



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI PRAHOVA

Nr. 10028/13.06.2024

A N U N Ț

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, grad profesional debutant, din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Prahova,

Agenția pentru Protecția Mediului Prahova cu sediul în Ploiesti, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr.306, organizează în baza art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin.(3) și art. 88 alin. (2) din Anexa nr.10 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **concurs** pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de:

- **consilier, clasa I, grad profesional debutant, ID 374472 -Serviciul Avize Acorduri Autorizații.**

Durata normală a timpului de lucru: este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Probă suplimentară – nu este cazul;

Data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise: **15.07.2024, ora 10:00** la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Prahova din Ploiesti, str. Ghe.Gr.Cantacuzino, nr. 306.

Data, ora și locul sau locația desfășurării probei interviu vor fi comunicate ulterior, odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE:

Condiții de studii:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ;
- domeniile de studiu: Chimie si Inginerie chimică (Ramura de știință), Fizică (Ramura de știință), Științele Pământului și atmosferei (Ramura de știință), Ingineria resurselor vegetale și animale (Ramura de știință), Inginerie civilă (Ramura de știință), Inginerie geologică, mine, petrol și gaze (Ramura de știință), Ingineria mediului (Domeniul de licența), Inginerie industrială (Domeniul de licența), Inginerie mecanică (Domeniul de licența)
- Vechime minimă în specialitatea studiilor - 0 ani

Modalitatea de înscriere:

În vederea participării la etapa de selecție a concursului, în termen de 20 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **13.06.2024-02.07.2024** **candidații care au promovat etapa de recrutare a Concursului național** constituie

dosarul de concurs **exclusiv în format electronic**, prin intermediul platformei informatice de concurs.

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere pus la dispoziția candidaților prin platforma informatică de concurs;

b) copia actului de identitate;

c) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice: prezentarea unui certificat de competențe digitale (Utilizare computer, instrumente on-line, editare text și calcul tabelar conf. standard european ECDL Start);

d) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării etapei de selecție a concursului, de către medicul de familie al candidatului;

e) cazierul judiciar. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

BIBLIOGRAFIE și TEMATICĂ - pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul serviciului Avize Acorduri Autorizații.

Bibliografie de specialitate:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: Proceduri de reglementare (cap. II).
- Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului,
cu tematica: Integral
- Ordinul nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu
cu tematica: Integral

Atribuții prevăzute în fișa postului:

- aplicarea și executarea legilor, a studiilor, controale, consiliere, luare de decizii sau a altor activități care necesită pregătire superioară de lungă durată sau alte sarcini, sub îndrumarea șefului de serviciu;
- punere în aplicare a legilor și a celorlalte acte normative;
- consultatii acordate beneficiarilor înainte de depunerea solicitării;
- verificarea documentelor depuse de beneficiar cu prilejul solicitării, pentru a stabili

- respectarea conditiilor din consultanta tehnica prealabila, veridicitatea informatiilor si conformarea cu situatiile din teren;
- luarea deciziilor privind emiterea sau respingerea motivata a autorizatiei de mediu, in urma deciziei stabilite in CAT;
 - verificarea documentatiilor in teren, conform procedurii operationale stabilita la nivel de serviciu
 - emitere acorduri si autorizatii de mediu pentru proiectele si activitatile cu impact asupra mediului la nivel local;
 - colaboreaza cu Garda de Mediu-CJ Prahova, in vederea asigurarii respectarii cerintelor din actele de reglementare;
 - participa la organizarea la nivel local a bazelor de date referitoare la evidenta avizelor, acordurilor, autorizatiilor de mediu.
 - desfasoara la nivel local activitatile specifice privind informarea publicului si asigura participarea publicului la luarea deciziilor.

Relatii suplimentare se pot obtine de luni până joi în intervalul orar 8.00-16.30 și vineri orele 8.00-14.00 la nr. de telefon 0244-544134 – consilier Biroul BFARU – Nicula Mihaela, e-mail: mihaela.nicula@apmph.anpm.ro precum și pe pagina de internet a Agenției pentru Protecția Mediului Prahova: <http://apmph.anpm.ro>.

DIRECTOR EXECUTIV,
Florin DIACONU

