



**Ministerul Mediului  
Agenția Națională pentru Protecția Mediului**



**Agenția pentru Protecția Mediului Prahova**

**AUTORIZATIE INTEGRATA DE MEDIU  
Nr. 18 din data de 03.08.2017**

Ca urmare a cererii adresate de **S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA**, cu sediul in Ploiesti, str. Elipsei, nr.1 , județul Prahova, privind emiterea Autorizației Integrate de Mediu , înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova cu nr. 13372/26.10.2016, completata cu nr.3086/07.03.2017, nr.3804/21.03.2017 si nr.4537/05.04.2017 ,

în urma analizării documentelor transmise si a verificării,

in baza HG nr. 19/2017, a H.G. nr. 1000/2012 privind reorganizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Protectia Mediului, a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului – aprobata prin Legea nr. 265/2006, modificata si completata prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 164/2008, a Legii nr. 278/24.10.2013 privind emisiile industriale, a Ordinului Ministrului nr. 818/2003 privind procedura de emitere a Autorizatiei Integrate de Mediu, modificat si completat de Ordinul nr. 1158/2005 si O.U.G. nr 3970/2012, a Ordinului M.A.P.A.M. nr. 169/2004 pentru aprobarea, prin metoda confirmarii directe, a Documentelor de referinta privind cele mai bune tehnici disponibile (BREF), aprobate de Uniunea Europeana

**se emite:**

**AUTORIZATIA INTEGRATA DE MEDIU**

**Titular : S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA .**

**Amplasament: Oraș Vălenii de Munte, strada Gardului nr. 16, județul Prahova**



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI PRAHOVA**  
Str. Gh.Gr. Cantacuzino, nr. 306, Ploiești, Jud. Prahova, cod 100466  
Tel : 0244 544134; 0344 801721 Fax: 0244 515811  
e-mail: [office@apmph.anpm.ro](mailto:office@apmph.anpm.ro), <http://apmph.anpm.ro>



## CUPRINS

<b>1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI ACTIVITATII</b> .....	4
<b>2. CATEGORIA DE ACTIVITATE</b> .....	4
<b>3. DOCUMENTATIA SOLICITARII</b> .....	5
<b>4. MANAGEMENTUL ACTIVITATII</b> .....	6
<b>5. MATERII PRIME SI AUXILIARE</b> .....	7
<b>6. RESURSE : APA, ENERGIE, COMBUSTIBILI UTILIZAT</b> .....	7
<b>6.1 APA</b> .....	7
<b>6.1.1 ALIMENTAREA CU APA POTABILA SI TEHNOLOGICA</b> .....	7
6.1.2 <i>Evacuarea apelor uzate</i> .....	8
<b>6.2 UTILIZAREA EFICIENTA A ENERGIEI</b> .....	8
<b>6.3 COMBUSTIBILI UTILIZATI</b> .....	8
<b>7. DESCRIEREA INSTALATIEI SI A FLUXURILOR TEHNOLOGICE EXISTENTE PE AMPLASAMENT</b> .....	9
<b>8. INSTALATII PENTRU RETINEREA, EVACUAREA SI DISPERSIA POLUANTILOR IN MEDIU</b> .....	14
<b>8.1 AER</b> .....	14
<b>8.2. APA</b> .....	14
<b>8.3. SOL</b> .....	15
<b>8.4. ALTE DOTARI</b> .....	16
<b>9. CONCENTRATII DE POLUANT ADMISE LA EVACUAREA IN MEDIUL INCONJURATOR, NIVELE DE ZGOMOT</b> .....	16
<b>9.1 AER</b> .....	16
<b>9.1.1 EMISII</b> .....	16
<b>9.1.2. CALITATE AER AMBIENTAL</b> .....	17
* <b>MONITORIZAREA AMONIACULUI SE VA REALIZA PANA LA PUNEREA IN FUNCTIUNE A STATIEI DE TRATARE MECANO BIOLOGICA DIN CADRUL SMID.</b> .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
<b>9.2 APA UZATA</b> .....	18
<b>9.3 SOL</b> .....	18
<b>9.4 APA SUBTERANA</b> .....	19
<b>9.5 ZGOMOT</b> .....	19
<b>9.6 MIROS</b> .....	19
<b>10. GESTIUNEA DESEURILOR</b> .....	20
<b>10.1 DENUMIRE DESEU PRODUS, DEPOZITARE TEMPORARA</b> .....	20
10.1.1 <i>Deșuri nepericuloase</i> .....	20
10.1.2 <i>DESEURI PREDATE LA AGENTI ECONOMICI AUTORIZATI IN ELIMINAREA / VALORIFICAREA LOR</i> .....	20
10.1.3 <i>DEPOZITAREA DEFINITIVA A DESEURILOR</i> .....	21
<b>11. METODA DE ACCEPTARE A DESEURILOR IN DEPOZIT</b> .....	22

<b>12. INTERVENTIA RAPIDA/PREVENIREA SI MANAGEMENTUL SITUATIILOR DE URGENTA. SIGURANTA INSTALATIEI .....</b>	<b>30</b>
<b>13. MONITORIZAREA ACTIVITATII.....</b>	<b>31</b>
<b>13.1.AUTOMONITORIZAREA TEHNOLOGICA .....</b>	<b>31</b>
<b>13.2. MONITORIZAREA ACTIVITATII .....</b>	<b>32</b>
<b>13.3 MONITORIZAREA GESTIUNII DESEURILOR.....</b>	<b>34</b>
<b>13.3.1 Ambalaje .....</b>	<b>34</b>
<b>13.4 ALTE OBLIGATII PRIVIND MONITORIZAREA .....</b>	<b>34</b>
<b>PERIOADA DE URMARIRE POST-INCHIDERE ESTE DE MINIM 30 ANI SI POATE FI PRELUNGITA DACA SE CONSTATA CA DEPOZITUL NU ESTE INCA STABIL SI PREZINTA UN RISC POTENTIAL PENTRU FACTORII DE MEDIU.....</b>	<b>35</b>
<b>14. RAPORTARI LA UNITATEA TERITORIALA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI SI PERIODICITATEA ACESTORA .....</b>	<b>36</b>
<b>15. OBLIGATIILE TITULARULUI ACTIVITATII.....</b>	<b>37</b>
<b>16.MANAGEMENTUL INCHIDERII INSTALATIEI. MANAGEMENTUL REZIDUURILOR.....</b>	<b>41</b>
<b>17. ACTE NORMATIVE REFERITOARE LA ACTIVITATEA DESFASURATA IN INSTALATIA IPPC AUTORIZATA : .....</b>	<b>42</b>
<b>18. GLOSAR DE TERMENI.....</b>	<b>44</b>
<b>19. DISPOZITII FINALE .....</b>	<b>45</b>



## **1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI ACTIVITĂȚII**

### **S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA .**

Adresa sediu: Ploiesti, str. Elipsei, nr.1 , județul Prahova  
CUI 14781823, Nr. Inreg. Reg. Com. J29/764/29.07.2002  
Telefon: 0244/220161 ; 0756 078 943  
Fax : 0244/220162

Adresa amplasament: localitatea Valenii de Munte, str. Valea Gardului nr.16, jud. Prahova

Vecinatatile sunt:

- la nord: padure
- la vest: teren agricol
- la sud: unitate industrială
- la est: padure

## **2. CATEGORIA DE ACTIVITATE**

Activitatile desfasurate conform Anexei Nr. 1 din Legea Nr. 278/2013 privind emisiile industriale:

**categoria 5.4 „Depozite de deșeuri care primesc mai mult de 10 t deșeuri/zi sau având o capacitate totală mai mare de 25.000 tone deșeuri, cu excepția depozitelor de deșeuri inerte”;**

**cod CAEN aferente:**

**3811- Colectarea deșeurilor nepericuloase;**

**3821- Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;**

În funcție de tipurile de deseuri acceptate la depozitare, Depozitul de deseuri menajere, stradale și industriale asimilabile Valenii de Munte se încadrează în **clasa b) depozite pentru deșeuri nepericuloase**

– depozit de deseuri nepericuloase, conform clasificării din HG nr. 349/2005 (art. 4, lit. b) și va fi utilizat în exclusivitate pentru depozitarea deșeurilor nepericuloase, care vor consta conform art. 7, par. (2) din HG nr. 349/2005 din:

- deseuri municipale;
- deseuri nepericuloase de orice altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deseuri nepericuloase.

Depozitul este alcătuit din 2 alveole realizate în perioada 2007-2017.

*Capacitatea de depozitare totală 330.000mc*

*Cantitatea de deseuri depozitate la data autorizării 387.982,07 tone.*

Alte activități desfășurate pe amplasament legate tehnic cu activitatea cuprinsă în Anexa 1 la Legea nr.278/2013 privind emisiile industriale, sunt:

- **Cod CAEN REV 2:**

**3700- Colectarea și epurarea apelor uzate**

**3832- Recuperarea materialelor reciclabile sortate;**

**4677 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor;**

Autorizație Integrată de Mediu nr. 18 din 03.08.2017

4

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA  
Amplasament: Valenii de Munte, str. Gardului, nr.16, județul Prahova



### **3. DOCUMENTATIA SOLICITARII**

- Formularul de solicitare privind autorizatiei integrate de mediu intocmit de S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA .
- Raport de amplasament, întocmit de S.C. LAJEDO S.R.L. Ploiești.
- Autorizatie de construire nr. 289/13.11.2009 pentru «construire statie sortare deseuri menajere 10 t/h inclusiv hala aferenta ».
- Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr. 1 din 25.04.2012 privind lucrarea « Construire statie sortare deseuri menajere capacitate 10 t/ora inclusiv hala aferenta la depozitul ecologic Valenii de Munte ».
- Proces verbal de receptie a punerii in functiune nr. 1 din 25.04.2012.
- Plan de situatie, întocmit de S.C. Consproiect S.A. Ploiești.
- Ordin nr. 463/10.10.2016 emis de Președintele A.N.R.S.C., care aproba Anexa la Licenta nr.2228/06.08.2014.clasa 2 , pentru serviciu public de salubritate a localităților.
- Scrisoare de garanție de bună execuție nr. GAR/AUT/19076/06, emisă de ABN AMRO Bank (România) S.A..
- Certificat de Inregistrare la Oficiul Registrului Comerțului Prahova, nr.3503180 eliberat la data de 05.07.2017.
- Certificat constatator, pentru punctul de lucru, Vălenii de Munte, nr.42404/23.06.2017
- Autorizația de Gospodărire a apelor, eliberata de Administratia Nationala Apele Romane.
- Protocolul nr. 5034/06.09.2010 încheiat cu autoritatea de gospodărire a apelor, privind indicatori de monitorizare ape epurate și frecvență.
- Adresă nr. 10647/13.11.2009 încadrare acord privind stația de carburanți Diesel Point, emisă de APM Prahova.
- Schemă rețehnologizare stație de epurare.
- Acordul de Mediu nr.PH-1719/15.10.2001 – pentru obiectivul,, Reabilitare economica si ecologica a Bazinului raului Teleajen – Sistem complex de colectare,prelucrare si depozitare a deseurilor menajere, emis de Agenția pentru Protecția Mediului Prahova.
- Contract de delegare a gestiunii prin concesiune a activităților de exploatare a depozitului ecologic de deșeuri menajere, nr .14893/22.09.2006, încheiat între Consiliul Județean Prahova, Consiliul Local Vălenii de Munte și S.C. Termoelectrica Ploiești S.A..
- Contract de vânzare – cumpărare, nr.14/04.01.2017 incheiat Greentech Buzau (beneficiar) si CSPER PH SA (furnizor), in vederea vânzării de către furnizor și cumpărării de către beneficiar de materiale refolosibile (PET, PELD, PEHD, carton).
- CONTRACT nr.3452/ 08.10.2015 pentru valorificare DEE-uri incheiat cu SC GREENWEEE INTERNATIONAL S.A.
- CONTRACT nr. 1328/10.12.2014, cu SC GREENGLASS RECYCLING SA, pentru valorificare deseuri din sticla.
- CONTRACT nr.36 / 08.05.2017 pentru valorificare fier,hartie,carton, sticla incheiat cu REMATHOLDING SRL.

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA  
Amplasament: Valenii de Munte, str. Gardului, nr.16, judetul Prahova



- CONTRACT nr.2676/13.05.2016 , cu CAN PACK RECYCLING SRL, pentru valorificare doze de aluminiu.
- CONTRACT nr.424/24.03.2016, cu S.C. EXPERT RECYCLING SRL, pentru valorificare deseuri de ambalaje din material plastic.
- CONTRACT nr 5406/ 02.11.2015, cu SC ROMCARBON SA, pentru valorificare PE/PP.
- CONTRACT nr.38/15.05.2017 cu VRANCART SA Adjud, pentru valorificare deseuri de hartie si carton.
- CONTRACT nr. 30/2017, cu ECOPAPER SA, pentru valorificare hartie-carton.
- Contract de furnizare a energiei electrice la micii consumatori finali, industriali și similari nr. 7028180 - 3/04.09.2009 și acte adiționale.
- Contract de Bransare/racordare și utilizare a serviciilor publice de alimentare cu apa și de canalizare, încheiat cu Serviciul Public de specialitate al Consiliului Local al orașului Vălenii de Munte și S.C. Termoelectrica Ploiești S.A..
- Autorizația de construire, emisă de primăria orașului Vălenii de Munte.
- Certificat de Urbanism, emis de Primăria orașului Vălenii de Munte.
- Proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare nr.159/177 din 19.03.2007.
- Cerere înregistrată la ABN AMRO Bank România S.A. cu nr. 482/14.03.2007, de constituire a contului bancar pentru fondul de închidere , conform cerințelor HG nr. 349/2005, extras de cont privind fondul de închidere si garantie finanțara pe 2016
- Plan de prevenire și combatere a poluărilor accidentale.
- Plan de încadrare in zona si de situație

#### **4. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII**

- Titularul activității are implementat un sistem integrat de management Calitate, Mediu, S.S.M. în conformitate cu ISO 9001, ISO 14001 și ISO 18001;
- Titularul autorizației se va asigura ca toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate astfel încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativa a zonelor de agrement sau recreationale sau a mediului din afara limitelor amplasamentului;
- Titularul activității va menține un Sistem de Management al Autorizației (SMA), prin care se va urmări modul de acțiune pentru îndeplinirea condițiilor din prezenta autorizație. Sistemul de management al autorizației va evalua toate operațiunile și va revizui toate opțiunile accesibile pentru utilizarea tehnologiei mai curate, producției mai curate, minimizarea deșeurilor și va include o planificare a obiectivelor și a sarcinilor de mediu;
- Contribuția la Registrul Poluantilor Emisi și Transferați (E - PRTR)  
Substanțele care trebuie incluse în raportul către Autoritatea de Mediu trebuie să fie cele specificate prin prezentul document.
- Documentația  
Titularul Autorizației va stabili și va menține un sistem propriu de management al documentelor de mediu
- Acțiunea corectivă

Titularul Autorizatiei va stabili si va mentine proceduri pentru a asigura faptul ca sunt luate masuri corective in cazul in care cerintele impuse de prezenta Autorizatie nu sunt indeplinite. In cazul raportarii unei neconformari cu conditiile prezentei Autorizatii, se vor declara si responsabilitatea, precum si autoritatea pentru initierea de investigatii si actiuni corective suplimentare;

- Constientizare si instruire

Titularul Autorizatiei va asigura instruire adecvate pe teme de protectia mediului, in sensul minimizarii consumurilor de materii prime, materiale auxiliare, combustibili, precum si minimizarea deseurilor si masuri in caz de urgenta, functie de instalatia pe care isi desfasoara activitatea . Registre adecvate privind instruirile vor fi pastrate;

Personalul va fi calificat conform specificului instalatiei pe baza de studii, instruire si/sau experienta adecvata;

Titularul Autorizatiei va transmite cate o copie a prezentei Autorizatii tuturor angajatilor ale caror sarcini sunt legate de oricare din conditiile prezentei Autorizatii;

- Responsabilitati

Titularul Autorizatiei se va asigura ca o persoana responsabila cu probleme de protectia mediului va fi in orice moment disponibila pe amplasament;

- Comunicare

Titularul Autorizatiei se va asigura de faptul ca publicul poate obtine informatii privind performantele de mediu ale titularului activitatii.

Titularul Autorizatiei va depune la APM, in luna martie a fiecarui an, un RAM (Raport Anual de Mediu) pentru intregul an calendaristic precedent, care trebuie sa indeplineasca cerintele A.P.M. Prahova. Acest raport va include obligatoriu cel putin informatiile mentionate in prezenta autorizatie integrata de mediu;

- Operatorul are obligatia de a notifica, potrivit cerințelor și termenelor stabilite prin O.U.G.. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la producerea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare Agenția pentru Protecția Mediului Prahova și GNM – CJ Prahova cu privire la amenințarea iminentă cu un prejudiciu sau la producerea acestuia;

- In cazul producerii unui prejudiciu, titularul activității va suporta costul pentru repararea prejudiciului și va înlătura urmările produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului “poluatorul plateste”;

## **5. MATERII PRIME SI AUXILIARE**

Nu este cazul

- Titularul autorizației, nu desfășoară activitate productivă.

## **6. RESURSE : APA, ENERGIE, COMBUSTIBILI UTILIZAT**

### **6.1 APA**

#### **6.1.1 Alimentarea cu apa potabila si tehnologica**

Cerința totala de apa este :

Qzi maxim = 20.95 mc/zi;

Qzi mediu = 16.56 mc/zi

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA  
Amplasament: Valenii de Munte, str. Gardului, nr.16, judetul Prahova





Alimentarea cu apa a rampei se realizeaza printr-un racord cu conducta Dn 100 mm la rețeaua de alimentare existenta in localitatea Vălenii de Munte.

Pentru stingerea eventualelor incendii, s-au instalat pe rețeaua de apa din incinta hidranți de incendiu.

Pentru platforma de spălare auto, s-a prevăzut o stație de pompare a apei echipata cu 1+1 electropompe având caracteristicile  $Q=1$  mc/h si  $H= 60$  mCA.

#### 7.1.2 Evacuarea apelor uzate

Debitele de ape uzate evacuate de pe platforma sunt:

- ape uzate menajere si tehnologice:  $Q_{zi\ max} = 16.8$  mc/zi ;  
 $Q_{zi\ mediu} = 13.2$  mc/zi;
- levigatul colectat:  $Q$  conform prevederilor AUG
- evacuarea apelor uzate de la clădirea administrativa si de la platforma de spălare auto, după trecerea prin separatorul de grăsimi, se face in rețeaua de canalizare din incinta, de unde ajung in instalatia de epurare mecano-biologica împreuna cu levigatul din bazinele de stocare-decantare.  
După epurare, apele uzate sunt folosite la umectarea deseurilor din rampa si la stingerea incendiilor, surplusul fiind evacuat in râul Teleajen;
- evacuarea in râul Teleajen a apelor epurate se efectuează gravitațional prin conducta de evacuare din PEHD cu Dn 100 mm si  $L = 367$  m.

## 6.2 UTILIZAREA EFICIENTA A ENERGIEI

Energia electrica este preluata din rețeaua SC ELECTRICA SA București.

Titularul autorizației trebuie sa identifice si sa aplice toate oportunitățile pentru reducerea energiei folosite si creșterea eficienței energetice.

## 6.3 COMBUSTIBILI UTILIZATI

Pe amplasamentul depozitului ecologic, exista o statie de alimentare cu carburant DIESEL POINT, ce cuprinde un rezervor suprateran de 20000 litri și o pompa de alimentare cu motorină pentru consumul propriu al parcului auto din cadrul Rampei Ecologice Vălenii de Munte. Rezervorul a fost montat, pe o platformă betonată în suprafață totală de  $L = 6,15$  m;  $l = 3,15$  m;  $h = 0,4$  m.

### COMPONENTA STATIEI DE ALIMENTARE CU COMBUSTIBIL

- rezervorul cu pereți dubli este prevăzut cu senzori de scurgere, sonde de măsurare a nivelului de înaltă precizie ce furnizează informații despre stocul de carburant- volum, temperatura, masa de combustibil
- pompa electronică de distribuție cu debit mărit
- furtun și pistol automat
- filtru pentru reținerea impurităților și a apei
- sistem electronic de gestiune a alimentarelor care oferă o gamă completă de facilități la dispoziția managerului în faza de configurare și administrare a datelor (legate de alimentare)

## **7. DESCRIEREA INSTALATIEI SI A FLUXURILOR TEHNOLOGICE EXISTENTE PE AMPLASAMENT**

**Faza I depunere** - Activitatea de depozitare s-a desfasurat , in perioada 2007-2009 in 2 alveole care ocupa o suprafata totala de 21 000 mp (10 400 mp –alveola „A” si 10 600 mp – alveola „B”) si au o capacitate de depozitare de 130 000 m<sup>3</sup>.

### ***Descrierea sistemului constructiv al depozitului:***

**Pentru prima faza de operare**, incinta de depozitare s-a realizat prin nivelarea terenului de fundare, dupa care s-a realizat radierul depozitului compus din strat de argila de 0,5 m grosime, compactata, cu coeficient de permeabilitate de 10<sup>-6</sup> m/s, saltea cu sodiu – bentonita de 4500 g/mp, geomembrana neteda cu grosimea de 2,0 mm, geotextil de protectie, geomembrana de 1000 g/mp, dren din tuburi din polietilena de inalta densitate, riflata, cu fante avand Dn 300 mm, amplasat intr-un strat drenant de 50 cm grosime, din pietris sort 16-32 mm. Sub acest radier s-a amplasat un dren Dn 300 mm care sa colecteze infiltratiile acumulate in subteran si sa le descarce in aval la nivelul terenului.

Digurile de protectie ale depozitului: –cele doua alveole se reazema pe trei laturi pe versantii existenti care au fost reprofilați in vederea obtinerii pantei de 1:2 iar pe a patra latură, cea din aval, este inchisa prin diguri de pamant care au inaltimea h= 2,0-4,0m panta taluzelor de 1:2.

Materialul de constructie al digurilor este pamantul rezultat din excavarea gropii de gunoi, iar protectia taluzelor s-a realizat prin asternerea urmatoarelor straturi: geotextil de protectie, saltea cu sodiu – bentonita de 4500 g/mp, geomembrana rugoasa pe ambele fete de 2 mm grosime, geotextil de protectie, geomembrana de 1000 g/mp, geocompozit de drenaj cu geotextil pe ambele fete, strat de 0,50 m din material local si geotextil de separatie protejat la radiatii ultraviolete, asezate pe taluz pana la coronament, unde sunt ancorate.

Taluzul exterior al digului de inchidere a fost protejat in acelasi fel. Pe coronamentul digurilor perimetrare si despartitor este amenajat drumul de acces spre interiorul celulelor de depozitare.

In timpul exploatarei rampei ecologice si dupa inchidere, apele de exfiltratii vor fi colectate prin sistemul de drenaj realizat deasupra sistemului de baza de impermeabilizare a patului depozitului cu geosintetice (saltea cu sodiu – bentonita, geomembrana, geotextil) si conduse in bazinul de egalizare-uniformizare, inainte de instalatia de epurare mecano-biologica.

**Faza II Extinderea depozitului s- a realizat, incepand din 2011, in limitele de teren ocupate, depozitarea facandu-se sub forma de calota, cu pante stabile la deseuri de 1:3 și o limită de depunere maximă până la cota 395,00 a deseurilor menajere, incluzând și închiderea, ceea ce înseamnă cca 15 m înălțime de deșeu compactat peste digul central și 2,00 m grosime strat acoperire.**

Prin acest profil de depunere se asigura o marire a capacitatii de depozitare de cca 200 000 mc, deci o capacitate finală de 330 000 mc.

Pentru functionarea in sistem de siguranta s-au realizat urmatoarele lucrari :

- suprainaltare captatoare de gaz;
- suprainaltare camine de dren;
- lucrări de întărire și consolidare diguri închidere aval;

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA  
Amplasament: Valenii de Munte, str. Gardului, nr.16, judetul Prahova





- lucrări de supraînălțare cămine pe canalele de evacuare a drenurilor inferioare și superioare, aval de diguri și lucrări de protejare a canalelor în zona aferentă;
- montare separatoare și jgheaburi de spumă la decantorul D1;
- Amenajări ale zonei de depozitare a deșeurilor
  - rețea de drenaj pentru evacuarea levigatului;
  - bazine de decantare și stocare levigat;
  - stație de pompe recirculare nămol (fie în celula de depozitare deșeuri, fie în bazinul de aerare și decantare secundară);
  - instalație compactă de epurare biologică cu aerare pneumatică pentru apa uzată (bazin de aerare și decantare secundară);
  - stație pompe evacuare ape uzate epurate la emisar și recirculare ape epurate către celula activă;
  - platformă suflante;

**Platforma administrativa este compusa din:**

- **Platforma de spălare auto** care are suprafața de 50mp (10x5m), asigură preluarea printr-o rigolă cu grătar și site A apelor rezultate de la spălarea utilajelor;
- **Clădire administrativă** construcție parter. Clădirea este compartimentată după cum urmează:
  - cabină poartă și cameră cantaragiu unde sunt instalate calculatorul și imprimanta care preiau semnalul de la podul basculă electronic ca și comanda de acționare a porților metalice de acces în incinta rampei;
  - cameră personal;
  - grupuri sanitare
  - 3 birouri
  - incapere -xerox
- **Containere – sala de mese , vestiare,**
  - grupuri sanitare cu duș și vestiar care ,conform normelor sanitare specifice asigură prin prevederea lor în sistem filtru, accesul lucrătorilor de pe platforma cu trecerea obligatorie prin duș;
- **Podul basculă electronic** cu lungimea de 15m care permite ținerea evidenței cantității de deseuri intrata în rampă și este poziționat pe fluxul de acces în depozit.
- **Statia de sortare deseuri presortate** are în componenta urmatoarele utilaje și componente :
  - instalatie de presortare,
  - ciur rotativ ;
  - cabina de sortare climatizata ;
  - presa automata de balotare ;
  - perforator de PET ;
  - separator magnetic ;
  - benzi transportatoare de alimentare, sortare și de evacuare ;
  - tablou de automatizare.

Deseurile colectate sunt aduse la statia de sortare cu autogunoierele și sunt descarcate în statia de presortare (alături de sacii cu deseuri), unde se face sortarea

deseurilor cu gabarit si volum mare si desfacerea sacilor de deseuri. Folosind un incarcator cu cupa frontala, deseurile sunt preluate din statia de presortare si descarcate in buncarul de primire deseuri; acesta din urma este o constructie metalica incastrata in pardoseala statiei de sortare.

Din buncarul de primire, deseurile sunt preluate de banda transportoare inclinata cu racleti si sunt trimise catre instalatia de presortare cu ciur rotativ. Ciurul rotativ degajeaza deseurile si elimina prin sita fractiunea mica si cea minerala, ce va fi colectata in 4 containere pozitionate sub ciur. Sacii cu deseuri menajere sunt desfacuti manual in cadrul statiei de presortare.

Fractiunile mari de deseuri ramase in ciur sunt transportate pe o banda in cabina de sortare unde se face sortarea manuala. In urma sortarii, deseurile sunt colectate prin niste jgheaburi direct in compartimentele aflate sub cabina de sortare. La acumularea unei cantitati suficiente de material sortat de acelasi tip, acesta este transferat la linia de balotare prin intermediul unui miniincarcator cu cupa frontala. *Deșeurile de aluminiu sunt colectate într-un recipient de tip big-bag și va fi supus presării ulterioare pe utilajul destinat acestui scop.*

Operatiunea de balotare se face cu ajutorul unei prese automate pentru deșeuri cu o putere de presare de minim 50 t/f. Deseurile ramase pe banda trec pe sub un separator magnetic cu banda care va colecta fractiunile metalice si le va directiona catre un container de aproximativ 1 mc.

Separarea materialului neferos prin intermediul unui separator nu este pretabila pentru aceasta statie, motiv pentru care a fost desemnat un post in cabina de sortare pentru selectarea dozelor din aluminiu.

Deseurile ramase pe banda sunt transportate si evacuate in exteriorul halei prin intermediul unei benzi transportoare ce este prelungire a celei din cabina de sortare. Depozitarea balotilor dupa iesirea din presa automata se face in depozitul special amenajat.

- **Containere metalice** pentru stocarea deșeurilor re folosibile;
- **Statie de brichetare** care detine autorizatie de mediu separata;
- **Statie Diesel Point** de alimentare cu motorina a utilajelor proprii;
- **Gard împrejmuire incinta** și porțile metalice. Imprejmuirea are o înălțime de 2,5 m și este realizata din:

- panouri prefabricate de beton, pe stâlpi de beton la platforma tehnologica pe laturile dinspre localitate;
- plasă de sârmă pe stâlpii metalici în fundatie din beton la platforma tehnologica pe latura din vecinatatea versantului unde exista și protectie cu gabioane în dreptul alveolelor de depozitare și la statia de epurare a apelor uzate.

Accesul în incinta se face se realizează numai prin porțile de acces.

Echipamente mobile, vehicule si utilaje:

- 3 autospeciale MAN 10 mc;
- 1 autospeciala MAN 25 mc;
- 2 autospeciale MAN 7,5 mc;
- 2 autogunoiere MAN 14 mc;
- 1 autogunoiera MAN 12 mc;
- 1 tractor cu remorca 5 tone;
- 2 autobasculante;

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA

Amplasament: Valenii de Munte, str. Gardului, nr.16, judetul Prahova



- 2 incarcatoare frontale;
- 1 excavator;
- 1 buldoexcavator;
- 1 buldozer;
- 1 compactor;
- 1 miniincarcator.

### **Fluxul tehnologic:**

Fluxul deșeurilor în incinta depozitului:

1. Accesul în incintă
2. Verificarea documentelor care însoțesc transportul de deșeuri;
3. Inspectia pentru acceptare – se realizează vizual, înainte de cântărire, numai unde este posibil.
4. Cântărirea;
5. Circuit deșeuri în depozit

a. Deșeuri nesortabile – dirijate către depozitare finală;

b. *Deșeuri menajere care nu conțin deșeuri reciclabile* -sunt descarcate direct în depozit în vederea eliminării finale;

*Deșeuri menajere care conțin deșeuri reciclabile* ( în funcție de zonă din care sunt colectate) se descarcă în zona de presortare unde se face sortarea deșeurilor cu gabarit și volum mare (butoaie, recipiente mari, anvelope, panouri table, etc);

Deșeurile reciclabile, sortate manual din aceste deșeuri, sunt preluate din stația de presortare cu ajutorul unui incarcator cu cupa frontală, și descarcate în buncarul de primire deșeuri; acesta din urmă este o construcție metalică încastrată în pardoseala stației de sortare .

Deșeurile rămase după sortarea manuală , în zona de presortare se încarcă și se transportă pe depozit în vederea eliminării finale.

Din buncarul de primire, deșeurile reciclabile sunt preluate de banda transportoare înclinată cu raclete și sunt trimise către cabina de sortare unde se face selectarea manuală pe culori.

În urma sortării, deșeurile sunt direcționate prin niște jgheaburi direct în compartimentele aflate sub cabina de sortare pe tipuri de deșeuri ( doze de aluminiu, PET-uri pe culori). La acumularea unei cantități suficiente de material sortat de același tip, acesta este transferat la linia de balotare prin intermediul unui miniincarcator cu cupa frontală. Deșeurile de aluminiu vor fi colectate într-un recipient de tip big-bag și sunt supuse presării și balotării în vederea valorificării.

Deșeurile rămase pe banda sunt transportate și evacuate în exteriorul halei (depozitul ecologic) prin intermediul unei benzi transportoare ce este o prelungire a celei din cabina de sortare.

Depozitarea balotilor după ieșirea din presa automată se face pe platforma betonată (balotii de PET-uri, doze de aluminiu,) iar balotii din materiale degradabile (hartie, carton, etc.), se depozitează în hala de depozitare temporară.



c. Deseuri reciclabile aduse de terti – sunt duse in statia de presortare (daca sunt cantitati mari si nu poate prelua statia de sortare intreaga cantitate) sau direct in statia de sortare daca sunt cantitati mici.

Aceste deseuri sunt aduse astfel :

- din Zona 1 – BUSTENI
- din zona 6 – VALEA DOFTANEI

Pentru zonele 4 (Urlati) si 5 (Valenii de Munte), deseurile colectate in aceste zone urmeaza sa fie aduse tot la statia de sortare a depozitului atunci cand se va stabili un operator de salubritate.

d . Deseuri reciclabile presortate sunt obtinute :

- din achizitii
  - din colectare selectiva prin serviciul de salubritate prestat de societate
- Aceste deseuri sunt descarcate direct in statia de presortare si de aici, in statia de sortare pentru balotare cu presa automata sau in hala de depozitare temporara (cand e cantitate mica) in vederea balotarii cu presa manuala.

Din zona de presortare, deseurile ramase dupa sortarea reciclabilelor, sunt transportate pe depozit in vederea eliminarii finale.

6. Accesul către zona de depozitare din incinta;
7. Descărcarea deșeurilor – se realizează sub supravegherea vizuala a personalului;
8. Depozitarea propriu-zisa – cuprinde derularea mai multor etape a căror succesiune este dictata de poziția topografică a frontului de lucru. Acestea sunt:
  - descărcare deșeuri - deșeurile se depozitează în alveolă în straturi de grosime de 1,5-2 m;
  - împingerea deșeurilor cu încărcătoare frontale si cu buldozer către perimetrul stabilit pentru depozitare;
  - compactare;
8. Colectarea materialelor reciclabile – se realizează manual;
9. Acoperirea periodica a stratului de deșeuri compactate;
10. Profilarea formei depozitului – se executa periodic cu utilajele din dotare. Se verifica anual prin ridicări topografice si profile care sa reprezinte grafic forma depozitului.

Deșeurile de ambalaje de plastic, PET-uri și folie care sunt colectate selectiv, sunt duse direct la statia de sortare pentru a fi sortate pe culori, se presează și se balotează, fiind predate final la agenti economici autorizati in tratarea/valorificarea/reciclarea lor, pe baza de contract.

Ambalajele de aluminiu sunt depozitate în containere speciale, fiind predate final la agenti economici autorizati in tratarea/valorificarea/reciclarea lor, pe baza de contract.

Autogunoierile și utilajele care deservesc rampa, înainte de a părăsi incinta acesteia, se igienizeaza pe platforma de spălare auto, prevăzută special în acest scop.

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA

Amplasament: Valenii de Munte, str. Gardului, nr.16, judetul Prahova



## **8. INSTALATII PENTRU RETINEREA, EVACUAREA SI DISPERSIA POLUANTILOR IN MEDIU**

### **8.1 AER**

Sursele de emisii provenite din activitatea depozitului sunt fixe si mobile.

#### ▪ **Surse mobile de poluare**

Sursele mobile de poluare a atmosferei sunt:

- vehicule care rulează pe suprafața depozitului si care transporta deșeurile spre zonele de depozitare;
- utilajele pentru lucrul in depozit;

#### ▪ **Surse fixe de poluare**

1. Centrala termica – un cos de dispersie metalic, cu înălțimea de 6 m si diametrul de 150 mm.
2. Captatori de gaze.
3. Stație de carburanți (motorină ) – Diesel Point.

### **8.2. APA**

**Instalațiile de reținere si evacuare a poluanților in apa constau din:**

**Sistemul de colectare a levigatului** – realizat din conducte de drenaj si un dren colector, construite din tuburi de PEHD, montate în fiecare compartiment operațional al depozitului și racordate la bazinul 1 de stocare a levigatului.

**Separatorul de grăsimi și produse petroliere** este format dintr-o cuvă din beton armat și are capacitatea de preluare de 2 mc/h = 0,56 l/sec. Construcția este formată din două compartimente: un compartiment de descărcare a suspensiilor prevăzut cu un ecran scufundat în vederea separării grăsimilor și uleiurilor și un compartiment de evacuare a apei decantate. Separatorul are dimensiunile în plan de 4,6x1,10m.

**Două bazine de decantare și stocare levigat** – sunt construite din beton armat îngropate și au volumul total de stocare a apelor uzate de 720mc (2x360mc). În aceste bazine se realizează decantarea primară a apelor uzate și a levigatului. Bazinele sunt dotate cu instalații pentru evacuarea gravitațională a apelor decantate spre treapta biologică de epurare și pentru evacuarea nămolului, în stația de pompe nămol. Nămolul este pompat în alveola de gunoi. Bazinul 1 este echipat cu un pod raclor de tip ADIRAC-RLL 4 pentru îndepărtarea nămolului depus pe fundul bazinului.

**Treapta biologică** este reprezentata de o construcție din beton armat formată din două cuve circulare concentrice semiîngropate – la mijloc funcționând decantorul secundar. Imprejurul lui se găsește bazinul de aerare. Construcția are dimensiunile în plan D=7,7m din care pentru decantorul secundar d=2,7m, iar înălțimea pereților H=4,5m.

**Stațiile de pompare** sunt construcții subterane din beton armat monolit care au ca scop vehicularea apelor în funcție de natura lichidului vehiculat și funcționalitatea lor în cadrul sistemului. Sunt patru stații de pompare:

- stație de pompare auto echipată cu 2 electropompe având caracteristicile  $Q=1mc/h$  și  $H= \max. 60mCA$ , care vehiculează apa curată necesară spălării utilajelor;
- stație de pompe ape uzate echipată cu 2 electropompe având caracteristicile  $Q=10mc/h$ ,  $H=20mCA$  și care vehiculează apele uzate

Autorizație Integrată de Mediu nr. 18 din 03.08.2017

14



colectate de pe platforma tehnologică de la pavilionul administrativ, platforma de spălare auto și hala de sortare deșeuri) care sunt pompate în circuitul stației de pompare;

- stația de pompare nămol echipată cu două electropompe având caracteristicile  $Q=3,6\text{mc/h}$   $H= 40\text{mCA}$  care recirculă nămolul rezultat în procesul de epurare în groapa de gunoi și cu două electropompe având caracteristicile  $Q=0,3\text{mc/h}$   $H= 10\text{mCA}$  care recirculă nămolul în bazinul de aerare și decantare secundară;
- stația de pompare evacuare ape uzate epurate echipată cu două electropompe având caracteristicile  $Q=5,0\text{mc/h}$   $H= 40\text{mCA}$  care recirculă apa epurată în groapa de gunoi în vederea umectării deșeurilor sau a stingerii eventualelor incendii. Din această stație apele epurate sunt evacuate gravitațional spre râul Teleajen printr-un canal de evacuare din PHED  $Dn=100$ ,  $L=367\text{m}$ .

Epurarea levigatului se realizează în 2 trepte (fizico-chimica și biologică). Utilajele aferente stației de epurare sunt grupate în:

- gospodăria de reactivi;
- stația de suflante;
- treptele de epurare;

Apele uzate care intră în stație, sunt compuse din apele menajere provenite de la personalul depozitului, apele tehnologice provenite din spălări autovehicule și curățare și igienizare rețea de canalizare menajeră, sistem de canalizare internă pluvial, levigat depozit ecologic.

Intrarea levigatului în stația de epurare este monitorizată cu un debitmetru electromagnetic. Acesta este cuplat la sistemul de monitorizare on-line a parametrilor fizico-chimici.

În treapta de epurare fizico-chimică se rețin particulele coloidale și pseudocoloidale prin agregarea acestora în flocoane mai mari. Procesul se realizează prin utilizarea reactivilor de coagulare.

Faza următoare coagulării este flocularea și are drept rezultat formarea agregatelor mari prin aglomerarea particulelor destabilizate. Mărimea particulelor în suspensie se modifică prin aglomerarea lor electrochimică.

Amestecarea este pneumatică și se realizează prin introducerea de aer la partea inferioară a primului bazin din stația de epurare. Debitul de aer necesar este cuprins între  $0.4\text{ mc aer /min}$  și  $1\text{ mc aer/min}$ . Conductele de aer sunt montate în bazin perfect orizontale având orificii de aprox.  $6\text{ mm}$ . Dispozitivul pneumatic de amestecare cu mișcarea bulelor de gaz controlată, asigură deplasarea unui curent ascensional de lichid la viteze superioare. Impuritățile se elimină astfel sub formă de nămol sau spumă.

Dozarea reactivilor de coagulare și floculare se realizează cu echipamente de dozare volumice care permit controlul perfect al cantităților. Treapta fizico – chimică este dotată cu 2 pompe dozatoare cu piston, prevăzute cu dispozitive care să împiedice sedimentarea particulelor din soluțiile apoase în special în debite mici; pH-ul și alți 4 indicatori din treapta biologică sunt monitorizați on-line.

### 8.3. SOL

1. Măsuri constructive adoptate pentru depozit care asigură o protecție corespunzătoare pentru sol și subsol :

Autorizație Integrată de Mediu nr. 18 din 03.08.2017

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA

Amplasament: Valenii de Munte, str. Gardului, nr.16, județul Prahova



**Platforma suflante**-este o platformă betonată cu dimensiunile în plan 6,0 X 2,5m pe care sunt amplasate suflantele care deservebă bazinul de aerare.

**Drumuri și acces**-deservebă exclusiv obiectele proiectate în această incintă și anume: drumul de acces în incintă acces și platforme în incintă și drumul de acces la celula de depozitare propriu zisă.

Colectarea și evacuarea controlată a levigatului.

#### **8.4. ALTE DOTARI**

**Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:**

- **Măsuri generale privind managementul problemei păsărilor :**
  - depunerea rapidă, compactarea și acoperirea periodică a deșeurilor depuse în depozit în zona activă ;
  - diminuarea pe cât posibil a zonelor active ale depozitului ;
  - acoperirea cu strat de sol a compartimentelor închise temporar ;
- **Măsuri privind managementul problemei animalelor dăunătoare și a insectelor :**
  - efectuarea dezinfectiei și a deratizării;
  - descărcarea rapidă a deșeurilor, compactarea și acoperirea acestora;
- **Alte măsuri :**
  - întreținerea drumurilor interioare, prin repararea stratului de protecție.

### **9. CONCENTRATII DE POLUANT ADMISE LA EVACUAREA IN MEDIUL INCONJURATOR, NIVELE DE ZGOMOT**

#### **9.1 AER**

##### **9.1.1 Emisii**

Sursele de emisii din amplasamentul depozitului sunt surse deschise libere. În perioada de operare sursa reprezentată de compartimentele depozitului va fi o sursa de suprafața cu emisii nedirijate.

Principalii constituenți ai gazului de depozit sunt : CH<sub>4</sub>, CO, NO<sub>2</sub>, SO<sub>2</sub> urme de H<sub>2</sub>S și cantități mici de compuși organici nemetanici (COVnm).

**Ratele de emisie vor avea o variație temporală generală specifică, înregistrând o creștere continuă până la atingerea capacității maxime de depozitare, după care emisiile scad continuu, până la dispariție.**

Coșurile de colectare a gazului de depozit sunt realizate din conducte imersate în tot stratul de gunoi, deschise la partea superioară și inferioară și prevăzute cu fante pe toată suprafața acestora.

Cantitatea estimată de poluanți emiși pe suprafața compartimentelor de depozitare-emisii nedirijate, în următorii 50 de ani este :

Timp (ani)	CH <sub>4</sub> (t/an)	CO <sub>2</sub> (t/an)	COVnm (kg/an)
10	3511.172	9655.720	40554.024
20	2802.391	7505.501	32363.108
30	1964.864	5403.376	22694.175
40	1546.812	4253.733	17865.672
50	1110.148	3052.907	12822.209

In cazul emisiilor de particule rezultate din depozitarea materialelor cu potențial de generare excesiva a prafului, deșeurile vor fi umezite la descărcare sau vor fi compactate imediat după descărcarea din vehicul și acoperite cu un material potrivit (sol sau materiale de acoperire artificiale), cu o grosime suficientă .

Titularul activității, în condițiile respectării prevederilor legale, se va preocupa de menținerea zonelor de protecție sanitara definite conform O.M. nr.119/2014.

Emisiile de la vehicule vor fi reduse prin folosirea următoarelor tehnici de control :

- revizia și întreținerea regulată a vehiculelor;
- oprirea motoarelor atunci când vehiculele nu sunt în funcțiune ;
- minimizarea deplasărilor autovehiculelor pe amplasament.
- umectarea drumurilor și cailor de acces

### **9.1.2. Calitate aer ambiental**

#### **Imisii**

Emisiile fugitive se vor determina ca imisii la limita amplasamentului. Concentrațiile poluanților evacuați în atmosfera nu vor depăși în aerul înconjurător valorile limita prevăzute în Legea 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător și în STAS 12574-87, după cum urmează

<b>Indicator</b>	<b>Perioada de mediere</b>	<b>Valoare Limita mg/mc</b>
Dioxid de azot (NO <sub>2</sub> )	Valoare medie de scurta durata (30min)	0,3mg/mc
Monoxid de carbon (CO)	Valoare medie de scurta durata (30min)	6 mg/mc
Hidrogen sulfurat (H <sub>2</sub> S)	Valoare medie de scurta durata (30 min)	0,015mg/mc
Amoniac	Valoare medie de scurta durata (30 min)	0,3 mg/mc
Pulberi in suspensie	Valoare medie de scurta durata (30 min)	0,5 mg/mc

#### **Emisii in aer**

Nivelul concentratiilor de CH<sub>4</sub> la suprafata depozitului nu va depasi valoarea limita maxima pe termen scurt(15min) nu va depasi 1500mg/mc

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA

Amplasament: Valenii de Munte, str. Gardului, nr.16, judetul Prahova



## 9.2 APA UZATA

Indicatorii de calitate ai apelor uzate epurate evacuate in raul Teleajen vor respecta concentrațiile maxime admise prevăzute de H.G. 188/2002 – NTPA 001, modificata si completata de H.G. 352/2005 și limite admise conform Autorizației de Gospodărire a Apelor după cum urmează:

Nr.crt	Indicator	U.M.	Valori limita specificațiilor din HG 352/2005	Conform
1.	pH		6.5 – 8.5	
2.	Materii in suspensii	mg/l	35	
3.	Reziduu filtrat la 105°C	mg/l	2000	
4.	CBO5	mg/l	25	
5.	CCO-Cr	mg/l	125	
6.	Azot total	mg/l	10	
7.	Fosfor total	mg/l	1	
8.	Detergent sintetici	mg/l	0.5	
9.	Substante extractibile cu solvenți organici	mg/l	20	
10.	Sulfati	mg/l	600	
11.	Cloruri	mg/l	500	
12.	Fenoli antrenabili cu vapori de apa	mg/l	0,3	
13.	Sulfuri si hidrogen sulfurat	mg/l		

## 9.3 SOL

Valorile concentrațiilor agenților poluanți specifici activității, prezenți in solul terenurilor limitrofe si din perimetrul societății, nu vor depăși limitele prevăzute in ordinul MAPPM 756/1997:

Element/poluant	Valori normale mg/Kg substanța usc.	Praguri de alerta	Praguri de interventie
		mg/kg subst. usc.  folosința mai puțin sensibila a terenului	mg/kg subst. usc.  folosința mai puțin sensibila a terenului
cupru	20	250	500
crom total	30	300	600
plumb	20	250	1 000
cadmiu	1	5	10
mangan	900	2 000	4 000

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017

18

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA  
Amplasament: Valenii de Munte, str. Gardului, nr.16, judetul Prahova



Pentru indicatorul carbon organic % se folosește clasificarea din literatura de specialitate după cum urmează:

Element poluant	Sol nepoluat	Sol ușor poluat	Sol mijlociu poluat	Sol puternic poluat
Carbon organic %	0-1%	1-3%	3-4%	4-6%

#### 9.4 APA SUBTERANA

Pe amplasament exista **3 puțuri de observație** - unul in amonte și doua in aval, cu o adâncime H= 12m.

Rezultatele determinărilor pe probe de apa prelevate din forajele de monitorizare se vor compara cu valorile de referința (valori determinate in forajele de monitorizare in momentul începerii depozitarii), dupa cum urmeaza :

Nr. crt.	Indicatori	U.M.	Concentratie determinata	
			F2 si F3 aval	F1 amonte
1.	pH	Unit. pH	6,4/7,08	6,91
2.	Azot total	mg/l	7,52/7,5	7,52
3.	CCO-Cr	mgO2/l	20,3/23,3	116
4.	CBO <sub>5</sub>	mgO2/l	8/9	38
5.	Materii in suspensie	mg/l	78/78	78
6.	Fosfor total	mg/l	0,336/0,078	0,183
7.	Reziduu filtrabil	mg/l	540/570	221

Pentru determinarea evoluției în timpul depozitării și monitorizării postînchidere, vor fi comparate cu valorile impuse de legislația națională.

#### 9.5 ZGOMOT

Nivelul de zgomot la limita incintei unitatii se va încadra in limitele prevăzute de SR 10009/2017.

#### 9.6 MIROS

Conform Standardului național 12574/87 – Condiții de calitate pentru aerul din zonele protejate, se consideră că emisiile de substanțe puternic mirositoare depășesc concentrațiile maxime admise atunci când in zona de impact mirosul lor dezagreabil si persistent este sesizat olfactiv.

Surse potențiale de mirosuri si masuri pentru diminuarea acestora sunt:

- **Bazinele colectoare**
  - aerarea zonelor de stocare a levigatului;
- **Deșeurile descărcate si depozitate**
  - pana la acoperirea periodica cu strat de pământ – se vor acoperi cu un strat de material inert (sol rezultat din săpături, deșeuri din construcții si demolări, zguri, compost) in grosime de cca 10-20 cm; periodicitatea acoperirii este in funcție de starea deșeurilor (miros, granulometrie) si a condițiilor atmosferice, aceasta realizându-se obligatoriu, in perioadele cu temperaturi ridicate si umiditate redusa.

Operatorul va asigura ca toate operatiile de pe amplasament sa fie realizate in asa fel incat emisiile si mirosurile sa nu determine afectarea sanatatii populatiei din teritoriile protejate si sa nu produca disconfort;

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA

Amplasament: Valenii de Munte, str. Gardului, nr.16, judetul Prahova





## **10. GESTIUNEA DEȘEURILOR**

### **10.1 DENUMIRE DEȘEU PRODUS, DEPOZITARE TEMPORARA**

#### 10.1.1 Deșeuri nepericuloase

<b>Nr. crt.</b>	<b>Cod deșeu Conf. HG 856/2002</b>	<b>Denumire deșeu conform HG 2002</b>	<b>Starea fizica</b>	<b>Depozitare temporara</b>
1.	<b>20 03 01</b>	Deșeuri menajere	solida	Europubele
2.	<b>16 01 03</b>	Anvelope uzate	solida	Depozitare pe platforma betonata.
3.	<b>20 03 04</b>	Nămol de la curățarea bazin colector ape uzate	solida	Depozit deseuri Valenii de Munte.
4.	<b>20 01 39</b>	Materiale plastice	solida	Platforma betonata
5.	<b>20 01 01</b>	Hartie carton	solida	Platforma betonata
6.	<b>20 01 02</b>	Sticla	solida	containere
7.	<b>15 01 01</b>	Hartie carton	solida	Rezultate din activitatea de presortare/sortare
8.	<b>15 01 02</b>	Materiale plastice	solida	Rezultate din activitatea de presortare/sortare
9.	<b>15 01 04</b>	Aluminiu	solida	Rezultate din activitatea de presortare/sortare
10.	<b>15 01 04</b>	Fier	solida	Rezultate din activitatea de presortare/sortare

#### 10.1.2 DEȘEURI PREDATE LA AGENTI ECONOMICI AUTORIZATI IN ELIMINAREA / VALORIFICAREA LOR

<b>Nr. crt.</b>	<b>Cod conform HG 856/2002</b>	<b>Denumire deșeu conform HG 2002</b>	<b>Starea fizica</b>	<b>Destinatie</b>
1.	<b>16 01 03</b>	Anvelope uzate	solida	Firme specializate in valorificarea / eliminarea lor
2.	<b>20 01 39</b>	Materiale plastice	solida	Firme specializate in valorificarea / eliminarea lor
3.	<b>20 01 01</b>	Hartie carton	solida	Firme specializate in valorificarea / eliminarea lor
4.	<b>15 01 01</b>	Hartie carton	solida	Firme specializate in valorificarea / eliminarea lor
5.	<b>15 01 02</b>	Materiale plastice	solida	Firme specializate in valorificarea / eliminarea lor

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017

20

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA  
Amplasament: Valenii de Munte, str. Gardului, nr.16, judetul Prahova

Nr. crt	Cod conform HG 856/2002	Denumire deșeu conform HG 856/2002	Starea fizica	Destinatie
6.	15 01 04	Aluminiu	solida	Firme specializate in valorificarea / eliminarea lor
7.	15 01 04	Fier	solida	Firme specializate in valorificarea / eliminarea lor

### 10.1.3 DEPOZITAREA DEFINITIVA A DESEURILOR

Nr. crt	Cod deșeu Conf. HG 856/2002	Denumire deșeu conform HG 856/2002	Starea fizica	Depozitare definitiva
1.	20 03 01	Deșeuri menajere	solida	Depozit deșeuri Vălenii de Munte
2.	20 03 04	Nămol de la curățarea bazin colector de ape uzate	solida	Depozit deșeuri Vălenii de Munte

### 10.2 GESTIUNEA SUBSTANTELOR CHIMICE PERICULOASE

Substanțele chimice periculoase (reglementate prin Legea nr. 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, cu modificarile și completările ulterioare și prin Regulamentul nr. 1272/2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor chimice și amestecurilor) clasificate conform prevederilor legale și ale fișelor tehnice de securitate sunt substanțele chimice folosite în cadrul stației de epurare.

Reactivii folosiți la treapta chimică la stația de tratare sunt: coagulant DEC-500, floculant ZETAG 7652.

Reactivi folosiți la deratizare și dezinsecție: super killer 25 EC, ratistop forte, ratox, germostop L.

Produsele chimice utilizate sunt păstrate în recipiente corespunzătoare, în zone desemnate.

Se vor respecta prevederile:

- Legea nr. 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, cu modificarile și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 121/2006 privind regimul juridic al precursorilor de droguri, cu modificarile și completările ulterioare;
- Regulamentul nr. 1272/2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor chimice și amestecurilor privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor periculoase.

Autorizație Integrată de Mediu nr. 18 din 03.08.2017

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA  
Amplasament: Valenii de Munte, str. Gardului, nr.16, judetul Prahova



## **11. METODA DE ACCEPTARE A DESEURILOR IN DEPOZIT**

Titularul activității va controla ca activitatea de depozitare a deșeurilor să respecte condițiile impuse prin prezenta autorizație integrată de mediu și va iniția investigații și acțiuni de remediere în cazul unor neconformități cu prevederile acesteia.

Toate documentele și informațiile referitoare la activitatea desfășurată în cadrul unui depozit de deșuri (de la faza de proiectare și până la reconstrucția ecologică) vor fi sistematizate în cadrul unui document numit **Registrul de funcționare**. Registrul constă din:

- a) documentele de aprobare
- b) planul organizatoric
- c) instrucțiunile de funcționare
- d) manualul de funcționare
- e) jurnalul de funcționare
- f) planul de intervenție
- g) planul de funcționare/de depozitare
- h) planul stării de fapt.

Registrul de funcționare se realizează în forma scrisă și în forma electronică și se prezintă, la cerere, autorității competente pentru protecția mediului. Documentele registrului se completează în timp. Documentele menționate mai sus trebuie să conțină următoarele date:

a) documentele de aprobare

La depozit trebuie să existe un exemplar complet și autentificat al documentelor care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și aprobărilor.

b) planul organizatoric

Organizarea activității în cadrul depozitului de deșuri este prezentată într-un plan organizatoric, care conține numele și responsabilitățile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor se actualizează planul organizatoric.

c) instrucțiunile de funcționare

Instrucțiunile de funcționare conțin prevederile relevante pentru siguranță și ordine. Ele reglementează întregul proces de funcționare de la depozit și sunt valabile pentru toți utilizatorii. De aceea ele se afișează la loc vizibil, în zona de acces. În instrucțiunile de funcționare se includ și reglementări de manipulare a deșeurilor de la transportatorii de cantități mici. De asemenea, se prevede interzicerea fumatului în incinta depozitului.

d) manualul de funcționare

În manualul de funcționare se stabilesc toate măsurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare. Măsurile necesare în cazurile neobișnuite se corelează cu planul de intervenție.

Sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului conform pct. b), instrucțiunile de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor se stabilesc în manualul de funcționare.

e) jurnalul de funcționare

Jurnalul de funcționare conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului, în special:

- date despre deșeurile preluate (determinarea greutateii, stabilirea tipului de deșeurii inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate),
- formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor,
- cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse,
- rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități,
- evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse,
- programul de funcționare al depozitului,
- rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul de funcționare se realizează în forma electronică și trebuie să fie asigurat împotriva accesului neautorizat. Jurnalul trebuie să fie controlat periodic de conducătorul depozitului, până la sfârșitul perioadei de monitorizare post-închidere.

f) planul de intervenție - care descrie toate măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluările accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate. În planul de intervenție se menționează persoanele responsabile și sunt descrise măsurile care trebuie luate. În planul de intervenție se menționează și datele de contact pentru următoarele instituții: pompieri, salvare, apărare civilă. Planul de intervenție trebuie să fie cunoscut de toți angajații și să fie afișat într-un loc vizibil. Planul de intervenție se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar un exemplar se predă autorității competente pentru protecția mediului.

g) planul de funcționare/de depozitare

Se întocmește un plan de funcționare, care conține toate reglementările importante despre:

- procedura de acceptare și control al deșeurilor,
- modul de depozitare și realizare a corpului depozitului,
- gestionarea levigatului,
- gestionarea gazului de depozit,
- colectarea și gestionarea apei din precipitații,
- colectarea și gestionarea apelor uzate menajere.

Mărimea celulelor de depozitare trebuie să fie cât se poate de mică, pentru a reduce cantitatea de levigat formată.

h) planul stării de fapt

După încheierea umplerii unei celule de depozit se întocmește un plan al stării de fapt. Planul se prezintă într-un raster de 60 m x 60 m și la o scară adecvată (M = 1:500).

Planul stării de fapt se înaintează autorității competente, la cel târziu 6 luni după încheierea umplerii celulei.





## **Procedura de acceptare a deșeurilor la depozitare**

Procedura de acceptare a deșeurilor în vederea depozitării constă din mai multe faze:

- ▶ deșeurile care pot fi depozitate pe amplasament trebuie să se regăsească în autorizația integrată de mediu a depozitului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- ▶ operatorul depozitului trebuie să asigure toate măsurile necesare pentru ca deșeurile pe care le preia în vederea depozitării să respecte condițiile prevăzute în autorizația de mediu.

Deșeurile acceptate la depozitare trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- ▶ să se regăsească în lista deșeurilor acceptate pe depozitul respectiv, conform autorizației de mediu,

- ▶ să fie livrate numai de transportatori autorizați, cu excepția transportatorilor particulari, care aduc deșeuri în cantități mici,

- ▶ să fie însoțite de documentele necesare, conform prezentului normativ tehnic și criteriilor de recepție prevăzute de operatorul depozitului.

Documentele care însoțesc un transport de deșeuri trebuie să cuprindă cel puțin:

- ▶ tipul deșeurilor (denumirea și codul, conform Deciziei CE nr. 955/2014 - Lista deșeurilor),

- ▶ sursa de proveniență și cantitatea transportată,

La primirea transportului de deșeuri se efectuează un control de recepție. Controlul de recepție poate fi efectuat numai de persoane specializate și constă în:

- ▶ verificarea documentelor care însoțesc transportul de deșeuri: cantitatea, caracteristicile, sursa de proveniență și natura deșeurilor, conformarea cu analiza de declarație, date despre transportator,

- ▶ inspecția vizuală, în cazul în care este posibil, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor (ex. nămolul de la epurarea apelor uzate poate avea o umiditate de cel mult 65%) și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare,

- ▶ cântărirea deșeurilor,

- ▶ prelevarea probelor, dacă este cazul, și efectuarea analizei de control (rapidă pentru deșeurile nepericuloase).

Toate rezultatele controalelor de recepție se înregistrează în jurnalul de funcționare (în forma electronică sau scrisă). Dacă în urma controlului de recepție rezultă că sunt respectate toate cerințele de acceptare, operatorul dirijează transportul de deșeuri către zona de depozitare. Controlul vizual se repetă și la descărcarea deșeurilor.

Dacă în urma controlului vizual apar îndoieli cu privire la respectarea cerințelor pentru depozitare sau se constată că există diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate, atunci se efectuează o analiză de control, parametrii analizați fiind stabiliți în funcție de tipul și aspectul deșeurilor. În cazurile în care se efectuează analize de control, se prelevează și probe martor, care trebuie păstrate minimum 1 lună.

Dacă deșeurile nu sunt acceptate la depozitare, operatorul depozitului informează imediat generatorul și autoritatea competentă, aceasta din urmă stabilind măsurile care trebuie luate. Toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcționare.



Dacă deșeurile livrate nu corespund cu documentele însoțitoare, însă ele se încadrează în cerințele de acceptare și sunt acceptate la depozitare, atunci acest lucru se menționează în jurnalul de funcționare. Generatorul deșeurilor și autoritatea competentă trebuie să fie informate despre aceasta.

### **Depunerea deșeurilor**

Deșeurile se depun astfel încât pe timpul întregii perioade de funcționare să aibă influențe reduse asupra omului și mediului înconjurător. Modul de depunere depinde de fiecare tip de deșeu în parte (nămol, deșeurii minerale sau biologice, deșeurii voluminoase etc.), precum și de condițiile meteorologice și de forma și dimensiunile depozitului.

### **Cerințe de depozitare/Metode de depozitare**

Deșeurile se depun și se distribuie în straturi cât se poate de subțiri: clasa b - max. 1 m, apoi se compactează. Densitatea de compactare pentru deșeurile menajere trebuie să fie de minim 0,8 tone/mc. Deșeurile care pot ridica probleme din punct de vedere al stabilității se depun în amestec cu deșeurii stabile.

Nămolul se depozitează amestecat cu deșeurii menajere în proporție de 1:10.

Deșeurile pot fi descărcate numai după indicațiile operatorului de la locul de descărcare.

La descărcarea deșeurilor prăfoase, acestea se umezesc și se acoperă imediat cu alte deșeurii sau cu materiale minerale.

Toate deșeurile se controlează vizual și la descărcare.

Descărcarea unui transport de deșeurii este supravegheată și controlată de o persoană instruită în acest scop. Dacă apar dubii în ce privește caracteristicile deșeurilor și acceptarea lor pe depozit, atunci conducerea depozitului trebuie să fie imediat informată asupra acestui fapt, astfel încât ea să poată lua măsurile necesare.

În zona de descărcare se montează panouri pentru interzicerea fumatului.

### **Acoperirea deșeurilor/a celulelor de depozitare:**

Deșeurile descărcate și compactate pe depozitele de clasa b se acoperă periodic, în funcție de condițiile de operare, pentru a evita mirosurile, împrăștierea de vânt a deșeurilor ușoare și apariția insectelor și a păsărilor. Acoperirea are ca scop și îmbunătățirea aspectului depozitului. Drept material pentru acoperire se pot utiliza deșeurii solide minerale, cum ar fi sol, deșeurii din construcții și demolări, cenușă, compost. Deșeurile prăfoase nu pot fi utilizate. O acoperire a deșeurilor menajere nu este necesară, în zona de depozitare, dacă în ziua următoare se continuă depozitarea.

Operatorii din zona de descărcare vor purta echipament de protecție colorat, ușor de recunoscut. Personalul angajat trebuie să fie instruit anual în următoarele domenii și să fie informat imediat la apariția de noi reglementări legate de funcționarea depozitului:

- organizarea activităților pe depozit (planul de funcționare, instrucțiuni de funcționare, planul de alarmă etc.)
- modificarea obligațiilor și responsabilităților fiecărui angajat, în vederea asigurării condițiilor de protecție a mediului;
- modul de comportare și acțiune în caz de accidente și în cazuri de urgență.

**Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare.**



**Tipuri de deșeuri sortate/acceptate la depozitare sunt:**

<b>Cod deșeu</b>	<b>Tip deșeu</b>	<b>Stație de sortare</b>	<b>Depozitare temporara in vederea comercializarii lor</b>	<b>Acceptate la depozitare</b>
<b>Deșeuri municipale si asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat</b>				
20 01 01	Hârtie si carton		√	√
20 01 08	Deșeuri biodegradabile de la bucătării si cantine			√
20 01 10	Imbrăcăminte			√
20 01 11	Textile			√
20 01 25	Uleiuri si grăsimi comestibile		√	√
20 01 28	Vopsele, cerneluri, adezivi si rășini, altele decât cele specificate la 20 01 27			√
20 01 30	Detergenți, alți decât cei specificați la 20 01 29*			√
20 01 36	Echipamente electrice si electronice, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 si 20 01 35		√	
20 01 38	Lemn, altul decât cel specificat 20 01 37*			√
20 01 39	Materiale plastice		√	√
20 01 40	Metale		√	√
20 01 41	Deșeuri de la curățatul coșurilor			√
20 02 01	Deșeuri biodegradabile			√
20 02 03	Alte deșeuri nebiodegradabile			√
20 03 01	Deșeuri municipale amestecate			√
20 03 02	Deșeuri din pietre			√
20 03 03	Deșeuri stradale			√
20 03 04	Nămoluri din fosele septice			√
20 03 06	Deșeuri de la curățarea canalizării			√
20 03 99	Deșeuri municipale fără altă specificație			√
<b>Deșeuri din agricultura, horticultura, acvacultura, silvicultură, vânătoare si pescuit, de la prepararea si procesarea alimentelor</b>				
02 01 01	Nămoluri de la spălare si curățare			√
02 01 03	Deșeuri de țesuturi vegetale			√
02 01 07	Deșeuri din exploatarea forestiera			√

Cod deșeu	Tip deșeu	Stație de sortare	Depozitare temporară în vederea comercializării lor	Acceptate la depozitare
<b>Deșeuri de la prelucrarea lemnului și producerea plăcilor și mobilei, pastei de hârtie, hârtiei și cartonului</b>				
03 01 01	Deșeuri de scoarța și de pluta			√
03 01 05	Rumeguș, talaș, așchii, resturi de scândura și furnir, altele decât cele specificate la 03 01 04*			√
03 03 01	Deșeuri de lemn și de scoarța			√
<b>Deșeuri din industriile pielăriei, blănăriei și textila</b>				
04 02 10	Materii organice din produse naturale (grăsime, ceara)			√
<b>Deșeuri din procesele termice</b>				
10 01 01	Cenușă de vatră, zgura și praf de cazan (cu excepția prafului de cazan specificat la 10 01 04*)			√
10 01 05	Deșeuri solide, pe bază de calciu, de la desulfurarea gazelor de ardere			√
<b>Deseuri de ambalaje depozitate temporar/comercializate</b>				
15 01 01	Ambalaje de hartie și carton		√	
15 01 02	Ambalaje de materiale plastice		√	
15 01 03	Ambalaje de lemn		√	
15 01 04	Ambalaje metalice		√	
15 01 07	Ambalaje de sticla		√	
<b>Deșeuri din construcții și demolări (inclusiv pământ excavat din amplasamente contaminate)</b>				
17 02 01	Lemn			√
17 02 03	Materiale plastice			√
17 03 02	Asfalturi, altele decât cele specificate la 17 03 01*			√
17 04 11	Cabluri, altele decât cele specificate la 17 04 10*			√
17 05 04	Resturi de balast, altele decât cele specificate la 17 05 07 (exclusiv material de continut de substanțe acoperire, turba; exclusiv și pietre din zone contaminate)			√
17 06 04	Materiale izolante, altele decât cele specificate la 17 06 01* și 17 06 03*			√
17 09 04	Amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01*,			√

Autorizație Integrată de Mediu nr. 18 din 03.08.2017

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA

Amplasament: Valenii de Munte, str. Gardului, nr.16, județul Prahova



Cod deșeu	Tip deșeu	Stație de sortare	Depozitare temporara in vederea comercializarii lor	Acceptate la depozitare
	17 09 02* si 17 09 03*			
<b>Deșeuri de la instalații de la tratare a reziduurilor, de la stațiile de epurare a apelor uzate si de la tratarea apelor pentru alimentarea cu apa si uz industrial</b>				
19 06 04	Faza fermentata de la tratarea anaeroba a deșeurilor municipale			
19 06 06	Faza fermentata de la tratarea anaeroba a deșeurilor animale si vegetale			√
19 08 01	Deșeuri reținute pe site			√
19 08 02	Deseuri de la deznisipatoare			√
19 08 05	Nămoluri de la epurarea apelor uzate orasenesti			√
19 08 12	Nămoluri de la epurarea biologica a apelor reziduale industriale altele decât cele specificate la 19 08 11*			√
19 08 14	Nămoluri provenite din alte procedee de epurare a apelor reziduale industriale, altele decât cele specificate la 19 08 13*			√
19 09 01	Deșeuri solide de la filtrarea primara si separarea cu site			√
19 09 02	Nămoluri de la limpezirea apei			√
19 09 03	Nămoluri de la decarbonatare			√
19 12 01	Hartie si carton	√		
19 12 02	Metale feroase	√		
19 12 03	Metale neferoase	√		
19 12 04	Materiale plastic si de cauciuc	√		
19 12 07	Lemn, altul decât cel specificat la 19 12 06*			√
19 12 08	Materiale textile			√
19 12 12	Alte deșeuri (inclusiv amestecul de materiale) de la tratarea mecanica a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11*			√
19 13 02	Deșeuri solide de la remedierea solului, altele decât cele specificate la 19 13 01*			√
19 13 04	Nămoluri de la remedierea solului, altele decât cele specificate la 19 13 03*			√
19 13 06	Nămoluri de la remedierea apelor			√



Cod deșeu	Tip deșeu	Stație de sortare	Depozitare temporara in vederea comercializarii lor	Acceptate la depozitare
	subterane, altele decât cele specificate la 19 13 05*			

**Se recomanda reducerea cantitatii de deseuri biodegradabile depozitate, in vederea atingerii tintelor judetene si nationale de depozitare a deseurilor.**

Deseurile din procesele termice, inainte de a fi depozitate in rampa vor fi stabilizate in vederea eliminarii antrenarii eventualelor suspensii in atmosfera .

Criteriile care trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a fi acceptate la depozitare pe fiecare clasa de depozit sunt stabilite prin Ordinul nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare si procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor in clasa de depozit de deșeuri, fiind revizuite in funcție de modificarea condițiilor tehnico-economice.

Criteriile de acceptare a deșeurilor intr-o clasă de depozite, bazate pe caracteristicile deșeurilor, se referă la:

- compoziția fizico-chimica;
- conținutul de materie organica;
- biodegradabilitatea compușilor organici din deșeuri;
- concentrația compușilor potențial periculoși/toxici in relație cu criteriile enunțate anterior;
- levigabilitatea compușilor potențial periculoși/toxici in relație cu criteriile enunțate anterior;
- proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor si ale levigatului rezultat.

Deșeurile permise trebuie sa fie:

- clasificate in funcție de natura si sursa de proveniența ;
- aduse de transportatori autorizați;
- însoțite de documente doveditoare, in conformitate cu normele legale sau cele impuse de operatorul depozitului;
- cântărite;
- verificate pentru stabilirea conformării cu documentele însoțitoare.

Operatorul de la recepția deșeurilor trebuie sa fie instruit astfel încât sa aibă competența necesara pentru verificarea transporturilor de deșeuri si a documentelor însoțitoare si pentru a sesiza neconformările, ca de exemplu:

- documentele însoțitoare sunt incorecte, insuficiente sau necorespunzătoare;
- deșeurile transportate nu corespund cu cele descrise in documentele însoțitoare, sau nu se încadrează in condițiile impuse de autorizația de mediu sau normele legislative in vigoare.

In caz de neconformare, operatorul trebuie sa aplice procedurile stabilite, vehiculul de transport fiind direcționat catre o zona special amenajata, unde va rămâne până ce autoritatea de control a depozitului ia o decizie in ceea ce privește deșeurile transportate. In cazul in care deșeurile au fost deja descărcate, acestea vor fi izolate pe cat posibil, iar vehiculul de transport va rămâne in depozit până la luarea unei decizii.



În *Registrul depozitului* vor fi consemnate toate neconformările înregistrate, împreună cu date referitoare la acțiunile întreprinse, cine a luat deciziile și dacă nu au fost înregistrate daune.

Titularul de activitate trebuie să asigure gospodărirea deșeurilor conformitate cu definirea clasei de depozit prevăzut de proiect, astfel:

- nu sunt admise la depozitare următoarele:
    - deșeuri lichide, explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile, inflamabile;
    - deșeuri periculoase medicale sau alte deșeuri clinice periculoase de la unități medicale sau veterinare cu proprietatea HP9, definită în Regulamentul CE nr. 1357/2014
    - toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate excluzând anvelopele folosite ca materiale în construcții într-un depozit;
    - orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare, conform prevederilor Anexei 3 la HG nr. 349/2005.
  - depozitarea deșeurilor se va face în celule, ce se vor acoperi periodic, conform procesului tehnologic cu un strat de materiale inerte de aproximativ 10-20 cm;
  - deșeurile se vor compacta imediat după depozitare conform tehnologiei prezentate, urmărindu-se obținerea unui grad de compactare de 0,8-1 t/m<sup>3</sup>;
- La recepția deșeurilor pentru depozitare se vor respecta prevederile Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile planului național de gestiune a deșeurilor. De asemenea operatorul poate realiza sistemul propriu de selectare a deșeurilor folosind tehnici și instalații agreate de autoritatea pentru protecția mediului și autoritatea de sănătate publică.

## **12. INTERVENȚIA RAPIDĂ/PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENTĂ. SIGURANȚA INSTALAȚIEI**

### **12.1. Instalația nu intra sub Directiva SEVESO**

Pe amplasament se utilizează substanțe chimice periculoase dar, prin cantitățile prezente, nu intră sub incidența Legii 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase.

**12.2.** Activitatea legată de exploatarea depozitului se va desfășura în conformitate cu prevederile legale referitoare la normele de protecție a muncii și paza contra incendiilor și procedura în caz de accidente.

**12.3.** Procedura în caz de accidente, parte din managementul securității, este parte componentă a managementului general al societății. Managementul securității va cuprinde:

- planurile și măsurile generale pentru limitarea riscului unor accidente,
- măsuri de transmitere a informațiilor autorităților responsabile,
- măsuri privind pregătirea personalului pentru prevenirea oricărui accident, pentru intervenția în cazul unui accident și pentru limitarea consecințelor acestuia,
- monitorizarea performanței.

**12.4.** Titularul va lua măsuri de prevenire a riscurilor producerii unor accidente prin:

- luarea de măsuri pentru asigurarea stabilității masei de deșeuri, prin executia digului de contur și exploatarea depozitului conform prevederilor din proiect;

Autorizație Integrată de Mediu nr. 18 din 03.08.2017

30

- interzicerea suprainaltarii depozitului peste inaltimea maxima de umplere prevazuta in documentatie;
- interzicerea accesului persoanelor neautorizate in incinta depozitului;
- asigurarea conditiilor de igiena la locul de munca;
- luarea de masuri pentru eliminarea riscului de incendiu si explozii prin: instruiri, sisteme de avertizare asupra prezentei gazului de depozit, asigurarea rezervei intangibile de apa necesara pentru interventii, dotarea cu mijloace de stingere a incendiului, asigurarea echipamentelor de protectie;
- intocmirea planurilor de interventie in caz de accidente, avarii, care pot avea impact major asupra sanatatii populatiei si mediului inconjurator si respectarea masurilor cuprinse in acestea.

**12.5.** Titularul autorizatiei trebuie sa se asigure ca Planul operativ de prevenire si management al situatiilor de urgenta, care trateaza orice situatie de urgenta care poate aparea pe amplasament pentru minimizarea efectelor asupra mediului, este functional.

**12.6.** Planul operativ de prevenire si combatere a accidentelor trebuie revizuit si actualizat in functie de conditiile nou aparute. Acesta trebuie sa fie disponibil pe amplasament in orice moment pentru inspectie de catre personalul cu drept de control al autoritatilor de specialitate.

### **13. MONITORIZAREA ACTIVITATII**

Conform prevederilor O.U.G. Nr. 195/2005 privind protectia mediului, aprobata prin Legea 265/2006, cu modificarile si completarile ulterioare si a Legii nr.278/2013 privind emisiile industriale, titularul autorizatiei are urmatoarele obligatii:

- sa realizeze controlul emisiilor de poluanti in mediu, precum si controlul calitatii factorilor de mediu, prin analize efectuate de personal calificat, cu echipamente de prelevare si analiza adecvate, descrise in standardele de prelevare si analiza specifice;
- sa raporteze autoritatilor de mediu rezultatele monitorizarii, in forma adecvata, stabilita prin prezenta autorizatie si la termenele solicitate;
- sa transmita la APM Prahova orice alte informatii solicitate, sa asiste si sa puna la dispozitie datele necesare pentru desfasurarea controlului instalatiei si pentru prelevarea de probe sau culegerea oricaror informatii pentru verificarea respectarii prevederilor prezentei autorizatii.

**Monitorizarea factorilor de mediu (apa, aer, sol, apa subterana) se va face conform standardelor in vigoare .**

#### **13.1.AUTOMONITORIZAREA TEHNOLOGICA**

Automonitorizarea tehnologica este o actiune distincta si are ca scop verificarea periodica a starii si functionarii amenajarilor din depozit in scopul reducerii unor accidente, respectiv:

- a) Verificarea permanentă a stării de funcționare a tuturor componentelor depozitului si anume:
- starea drumului de acces si a drumurilor din incinta;
  - starea impermeabilizării in zonele de ancorare;

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA  
Amplasament: Valenii de Munte, str. Gardului, nr.16, judetul Prahova





- funcționarea sistemelor de drenaj aferente depozitului de deșeuri – apa freatică și levigat;
- funcționarea captatoarelor de gaze din masa deșeurilor;
- starea stratului de acoperire în zonele unde nu se face depozitare curentă;
- funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;
- funcționarea stației de pompare a levigatului;
- impermeabilizarea și starea tehnică a bazinului de colectare a levigatului;
- funcționarea canalizării interne;

b) Urmărirea gradului de tasare și stabilității depozitului:

- comportarea taluzurilor și digurilor;
- apariția unor tasări diferențiate și stabilirea măsurilor de prevenire a lor;
- aplicarea măsurilor de prevenire a pierderii stabilității – modul corect de depunere a straturilor de deșeuri;

c) Controlul intrărilor de deșeuri:

- verificarea documentelor care însoțesc transporturile de deșeuri;
- verificarea calității deșeurilor în scopul stabilirii încadrării în condițiile prevăzute de autorizația de mediu;

### 13.2. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

#### 13.2.1 Monitorizarea calității componentelor mediului în faza de funcționare

Factor de mediu	Locuri prelevare probe	Determinări	Frecvența	Metode de analiza
APĂ EPURATĂ	Decantor secundar	pH	semestrial	Conform procedurii specifice pentru fiecare indicator în parte și standardelor naționale în vigoare
		suspensii		
		reziduu filtrat la 105°C		
		CBO5		
		CCO-Cr		
		Azot total		
		detergenți		
		fosfor total		
		substanțe extractibile cu eter de petrol		
		sulfati		
		cloruri		
		Fenoli antrenabili cu vapri de apă		
Sulfuri și hidrogen sulfurat				
APA SUBTERANĂ	cele 3 foraje de observație	pH	semestrial	conform standardelor legale în
		Azot total		
		CCO-Cr		



Factor de mediu	Locuri de prelevare probe	Determinări	Frecvența	Metode de analiza de vigoare
		CBO5 Materii in suspensie Fosfor total Reziduu filtrabil		
SOL	La limita amplasamentului spre teren agricol	cupru crom total plumb cadmiu mangan Carbon organic%	anuală	conform procedurii specifice pentru fiecare indicator in parte si standardelor legale in vigoare
ZGOMOT	2 puncte- La limita amplasamentului pe direcția predominantă a vantului spre zona de locuințe în timpul activității	Conform SR10009/2017-	semestrial	conform standardelor legale in vigoare sau metode echivalente cu demonstrarea echivalentei
IMISII	4 puncte de monitorizare imisii: la limita amplasamentului pe direcția predominantă a vantului spre zona de locuințe în timpul activității	Dioxid de azot Oxid de carbon Hidrogen sulfurat Pulberi totale Amoniac*	Trimestrial Trimestrial Trimestrial Trimestrial Trimestrial	conform standardelor legale in vigoare sau metode echivalente cu demonstrarea echivalentei

**\*Monitorizarea amoniacului se va realiza pana la punerea in functiune a statiei de tratare mecano biologica din cadrul SMID**

### 13.2.2 Monitorizarea emisiilor in aer

Se va masura nivelul concentratiilor de CH<sub>4</sub> la suprafata depozitului cu frecvența **anuala**. Valoarea limita maxima pe termen scurt(15min) nu va depasi 1500mg/mc

### 13.2.3 Topografia depozitului

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA  
Amplasament: Valenii de Munte, str. Gardului, nr.16, judetul Prahova



- structura si compozitia deseurilor depuse in depozit – **anual**;
- comportarea la tasare si urmarirea nivelului depozitului – **anual**.

### **13.3 MONITORIZAREA GESTIUNII DESEURILOR**

Evidenta deseurilor produse va fi tinuta lunar, conform Anexei 1 din HG 856/2002 si va contine urmatoarele informatii:

- tipul deseului;
- codul deseului;
- sursa de provenienta;
- cantitatea produsa;
- data evacuarii deseului din depozit;
- modul de stocare;
- data predarii deseului;
- cantitatea predata catre transportator;
- date privind expeditiile respinse;
- date privind orice amestecare a deseurilor;

#### **13.3.1 Ambalaje**

Tinerea evidentei ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, conform HG Nr. 249/2015 cu modificarile ulterioare: cantitatea achizitionata, cantitate introdusa pe piata, cantitate reutilizabila, cantitati recuperate si eliminate.

#### **13.4 ALTE OBLIGATII PRIVIND MONITORIZAREA**

Frecventa, metodele si scopul monitorizarii, prelevarii si efectuarii analizelor, asa cum sunt prevazute in prezenta Autorizatie, pot fi modificate numai cu acordul scris al APM Prahova, dupa evaluarea rezultatelor testarilor.

Titularul autorizatiei trebuie sa asigure accesul sigur si permanent la punctele de prelevare si monitorizare.

Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, in vederea definirii nivelului de afectare a calitatii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare abilitate.

Operatorul depozitului este obligat sa instituie un sistem de (auto)monitorizare a depozitului de deseuri si sa suporte costurile acestuia.

### **13.5. MONITORIZAREA ȘI AUTOMONITORIZAREA CALITĂȚII FACTORILOR DE MEDIU IN FAZA POST-ÎNCHIDERE**

Monitorizarea post-inchidere se va realiza conform Anexei nr. 4 din HG 349/2005 si cuprinde:

- determinarea cantitativa si calitativa a levigatului;
- determinarea cantitativa si calitativa a gazului de depozit;
- inregistrarea datelor meteo (precipitatii, temperatura, vant) ;
- analiza apelor subterane din puturile de monitorizare;
- analiza apelor pluviale evacuate;
- determinarea concentratiilor indicatorilor specifici in aerul ambiental din zona de influenta a depozitului;
- determinarea poluantilor specifici din sol in zona de influenta a depozitului;
- urmarirea topografiei depozitului;

- utilizarea ulterioara a amplasamentului se va face tinand cont de restrictiile impuse de existenta depozitului acoperit si in functie de stabilitatea terenului si a gradului de risc pe care acesta il poate prezenta pentru mediu si sanatate umana.

Nr. crt.	Natura indicatorilor urmăriți si modul de monitorizare/sondare	Frecventa
1.	Date meteorologice - cantitatea de precipitații,	zilnic, medie lunară
	- temperatura (min, max, la ora 15)	zilnic, medie lunară
	- evaporare direct cu lizimetru sau la stabilirea umidității aerului (la ora 15);	zilnic, suma lunară
	- umiditatea aerului (la ora 15)	zilnic, medie lunară
2.	Date despre emisii: - volumul de apă uzată inclusiv levigat care intră în stația de epurare, volumul de apă epurată evacuat în receptor; - calitatea apelor epurate evacuate în receptor (laborator autorizat);	semestrială
	- posibile emisii de gaz si presiunea atmosferica (CH <sub>4</sub> , CO, NO <sub>2</sub> , SO <sub>2</sub> urme de H <sub>2</sub> S si cantități mici de compuși organici nemetanici (COVnm).	anuala
3.	Date despre apa subterana - nivelul hidrostatic al apei în cele 3 foraje de observație	semestrială
	- compoziția apei subterane, indicatori: pH, CBO <sub>5</sub> , CCO-Cr, materii în suspensie, azot total, fosfor total, reziduu filtrabil (laborator autorizat);	semestrială
4	Date despre corpul depozitului - Tasarea corpului depozitului	anuală

Perioada de urmarire post-inchidere este de minim 30 ani si poate fi prelungita daca se constata ca depozitul nu este inca stabil si prezinta un risc potential pentru factorii de mediu.

**13.5.1** Deformarea sistemului de etansare la suprafata depozitului de deseuri se determina la intervale de un an.

**13.5.2** La intervale de jumătate de an se executa inspectii ale depozitului scos din functiune. Se urmaresc :

- starea stratului vegetal ;
- starea sistemului de drenaj ;
- destinatia post inchidere.

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA  
Amplasament: Valenii de Munte, str. Gardului, nr.16, judetul Prahova



**13.5.3** Rezultatele activitatii de monitorizare post-inchidere vor fi pastrate in Registrul de functionare pe toata durata programului si inchiderea acestuia conform prevederilor legale in vigoare.

Suprafetele care au fost ocupate de depozitele de deseuri se vor inregistra in registru de cadastru si se marcheaza vizibil de documente cadastrale.

**14. RAPORTARI LA UNITATEA TERITORIALA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI SI PERIODICITATEA ACESTORA**

Nr. crt	RAPORT	Termen de raportare
<b>AER</b>		
1	Cantitatea de emisii pentru fiecare poluant	trimestrial
2	Poluantii care intra sub incidenta HG.nr.140/2008- privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului CE nr.166/2006 privind infiintarea Registrului European al poluantilor emisi si transferati	30 aprilie, anual pentru anul anterior
3	Cantitatea de emisii-CH4	anual
<b>APA UZATA</b>		
1	Valoarea concentrației indicatorilor de calitate ai apei epurate	semestrial
2	Poluantii care intra sub incidenta HG.nr.140/2008- privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului CE nr.166/2006 privind infiintarea Registrului European al poluantilor emisi si transferati	30 aprilie, anual pentru anterior
<b>SOL</b>		
1	Valoarea concentrației anuale a poluanților monitorizați	15 ianuarie anul în curs pentru anul precedent
<b>APA SUBTERANA</b>		
1	Calitatea apei din pânza freatică analizată din forajele de monitorizare existente pe amplasament	10 ale primei luni din semestrul în curs pentru semestrul precedent
<b>DEȘURI</b>		
1	Situația lunară a gestiunii deșeurilor intrate in depozit	10 ale lunii în curs pentru luna precedentă
2	Situația gestiunii deșeurilor, conform chestionarelor statistice anuale	Data înscrisă în chestionar
<b>ZGOMOT</b>		
	Valoarea determinarii nivelului de zgomot	semestrial
<b>ALTE RAPORTARI</b>		
1.	Poluări accidentale odată cu producerea lor	In maxim o oră de la producerea acestora

Autorizație Integrată de Mediu nr. 18 din 03.08.2017

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA

Amplasament: Valenii de Munte, str. Gardului, nr.16, judetul Prahova



Nr. crt.	RAPORT	Termen de raportare
2.	Raport anual de mediu privind starea factorilor de mediu pe amplasament	Martie anul în curs pentru anul precedent
3.	Plan de închidere definitivă a depozitului	Odata cu cererea pentru Aviz de mediu la încetarea activitatilor de eliminare a deșeurilor prin depozitare

#### \* Raportări pentru Registrul European E-PRTR

- Raportările se vor întocmi o dată pe an, la cererea autorității de mediu, conform indicațiilor Regulamentului 166/2006 și a Ghidului E-PRTR pentru implementarea registrului european al poluanților emiși și transferați. Pentru validarea datelor raportul va fi însoțit de buletine de analiză și metode de calcul/estimare .
- Datele care au stat la baza acestei raportări se vor păstra arhivate timp de 5 ani.

#### Raportul anual privind starea mediului, va cuprinde:

- Date privind activitatea în anul încheiat;
- Utilizarea materiilor auxiliare și utilități (consumuri specifice, eficiența energetică);
- Impactul activității asupra mediului: poluarea aerului, apei, solului, subsolului, pânzei freatice, nivelul zgomotului;
- Sesizări și reclamații din partea publicului și modul de rezolvare a acestora.
- Verificarea stării tehnice a structurilor subterane;
- Date referitoare la monitorizarea parametrilor tehnologici.

### 15. OBLIGAȚIILE TITULARULUI ACTIVITĂȚII

**15.1.** Obligațiile de bază ale operatorului privind exploatarea instalației, conform Legii 278/2013 privind emisiile industriale, sunt următoarele:

- luarea tuturor măsurilor de prevenire eficientă a poluării în special prin recurgerea la cele mai bune tehnici disponibile;
- luarea măsurilor care să asigure ca nicio poluare importantă nu va fi cauzată;
- evitarea producerii de deșuri și, în cazul în care aceasta nu poate fi evitată, valorificarea lor, iar în caz de imposibilitate tehnică și economică, luarea măsurilor pentru neutralizarea și eliminarea acestora, evitându-se sau reducându-se impactul asupra mediului;
- utilizarea eficientă a energiei;
- luarea măsurilor necesare pentru prevenirea accidentelor și limitarea consecințelor acestora;
- luarea măsurilor necesare, în cazul încetării definitive a activităților, pentru evitarea oricărui risc de poluare și pentru aducerea amplasamentului și a zonelor afectate într-o stare care să permită reutilizarea acestora.

Autorizație Integrată de Mediu nr. 18 din 03.08.2017

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA

Amplasament: Valenii de Munte, str. Gardului, nr.16, județul Prahova



**15.2** Orice modificare față de datele înscrise în documentația depusă de operator la solicitarea actualizării autorizației integrate trebuie notificată autorității competente de protecția mediului, în scris, imediat ce intervine:

- modificări privind numele sub care societatea este înregistrată la Registrul Comerțului, adresa sediului social al operatorului;
- modificări privind detinatorul instalației;
- măsuri luate privind intrarea în proces de lichidare.

În conformitate cu prevederile art. 10 (2) din OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 60 de zile de la data semnării/emiterii documentului care atestă încheierea uneia dintre procedurile de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în care implică schimbarea titularului activității, precum și în cazul de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, părțile implicate transmit în scris autorității competente pentru protecția mediului obligațiile asumate privind protecția mediului, printr-un document certificat pentru conformitate cu originalul.

**15.3.** Operatorul este obligat să respecte condițiile din autorizația integrată de mediu în desfășurarea activității din instalație.

**15.4.** Nu se va realiza nici o modificare a instalației sau a modului de exploatare a acesteia fără notificarea din timp a APM Prahova.

**15.5.** În cazul oricărei situații de mai jos trebuie trimisă o notificare scrisă APM Prahova, Garzii Naționale de Mediu - Comisariatul Județean Prahova:

- încetarea permanentă a exploatarei oricărei părți sau a întregii instalații autorizate;
- încetarea funcționării oricărei părți sau a întregii instalații autorizate pentru o perioadă care poate depăși un an;
- reluarea exploatarei oricărei părți sau a întregii instalații autorizate după oprire.

**15.6.** Operatorul este obligat să raporteze cu regularitate la autoritatea competentă pentru protecția mediului, datele cuprinse la capitolul 14 al prezentei autorizații, rezultatele monitorizării emisiilor și în termenul cel mai scurt, despre orice incident sau accident care afectează semnificativ mediu.

**15.7.** Operatorul trebuie să notifice APM Prahova și GNM – CJ Prahova prin fax și electronic, dacă este posibil, imediat ce se confruntă cu oricare din următoarele situații:

- orice emisie în aer, semnificativă pentru mediu, de la orice punct potențial de emisie;
- orice funcționare defectuoasă a echipamentului de control care poate duce la pierderea controlului oricărui sistem de reducere a poluării de pe amplasament;
- orice incident cu potențial de contaminare a apelor de suprafață și subterane sau care poate reprezenta o amenințare de mediu pentru aer sau sol sau necesită un răspuns urgent din partea agenției;
- orice emisie care nu se conformează cu cerințele autorizației.

Notificarea va cuprinde: data și ora incidentului, detalii privind natura oricărei emisii și a oricărui risc creat de incident și măsurile luate pentru minimizarea emisiilor și evitarea reapariției.

**15.8** În conformitate cu art.8 alineat 4 din Legea 278/2013 operatorul are obligația să întrerupă operarea instalației sau unor părți relevante ale acestora în cazul în care încălcarea condițiilor din autorizația integrată de mediu prezintă un pericol imediat pentru sănătatea umană sau risca să aibă un efecte adverse semnificativ asupra mediului, până la restabilirea conformării



**15.9.** In cazul oricarui incident sau situatie de urgenta, persoanele autorizate de operator vor anunta, dupa caz, si alte autoritati, in cel mai scurt timp posibil:

- in cazul contaminarii solului, apelor subterane, apelor de suprafata: Administratia Nationala „Apele Romane” Directia Apelor Buzau – Ialomita ;
- in cazul incendiilor: Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Prahova;
- in caz de imbolnaviri ale personalului: Directia de Sanatate Publica, Inspectoratul Teritorial de Munca.

**15.10.** Operatorul trebuie sa mentina un dosar pentru informarea publica, care sa fie disponibil publicului, la cerere. Acest dosar trebuie sa contina urmatoarele:

- autorizatia;
- solicitarea;
- raportarea anuala privind aspectele de mediu netehnice;
- raportul anual de monitorizare;
- alte aspecte pe care operatorul le considera adecvate.

**15.11.** In conformitate cu prevederile OUG 195/2005 privind protectia mediului, aprobata si modificata prin Legea 265/2006, cu modificarile si completarile ulterioare conducerea societatii, prin persoana desemnata cu atributii in domeniul protectiei mediului, va asista persoanele imputernicite cu activitati de inspectie punindu-le la dispozitie evidenta masuratorilor proprii si toate celelalte documente si le va facilita controlul activitatii precum si prelevarea de probe. Va asigura, de asemenea, accesul persoanelor imputernicite la instalatiile tehnologice, la echipamentele si instalatiile de depoluare precum si in spatiile sau in zonele potential generatoare de impact asupra mediului.

**15.12.** Operatorul are obligatia de a realiza masurile impuse anterior de persoane imputernicite cu inspectia. Masurile impuse de aceste autoritati, modul de realizare a acestora si data realizarii acestora vor fi raportate la APM Prahova si autoritatea care a impus masurile, imediat dupa realizarea lor.

**15.13.** In conformitate cu OUG 196/2005, aprobata de Legea 105/2006 privind fondul de mediu, cu completarile si modificarile ulterioare, operatorul are obligatia sa declare, sa calculeze si sa achite taxele aferente fondului de mediu.

**15.14.** Operatorul are obligatia de a intretine in mod corespunzator intregul amplasament conform art. 70, lit.i din OUG 195/2005 privind protectia mediului, aprobata si modificata prin Legea 265/2006, cu toate completarile si modificarile ulterioare.

**15.15.** Operatorul are obligatia sa puna la dispozitia publicului pe suport de hartie/ electronic, pentru a putea fi consultate, datele referitoare la emisiile provenite de la instalatii, la sediul APM Prahova sau/si la sediul administratiei locale in a carei raza se afla instalatia, conform art. 53 din Ord. 818/2003 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizatiei integrate de mediu.

**15.16** Deseurile trimise in afara amplasamentului pentru recuperare sau eliminare trebuie transportate doar de o societate autorizata pentru astfel de activitati cu deseuri; deseurile trebuie transportate doar de la amplasamentul activitatii la amplasamentul de recuperare/eliminare fara a afecta in sens negativ mediul si in conformitate cu legislatia si protocoalele nationale; transportul deseurilor se va face conform HG 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei;

**15.17** Titularul autorizatiei trebuie sa asigure accesul sigur si permanent la urmatoarele puncte de prelevare si monitorizare:

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA

Amplasament: Valenii de Munte, str. Gardului, nr.16, judetul Prahova



- sursele de zgomot pe amplasament;
- zone de depozitare a deeurilor pe amplasament ;
- evacuarea apelor meteorice;
- foraje de monitorizare a apei subterane pe amplasament.

**15.18** Titularul autorizatiei trebuie sa inregistreze toate reclamatii de mediu legate de exploatarea activitatii; trebuie pastrat un registru privind masura luata in cazul fiecarei reclamatii; un rezumat privind numarul si natura reclamatilor primite trebuie inclus in Raportul Anual de Mediu;

**15.19** Titularul autorizatiei trebuie sa mentina un dosar pentru informarea publica care sa fie disponibil publicului, la cerere, la autoritatea locala de mediu si la sediul unitatii; acest dosar trebuie sa contina: copii ale corespondentei intre Agentie si titularul autorizatiei, Autorizatia, Solicitarea, Raportarea anuala privind aspectele de mediu netehnice, alte aspecte pe care titularul autorizatiei le considera adecvate.

**15.20.** Conform art. 14, punctul 4 din OUG Nr. 195 – privind protectia mediului, aprobată prin Legea 265/2006 operatorul/titularul de activitate, are obligatia sa informeze autoritatea de mediu si populatia , in cazul eliminarilor accidentale de poluanti in mediu, in caz de accident major sau orice eveniment cu impact negativ asupra mediului.

**15.21** Operatorul depozitului este obligat sa isi mentina fondul pentru inchiderea si urmarirea post inchidere a depozitului si este obligat sa alimenteze „Fondul pentru inchidere depozitului de deseuri si urmarirea acestuia post-inchidere”.Fondul trebuie sa se pastreze intr-un cont purtator de dobanda deschis la o banca comerciala.Dobanda obtinuta constituie sursa suplimentara de alimentare a fondului

**15.22** Consumarea fondului pentru inchiderea depozitului de deseuri se face pe baza situatiilor de lucrari care se intocmesc odata cu realizarea lucrarilor la inchiderea depozitului sau a unei parti a depozitului.Operatorul utilizeaza fondurile constituite in acest scop pe baza situatiilor de lucrari justificative.

**15.23** Operatorul are obligatia de a notifica, potrivit cerintelor si termenelor stabilite prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificarile si completarile aduse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 15/2009, Agentia Judeteana pentru Protectia Mediului Prahova cu privire la amenintarea iminenta cu un prejudiciu sau la producerea acestuia

**15.24** Operatorului de activitate i se recomanda elaborarea unor practici pentru a minimiza riscurile de daune, pe baza evaluărilor de impact asupra mediului și/sau a evaluărilor de risc.

**15.25.** Operatorul are obligatia de acoperire periodica a deeurilor descarcate si compactate pentru a se evita mirosurile, imprastierea de vant a deeurilor usoare si aparitia insectelor si pasarilor Pot fi utilizate: deseuri solide si minerale, deseuri de constructii si demolari,compost.

**15.26.** Se vor intretine si exploata in perfecta stare de fuctionare sistemul de colectare a levigatului si se va sigura curatirea permanenta a acestuia.

**15.27.** Respectarea criteriilor si procedurilor preliminare de acceptare a deeurilor la depozitare conform celorprevazute in autorizatie

**15.28** *Titularul activitatii se va asigura ca toate operatiile de pe amplasament sa fie realizate in asa fel incat emisiile si mirosurile sa nu determine afectarea sanatatii populatiei din teritoriile protejate si sa nu produca disconfort;*



**15.29.** Prezenta autorizatie se aplica tuturor activitatilor desfasurate pe amplasament sub controlul operatorului, de la primirea deseurilor si pana la depozitarea acestora in depozit

**15.30** Titularul activitatii, in conditiile respectării prevederilor legale, va asigura menținerea zonelor de protecție sanitara intre obiectiv si teritoriile protejate definite conform O.M. nr. 119/2014, art.9 si 41 .

**15.31** Titularul activitatii are obligatia de a respecta SMID intocmit la nivelul judetului Prahova.

## **16.MANAGEMENTUL INCHIDERII INSTALATIEI. MANAGEMENTUL REZIDUURILOR**

•La incetarea activitatilor cu impact asupra mediului, precum si la schimbarea titularului unei activitati este obligatorie solicitarea stabilirii obligatiilor de mediu (conform OUG nr. 195/2005, art.10).

• Operatiile de inchidere vor avea la baza proiectul tehnic de inchidere depus la APM Prahova

•Inchiderea depozitului de deseuri se realizeaza utilizand „Fondul pentru inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia post-inchidere”. Fondul constituit pana la un anumit moment de timp din durata de functionare a depozitului poate fi utilizat pentru inchiderea partiala (a unei celule cu capacitatea epuizata). Consumul Fondului se va face pe baza de situatii de lucrari, ce vor fi intocmite o data cu realizarea lucrarilor de inchidere.

•Operatorul este responsabil de intretinerea, supravegherea, monitorizarea si controlul postinchidere ale depozitului.

•Perioada de urmarire post inchidere este de min. 30 de ani sau eventual mai mult, pana la stabilizarea completa a deseurilor.

•Monitorizarea postinchidere, cand va fi cazul, va fi efectuata conform procedurilor prevazute in prezenta autorizatie, pct. 13.5, frecventa de monitorizare va fi o data la 6 luni, iar rezultatele determinarilor efectuate vor fi pastrate intr-un registru pe toata perioada de monitorizare;

•Operatorul depozitului este obligat sa anunte in mod operativ autoritatea competenta pentru protectia mediului privind producerea de efecte semnificativ negative asupra mediului, relevante prin procedurile de control si sa respecte decizia autoritatii teritoriale pentru protectia mediului privind masurile de remediere impuse in perioada post inchidere.

•Inchiderea si refacerea celulelor pe masura epuizarii capacitatii lor.

Straturile sistemului de acoperire trebuie sa asigure:

-retinerea deseurilor;

- gestionarea producerii levigatului (prin controlarea intrarii apelor pluviale);

-prevenirea scaparilor necontrolate de gaz din depozit, sau a patrunderii aerului in masa de deseuri;

-utilizarea ulterioara a terenului.

-in etapa de inchidere se va asigura impermeabilizarea depozitului conform legislatiei in vigoare si prevederilor proiectului tehnic de inchidere

-asigurarea masurilor necesare pentru stabilizarea rampei;

-inceperea lucrarilor de reabilitare a sectoarelor umplute cu deseuri imediat ce procesul de stabilizare a deseurilor permite acest lucru

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA

Amplasament: Valenii de Munte, str. Gardului, nr.16, judetul Prahova



Se va reface structura solului prin:

-acoperirea depozitului cu un strat cu grosimea de minim 1 m, compus din pamant steril si min. 0,15 m pamant vegetal

-protejarea suprafetei solului dupa reabilitare prin plantarea de plante ierboase, graminee si alte specii vegetale cu radacini putin adanci pentru a nu se deteriora stratul de etansare.

Dupa atingerea cotei finale de depozitare trebuie realizata acoperirea finala cu continuarea actiunii de captare a gazelor de depozit si a drenarii apelor infiltrate prin stratul de sol vegetal.

#### **17. ACTE NORMATIVE REFERITOARE LA ACTIVITATEA DESFASURATA IN INSTALATIA IPPC AUTORIZATA :**

- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 195/2005 – privind protectia mediului, aprobata prin Legea nr. 265/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr.278/2013 privind emisiile industriale;
- Ordin M.A.P.A.M. nr. 818/2003 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei integrate de mediu, cu completarile si modificarile ulterioare.
- Ordin M.A.P.A.M. nr. 169/2004 pentru aprobarea, prin metoda confirmarii directe, a Documentelor de referinta privind cele mai bune tehnici disponibile (BREF), aprobate de Uniunea Europeana.
- Ordonanta de Urgenta nr. 68/2007 - privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului, cu completarile si modificarile ulterioare.
- Ordinul 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare si procedurilor preliminare de acceptare a deseurilor la depozitare, cu completarile si modificarile ulterioare.
- Ordinul MMGA nr.757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor, cu completarile si modificarile ulterioare.
- H.G. nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind conditiile de descarcare in mediul acvatic a apelor uzate, modificata si completata prin H.G. nr. 352/2005, H.G. nr. 210/2007.
- H.G. nr. 351/2005 – privind aprobarea Programului de eliminare treptata a evacuarilor, emisiilor si pierderilor de substante prioritar periculoase, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordin 1012/2005 pentru aprobarea procedurii privind mecanismul de acces la informatiile de interes public privind gospodaria apelor;
- Legea apelor nr.107/1996, cu modificarile si completarile ulterioare.
- OM 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta nr. 196/22.12.2005- privind Fondul pentru Mediu, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordinul Ministrului Apelor si Protectiei Mediului nr. 370/2003 privind activitatile si sistemul de autorizare al laboratoarelor de mediu.



- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările și modificările ulterioare.
- DECIZIA COMISIEI 2014/955/CE de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.
- Hotărârea de Guvern nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 210/2007 - pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului.
- Hotărârea de Guvern nr. 1408/2007 privind modalitățile de investigare și poluare a solului și subsolului.
- Hotărârea de Guvern nr. 1403/2007 privind refacerea zonelor în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate.
- Ordinul Ministrului Apelor și Protecției Mediului nr. 161/2006 privind clasificarea calității apelor de suprafață.
- H.G. nr. 140/2008 – privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 166/2006 – privind înființarea Registrului European al Poluanților Emisi și Transferați și modificarea directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE.
- Ordinul Ministrului Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului nr. 36/2004 privind aprobarea Ghidului tehnic general pentru aplicarea procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu.
- Ordin nr. 756/1997- pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului.
- Legea nr. 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate;
- SR 10009/2017 – Acustică urbană – limite admisibile ale nivelului de zgomot.
- Ordin ministrului mediului și dezvoltării durabile, ministrului transporturilor, ministrului sănătății publice și ministrului internelor și reformei administrative nr. 152/558/1119/532/2008 – pentru aprobarea Ghidului privind adoptarea valorilor – limita și a modului de aplicare a acestora atunci când se elaborează planurile de acțiune, pentru indicatorii Lzsn și Lnoapte, în cazul zgomotului produs de traficul rutier pe drumurile principale și în aglomerări, traficul feroviar pe caile ferate principale și în aglomerări, traficul aerian pe aeroporturile mari și/sau urbane și pentru zgomotul produs în zonele din aglomerări unde se desfășoară activități industriale.
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
- Legea 104/15.06.2011 privind calitatea aerului înconjurator.
- STAS 12574/1987 privind condițiile de calitate a aerului în zonele protejate.
- Legea nr. 458/2002, modificată și completată prin Legea Nr. 311/2004.
- H.G. nr. 170/2004 - privind gestionarea anvelopelor uzate.
- H.G. nr. 878/2005 – privind accesul publicului la informația privind mediul.

Autorizație Integrată de Mediu nr. 18 din 03.08.2017

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA

Amplasament: Valenii de Munte, str. Gardului, nr.16, județul Prahova



## **18. GLOSAR DE TERMENI**

**Autorizatie integrata de mediu** – act administrativ emis de autoritatile competente de mediu, care permite unei instalatii, unei instalatii de ardere, unei instalatii de incinerare a deseurilor sau unei instalatii de coincinerare a deseurilor sa functioneze in totalitate sau in parte, in conditii care sa garanteze ca instalatia respecta prevederile prezentei legi, respectiv:

- autorizatia integrata de mediu pentru activitatile prevazute in anexa nr. 1;
- autorizatia de mediu pentru activitatile prevazute in anexele nr. 6-8;

**Bilant de mediu** – lucrare elaborata de persoane fizice sau juridice atestate conform legii, care contine elementele analizei tehnice prin care se obtin informatii asupra cauzelor si consecintelor efectelor negative cumulate, anterioare, prezente si anticipate, in scopul cuantificarii impactului de mediu efectiv de pe un amplasament; in cazul in care bilantul de mediu identifica un impact semnificativ, acesta va fi completat cu un studiu de evaluare a riscului.

**Instalatie** – o unitate tehnica stationara, in care se desfasoara una sau mai multe activitati, prevazute in Anexa nr. 1 sau in Anexa 7, partea 1, a Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale, precum si orice alte activitati direct asociate desfasurate pe acelasi amplasament, care au o conexiune tehnica cu activitatile prevazute in anexele respective si care pot genera emisii si poluare.

**Titularul activitatii** – orice persoana fizica sau juridica care exploateaza ori detine controlul total sau partial asupra instalatiei ori a instalatiei de ardere sau instalatiei de incinerare a deseurilor sau a instalatiei de coincinerare a deseurilor sau, asa cum este prevazut in legislatia nationala, careia i s-a delegat o putere economica decisiva asupra functionarii tehnice a instalatiei.

**Emisie** – evacuarea directa sau indirecta de substante, vibratii, caldura, zgomot in aer, apa ori sol, provenite de la surse punctiforme sau difuze ale instalatiei.

**Poluare** – introducerea directa sau indirecta, ca rezultat al activitatii umane, de substante, vibratii, caldura, zgomot, in aer, apa ori sol, susceptibile sa aduca prejudicii sanatatii umane sau calitatii mediului, sa determine deteriorarea bunurilor materiale sau sa afecteze ori sa impiedice utilizarea in scop recreativ a mediului si/sau alte utilizari legitime ale acestuia in sensul prevederilor legislatiei in vigoare.

**Valori limita de emisie (VLE)** – masa, exprimata prin anumiti parametrii specifici, concentratia si/sau nivelul unei emisii care nu trebuie depasita in cursul uneia sau mai multor perioade de timp.

**Deseuri** – orice substanta sau orice obiect din categoriile stabilite de legislatia specifica privind regimul deseurilor, pe care detinatorul il arunca, are intentia sau are obligatia de a-l arunca.

**Deseuri periculoase** – deseurile incadrate generic, conform legislatiei specifice privind regimul deseurilor, in aceste tipuri sau categorii de deseuri si care au cel putin un constituent sau o proprietate care face ca acestea sa fie periculoase.

Folosinta sensibila si mai putin sensibila a terenurilor – tipuri de folosinta ale terenurilor, care implica o anumita calitate a solurilor, caracterizata printr-un nivel maxim acceptat al poluantilor.

**Prag de alerta** – concentratii de poluanti in aer, apa, sol sau in emisii/evacuari, care au rolul de a avertiza autoritatile competente asupra unui impact potential asupra mediului si care determina declansarea unei monitorizari suplimentare si/sau reducerea concentratiilor de poluanti din emisii/evacuari.



**Prag de interventie** – concentratii de poluanti in aer, apa, sol sau in emisii/evacuari, la care autoritatile competente vor dispune executarea studiilor de evaluare a riscului si reducerea concentratiilor de poluanti din emisii/evacuari.

**Substante periculoase** – substante sau amestecuri in sensul prevederilor art.3 din Regulamentul (CE) nr.1.272/2008 al Parlamentului European si al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea si ambalarea substantelor si amestecurilor, de modificare si de abrogare a Directivelor 67/548/CEE si 1.999/45/CE, precum si de modificare a regulamentului (CE) nr. 1.907/2006;

**Cele mai bune tehnici disponibile** - stadiul de dezvoltare cel mai avansat si eficient inregistrat in dezvoltarea unei activitati si a modurilor de exploatare, care demonstreaza posibilitatea practica a tehnicilor specifice de a constitui referinta pentru stabilirea valorilor limita de emisie si a altor conditii de autorizare, in scopul prevenirii poluarii, iar in cazul in care nu este posibil, pentru a reduce, in ansamblu, emisiile si impactul asupra mediului in intregul sau.

**Eliminare** - orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare, efectuata asupra deseurilor, conform definitiei prevazute in Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor.

**Cod CAEN** - Nomenclatorul activitatilor din economia nationala.

## **19. DISPOZITII FINALE**

**1. Prezenta Autorizație va fi valabilă până la data de 03.08.2027 și poate fi anulată sau revizuită de către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova în conformitate cu prevederile legale.**

**2. Instalația va fi exploatată, controlată și întreținută, iar emisiile vor fi evacuate, așa cum s-a stabilit în prezenta Autorizație Integrată de Mediu. Toate programele depuse în solicitare și care vor fi duse la îndeplinire conform condițiilor prezentei Autorizații, sunt parte integrantă a acesteia.**

**3. APM Prahova își rezervă dreptul de a modifica limitele pentru emisiile de poluanți datorate activității, în funcție de evoluția procesului de transpunere a legislației Comunității Europene în legislația națională**

**4. Titularul activității are obligația de a solicita:**

- emiterea unei noi autorizații integrate de mediu cu minim 6 luni înaintea expirării ei;

- revizuirea Autorizației Integrate de Mediu în următoarele condiții:

**a. poluarea cauzată de instalație necesită revizuirea valorilor limită de emisie existente în autorizație sau necesită stabilirea de noi valori limită de emisie;**

**b. schimbările substanțiale și extinderi ale instalațiilor precum și modificarea celor mai bune tehnici disponibile care permit o reducere semnificativa a emisiilor;**

**c. siguranța exploatării și a desfășurării activității face necesara introducerea de tehnici speciale și masuri de management;**

**d. prevederile unor noi reglementari legale o impun.**

Beneficiarul are obligația ca în termenul legal să declare, să calculeze și sa vireze sumele rezultate în urma desfășurării respectivelor activități, conform prevederilor art. 9 din OUG. nr. 196/22.12.2005, privind Fondul de Mediu aprobată prin Legea nr. 105/2006.

Autorizație Integrată de Mediu nr. 18 din 03.08.2017

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA

Amplasament: Valenii de Munte, str. Gardului, nr.16, judetul Prahova



Sumele se plătesc în contul Administrației Fondului de Mediu, conform precizarilor pe site-ul [www.afm.ro](http://www.afm.ro).

**Prezenta Autorizatie Integrata de mediu este valabila 10 ani de la 03.08.2017 pana la 03.08.2027**

**Incălcarea prevederilor legislației de mai sus atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz.**

**Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către G.N.M. – CJ Prahova**

**Nerespectarea prevederilor prezentei autorizatii integrate de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare**

**Prezenta Autorizatie Integrata de Mediu cuprinde 46 pagini si a fost emisa in 3 exemplare.**

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**Florin Diaconu**



**Sef Serviciu  
Avize, Acorduri, Autorizatii,  
Gabriela Munteanu**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Gabriela Munteanu".

**Intocmit,  
Coman Cristina**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Coman Cristina".