 2016;
9. întocmirea machetei ce stă la baza îndeplinirii Planului de acțiune în vederea implementării Programului de Guvernare, pentru semestrul I și II 2017, cu precizarea stadiului de realizare a obiectivelor/acțiunilor, activitățile specifice-MEDIU, și transmiterea acestora către Prefectura Prahova;
10. întocmirea unor prezentări privind calitatea aerului, activitățile educative pe tema protejării mediului înconjurător și depozitarea selectivă a deșeurilor, în vederea susținerii acestora în cadrul întâlnirilor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârșnice de la Prefectura Prahova (2);
11. întocmirea răspunsurilor la solicitările de informații publice privind mediul, către populație și mass-media (265 și 57 redirectionate către alte instituții);
12. organizarea de campanii de informare, conferințe, monitorizarea aparițiilor mass-media și diverse publicații (82);
13. întocmirea corespondenței cu diverse instituții, având ca temă acordurile de parteneriat sau alte forme de colaborare, am întocmit adresele de răspuns la solicitările altor instituții (59);
14. redactarea materialelor de presă- comunicate de presă cu ocazia evenimentelor din calendarul ecologic (Luna Padurii, Ziua Mondială a Apei, Ziua Mondială a Pasarilor Migratoare, Săptămâna Europeană a Mobilității și Ziua Ozonului), comunicatele de presă cu privire la demararea și încheierea celei de-a IX-a ediții a proiectului-concurs « Gandeste verde, gandeste curat ! », inițiat de APM Prahova, comunicate de presă cu privire la Școala



- de vara « Gandeste verde, gandeste curat ! », precum si informari referitoare la actiunile ce se intreprind in situatiile de disconfort termic (10);
15. realizarea mapelor de presa pentru conferintele de presa organizate la APM Prahova (2);
 16. menținerea punctului de informare-documentare al instituției, in vederea asigurarii accesului publicului la informațiile furnizate din oficiu;
 17. s-au realizat broșuri sau materiale de prezentare necesare evenimentelor organizate de APM Prahova, (7);
 18. centralizarea si transmiterea lunara, la ANPM si Ministerul Mediului, a informarilor privind poluarile accidentala din judetul Prahova (16);
 19. intocmirea informarilor tematice din cadrul Colegiului Prefectural (1);
 20. a fost realizat site-ul de facebook al APM Prahova, unde sunt postate diverse materiale referitoare la protectia mediului si la activitatea APM Prahova ;
 21. s-a actualizat permanent site-ul APM Prahova;
 22. organizarea desfasurarii proiectului-concurs de educatie ecologica pentru elevii prahoveni « Gandeste verde, gandeste curat ! » (editia a IX-a), jurizarea activitatilor impuse prin regulament, organizarea festivitatii de premiere a scolilor (81 jurizari);
 23. participarea la sustinerea cursurilor celor doua Scoli de vara « Gandeste verde, gandeste curat ! », impreuna cu Administratia Parcului Memorial « Constantin Stere » (Gradina ZOO) si Casa Memoriala « Constantin si Ion Stere »(10 zile);
 24. intocmirea regulamentului celei de-a X-a editii a proiectului-concurs « Gandeste verde, gandeste curat ! », initiat de APM Prahova, si diseminarea informatiilor privitoare la inscrierea scolilor la aceasta editie;
 25. participarea la jurizarea lucrarilor aflate in competitia nationala « Umbrela Verde », organizata de Scoala Gimnaziala « Ion Campineanu » din Campina (820 lucrari inscrite si jurizate).
 26. Asigurarea inventarului electronic al echipamentelor hardware și comunicații existente în APM;
 27. Asigurarea funcționării sistemului de operare pentru stațiile de lucru existente în APM;
 28. Asigurarea asistenței tehnice în implementarea, exploatarea și dezvoltarea soluției de sistem informatic integrat adoptată de ANPM;
 29. Monitorizarea semestrială a măsurilor cuprinse în Planul Local de Acțiune pentru Mediu;
 30. Întocmire documente solicitate de auditorii externi.
 31. Întocmirea saptamanala a raportului de activitate al APM.

